



คำร้องขอส่งหลักฐานการศึกษา

เรื่อง ขอส่งหลักฐานการศึกษา

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เรียน นายทะเบียน

เบอร์โทรศัพท์

0

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัดคณะ.....สาขาวิชา

เป็นนิสิตระดับ ปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ประเภทนิสิต ภาคปกติ ภาคสมทบ / ภาคพิเศษ

มีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยจัดส่งหลักฐานการศึกษา ตามที่อยู่ดังนี้
(โปรดเขียนด้วยตัวบรรจง และชัดเจน)

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

เงื่อนไข : มหาวิทยาลัยจะจัดส่งหลักฐานการศึกษาให้ทางไปรษณีย์ โดยวิธีการลงทะเบียน แต่จะไม่รับผิดชอบกรณีสูญหาย
หรือใดๆ และหากท่านยังมีพันธะใดๆ กับมหาวิทยาลัย กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ จะไม่จัดส่งเอกสารให้ท่านจนกว่าจะ
ล้างพันธะกับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่/...../.....

สำหรับฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ได้รับเงินค่าส่งหลักฐานการศึกษาแล้ว จำนวน บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังฯ

กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา

1. การตรวจสอบพันธะ

- นิสิตไม่มีพันธะ สามารถจัดส่งหลักฐานการศึกษาได้
- นิสิตมีพันธะ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ

2. ดำเนินการจัดหลักฐานการศึกษาแล้ว

เมื่อวันที่

(ลงชื่อ) ผู้จัดส่ง

หมายเหตุ.....