



# คำร้องขอ TRANSCRIPT (กรณีสำเร็จการศึกษา)

เรื่อง ขอบใจแสดงผลการเรียน (Transcript)

รหัสประจำตัวนิสิต

0									

เรียน นายทะเบียน

เบอร์โทรศัพท์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(กรณีมียศโปรดระบุ)

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) .....

วัน/เดือน/ปีเกิด .....เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

สังกัดคณะ.....สาขาวิชา .....

เป็นนิสิตระดับ  ปริญญาตรี  บัณฑิตศึกษา  ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ประเภทนิสิต  ภาคปกติ  ภาคสมทบ / ภาคพิเศษ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....

มีความประสงค์ขอใบแสดงผลการเรียน Transcript

ฉบับสำเร็จการศึกษา

[ ] ภาษาอังกฤษ จำนวน ..... ฉบับ (ไม่ต้องแนบรูปถ่าย)

[ ] ภาษาไทย จำนวน ..... ฉบับ (แนบรูปถ่ายชุดครุย 1 นิ้วจำนวน 1 รูป ต่อ 1 ฉบับ)

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่ ...../...../.....

## ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

นิสิตชำระเงินแล้ว จำนวน ..... ฉบับ เป็นเงิน ..... บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ..... เลขที่ .....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังฯ

จัดทำ Transcript แล้ว ..... (ลงชื่อผู้จัดทำ)