



คำร้องขอคืนสภาพนิสิต

สำหรับคณะลงทะเบียนรับ

เลขที่รับ วันที่รับ

เวลารับ ผู้รับ

เรื่อง ขอคืนสภาพนิสิต

รหัสประจำตัวนิสิต

เรียน อธิการบดี

เบอร์โทรศัพท์

0

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัดคณะ.....สาขาวิชา

เป็นนิสิตระดับ ปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประเภทนิสิต ภาคปกติ ภาคสมทบ / ภาคพิเศษ

เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยคัดชื่อพ้นสภาพเนื่องจาก

ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการให้ลาออกไปแล้วไม่เกิน 30 วัน

ไม่ลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 ภาคเรียนแล้วไม่ชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพื่อรักษาสภาพนิสิต

ซึ่งข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอคืนสภาพนิสิต เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่/...../.....

ขั้นตอนการลงความเห็น / และการอนุมัติ

1. อาจารย์ที่ปรึกษา	2. ประธานสาขาวิชา
<p>ข้าพเจ้า</p> <p>เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นี้ พิจารณาแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ ประธานสาขาวิชา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
3. หัวหน้าส่วนงานวิชาการ	4. อธิการบดี
<p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>(ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนงานวิชาการ</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>วันที่/...../.....</p>
5. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	5. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา
<p>นิสิตได้ชำระเงินแล้วจำนวนฉบับ เป็นเงินบาท</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่</p> <p>(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังฯ</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p>ดำเนินการคืนสภาพนิสิตแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่งานทะเบียน</p>