

แบบฟอร์มการขอเทียบรายวิชา

ชื่อ - สกุล นิสิต..... รหัส นิสิต.....		
คณะ สาขาวิชา..... หมายเลขโทรศัพท์		
รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร (ที่นิสิตต้องเรียน)	รายวิชาที่ขอเทียบ	การลงความเห็น
ชื่อหลักสูตร..... พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร..... พ.ศ.	① ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา (ที่รายวิชาสังกัด) <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ) วันที่.../.../.....
รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ หน่วยกิต(..... - -) คำอธิบายรายวิชา	รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ หน่วยกิต(..... - -) คำอธิบายรายวิชา	
③ ความเห็นของนายทะเบียน (ลงชื่อ) วันที่...../...../.....		④ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ได้พิจารณาแล้ว <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... วันที่/...../.....

เงื่อนไขการขอเทียบรายวิชา

- เป็นการเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรเก่ากับหลักสูตรใหม่ หรือการเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรหนึ่งกับอีกหลักสูตรหนึ่ง โดยรายวิชาที่ขอเทียบต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ใหม่กว่า รายวิชาตามหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียน
- เนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่ขอเทียบจะต้องครอบคลุมเนื้อหาของคำอธิบายตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

นิสิตยื่นเรื่องต่อส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด ⇒ ส่วนงานฯ ที่นิสิตสังกัดจัดทำข้อมูล/ตรวจสอบรายวิชา และส่งแบบฟอร์มเทียบรายวิชาไปยังส่วนงานฯ ที่รายวิชานั้นสังกัด ⇒ ส่วนงานฯ ที่รายวิชาสังกัด ดำเนินการตามขั้นตอน ①, ② และส่งคืนให้ส่วนงานฯ ที่นิสิตสังกัด ⇒ ส่วนงานฯ ที่นิสิตสังกัด รวบรวมและนำส่งงานทะเบียนฯ ที่สังกัดวิทยาเขต ⇒ งานทะเบียนฯ เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยพิจารณา ⇒ นิสิตขอรับทราบผลการเทียบรายวิชาที่งานทะเบียนฯ และขอดำเนินการโอนรายวิชาต่อไป