



# คำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษาซ้ำ

เรื่อง ขอแจ้งสำเร็จการศึกษาซ้ำ

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เรียน นายทะเบียน

เบอร์โทรศัพท์ 0

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว.....

สังกัดคณะ.....สาขาวิชา .....

เป็นนิสิตระดับ  ปริญญาตรี  บัณฑิตศึกษา  ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ประเภทนิสิต  ภาคปกติ  ภาคสมทบ / ภาคพิเศษ

มีความประสงค์ ขอแจ้งสำเร็จการศึกษาซ้ำ ในภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เมื่อสำเร็จการศึกษา (เขียนตัวบรรจง)

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่ ...../...../.....

นิตินทรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ⇨ ส่งคำร้องที่งานทะเบียนฯ ⇨ ชำระเงินที่ฝ่ายการคลังฯ (ค่าปรับวันละ 50 บาท) ⇨  
ลงชื่อแจ้งขอสำเร็จการศึกษา ⇨ ขอตรวจสอบพันธะด้วยตนเองตามหน่วยงานต่าง ๆ ⇨  
นำส่งคำร้องขอตรวจสอบพันธะที่งานทะเบียนฯ

## ขั้นตอนการลงความเห็น / อนุมัติ

### 1. สำหรับกลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา

( ) อนุญาต โดยเริ่มปรับวันที่ ...../...../..... จำนวน ..... วัน เป็นเงิน ..... บาท

( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ ..... นายทะเบียน

### 2. สำหรับฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

นิตินได้ชำระเงินค่าปรับขอแจ้งสำเร็จการศึกษาซ้ำแล้ว จำนวน ..... บาท

ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ..... เลขที่ .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังฯ ...../...../.....