



คู่มือการปฏิบัติงาน

การสอบประมวลความรู้ของนิสิตระดับปริญญาโท

และ

การสอบวัดคุณสมบัติของนิสิตระดับปริญญาเอก



นางสาววารุณี ทิพโอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงาน ชำนาญการ

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยทักษิณ

คำนำ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ มีพันธกิจหลัก ที่สำคัญจำนวนหกพันธกิจ คือ กำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและพัฒนาให้เป็นระดับนานาชาติ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสรรคและเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาในระดับนานาชาติ ส่งเสริมสร้างและสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม บริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา บริการวิชาการด้านการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา และ พัฒนาระบบบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยดำเนินการประสานพันธกิจต่าง ๆ ร่วมกับคณะ วิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม กำหนด

ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานในการสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตร ซึ่งกำหนดให้นิสิตระดับปริญญาโท (แผน ๒) ต้องสอบผ่านประมวลความรู้ และ นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องสอบผ่านวัดคุณสมบัติ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้เขียนในฐานะที่รับผิดชอบภารกิจการสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นเพื่อใช้เป็นไปแนวทางในการปฏิบัติงาน หรือกรณีมีการทำงานทดแทนกันของบุคลากรสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ได้ใช้คู่มือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ในโอกาสต่อไป

วารุณี ทิพย์โอสถ
เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ
มกราคม ๒๕๖๘

สารบัญ

บทที่		หน้า
๑	บทนำ.....	๑
	ความสำคัญและความเป็นมา.....	๑
	วัตถุประสงค์.....	๓
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	๓
	ขอบเขตของคู่มือ.....	๓
	คำจำกัดความ.....	๔
	ข้อตกลงเบื้องต้น.....	๔
๒	ข้อมูลพื้นฐาน.....	๕
	ชื่อหน่วยงาน.....	๕
	ที่ตั้ง.....	๕
	พันธกิจ.....	๕
	วัตถุประสงค์.....	๕
	ปรัชญา.....	๕
	ปณิธาน.....	๕
	วิสัยทัศน์.....	๕
	ค่านิยมร่วม (GS-TSU).....	๕
	วัฒนธรรมองค์กร.....	๕
	โครงสร้างองค์กร.....	๑๑
	ภาระงานของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย.....	๑๒
	กรอบและรายละเอียดภาระงาน.....	๑๔
	ภารกิจการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ.....	๑๔
๓	กระบวนการปฏิบัติงาน.....	๑๖
	ภารกิจการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ.....	๑๖
	กระบวนการและขั้นตอนการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ.....	๑๘
	๑) ขั้นตอนการสมัครสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ.....	๑๘

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
	๒) ขั้นตอนการขอรายชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบ และการจัดทำข้อสอบ.....	๒๖
	๓) ขั้นตอนการดำเนินการสอบ กระบวนการสอบจนถึงการประกาศผล การสอบ.....	๓๖
๔	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน....	๔๗
	บรรณานุกรม.....	๕๐
	ภาคผนวก.....	๕๑

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นสถาบันอุดมศึกษาในภาคใต้ ตั้งขึ้นเพื่อเป็นสถาบันการศึกษาที่สนองตอบต่อความต้องการพัฒนากำลังคนของท้องถิ่น โดยมีจุดเริ่มต้นจากการขยายงานออกสู่ภูมิภาคของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ซึ่งได้กระจายโอกาสทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้แก่นักเรียนในส่วนภูมิภาคได้มีโอกาสศึกษาต่อ จึงมีการจัดตั้งวิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลาขึ้น เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๑๑ ผลจากการพัฒนาของวิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา ในปี ๒๕๑๗ จึงได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ต่อมาปี ๒๕๕๓ เปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ และได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศชื่อว่า "มหาวิทยาลัยทักษิณ" เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๘

สำหรับการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณได้เริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นทางการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๒๓ จวบจนถึงปัจจุบัน นับเป็นระยะเวลากว่า ๓๐ ปี ปัจจุบันการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินการโดยบัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บัณฑิตวิทยาลัยมีพันธกิจหลัก ๖ ประการได้แก่

๑.) กำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและพัฒนาให้เป็นระดับนานาชาติ

๒.) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาในระดับนานาชาติ

๓.) ส่งเสริมสร้างและสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม

๔.) บริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา

๕.) บริการวิชาการด้านการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

๖.) พัฒนาระบบบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การแบ่งส่วนงานภายในบัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดภารกิจหลักไว้ ๔ ภารกิจ ได้แก่ ภารกิจบริหารงานทั่วไป, ภารกิจสนับสนุนวิชาการและการเรียนรู้, ภารกิจสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ และภารกิจสนับสนุนยุทธศาสตร์องค์กร ซึ่งทุกภารกิจถือเป็นภารกิจที่สำคัญที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วง เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล เกิดปัญหาและความสูญเสียน้อยที่สุด เพื่อไม่เป็นการบั่นทอนกำลัง สิ้นเปลืองเวลาและงบประมาณ คู่มือการปฏิบัติจึงเป็นเสมือนแผนที่บอกขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ที่บุคลากรในหน่วยงานสามารถนำไปศึกษาและสามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้เช่นเดียวกับผู้ปฏิบัติงานหลัก

ผู้เขียนคู่มือฉบับนี้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หลัก ๆ ตามภารกิจดังนี้ ภารกิจบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบ งานสารบรรณ, งานการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ ภารกิจสนับสนุนวิชาการ รับผิดชอบงาน

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ผู้เขียนได้เรียบเรียงกระบวนการทำงานในภารกิจหลักที่รับผิดชอบ ซึ่งภารกิจหลักที่ ดังนี้

๑. ภารกิจบริหารงานทั่วไป
 - ๑.๑ งานสารบรรณ
 - ๑.๒ งานการเงิน และงบประมาณ
 - ๑.๓ งานพัสดุ
 - ๑.๔ งานทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากร
๒. ภารกิจสนับสนุนวิชาการและการเรียนรู้
 - ๒.๑ การสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัตินี้

จากภารกิจหลักทั้ง ๕ ภารกิจ ซึ่งผู้เขียนต้องรับผิดชอบเป็นภารกิจที่มีส่วนทำให้องค์กรขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ภารกิจหลักทั้ง ๕ ภารกิจปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลผู้เขียนตั้งใจที่จะใช้คู่มือฉบับนี้ช่วยทำให้การปฏิบัติงานสำหรับผู้เขียนและบุคลากรในสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้จึงได้รวบรวมกระบวนการปฏิบัติงานและได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเป็นระบบ และสามารถใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยได้
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงลำดับ ขั้นตอนการทำงานก่อน-หลัง เพราะคู่มือการปฏิบัติงานได้แสดงถึงลำดับขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน
๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าควรปฏิบัติงานแต่ละภารกิจอย่างไร เมื่อใด และผู้เกี่ยวข้องแต่ภารกิจมีใครบ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงาน สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายขององค์กร
๔. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยการจัดทำคู่มือให้สอดคล้องกับระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ช่วยลดการตอบคำถาม เมื่อบุคลากรสงสัยกระบวนการในการทำงาน ในภารกิจที่มีอยู่ในคู่มือ เพราะสามารถศึกษาได้จากคู่มือ
๒. ช่วยลดเวลาในการสอนงานสำหรับบุคลากรใหม่ โดยสามารถศึกษาการปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้จากคู่มือ ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน โดยใช้คู่มือเป็นแนวทางและบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน
๓. ช่วยให้เกิดมาตรฐานและความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน โดยสามารถศึกษากระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้จากคู่มือ
๔. ช่วยในการปรับปรุงและออกแบบกระบวนการงานใหม่ การลดขั้นตอน ระยะเวลา อาจเป็นสิ่งที่ต้องปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การมีคู่มือช่วยในการปฏิบัติงาน จะทำให้สามารถปรับปรุงงานหรือออกแบบระบบงานใหม่ได้ง่ายยิ่งขึ้น

ขอบเขตของคู่มือ

ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ในภารกิจที่รับผิดชอบ ซึ่งเป็นภารกิจหลักที่ได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับคู่มือฉบับนี้ได้หยิบยกมาจัดทำคู่มือ เพียง

๑. การกิจ ได้แก่การกิจสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งทำการศึกษาวิเคราะห์จากระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

คำจำกัดความ

๑. เจ้าหน้าที่บริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ด้านพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ที่ต้องใช้ความชำนาญ โดยการควบคุม ตรวจสอบและการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานสัญญา งานบุคคล งานจัดระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ งานเอกสาร งานนโยบายและแผน รวบรวมข้อมูลและสถิติ

๒. การกิจหลัก หมายถึง การกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ให้เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ตามที่กำหนดในโครงสร้างการบริหารงาน และการแบ่งส่วนงานภายในของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

๓. การสอบประมวลความรู้ หมายถึง การสอบพิเศษ ซึ่งเป็นเงื่อนไขหนึ่งในการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาโท ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

๔. การสอบวัดคุณสมบัติ หมายถึงการสอบพิเศษซึ่งเป็นเงื่อนไขหนึ่งในการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาเอก ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อตกลงเบื้องต้น

๑. การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ ใช้หลักในการปฏิบัติงานโดยยึดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่องแนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ที่ได้เขียนไว้ในคู่มือฉบับนี้เป็นกระบวนการที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. ปัญหาและอุปสรรคที่เขียนไว้ในคู่มือฉบับนี้เป็นปัญหาและอุปสรรคที่ผู้เขียนคู่มือประสบด้วยตนเองจากการปฏิบัติงาน อาจมีความแตกต่างจากความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการของหน่วยงานอื่นที่มีความต่อเนื่องเกี่ยวข้องกัน

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ (Graduate School of Thaksin University)

ที่ตั้ง

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ตั้งอยู่ที่ อาคาร ๑๘ ชั้น ๔ ห้อง ๑๘๓๐๘ และ ๑๘๓๐๙ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา โทร. ๐-๗๔๓๑-๗๖๕๕ เว็บไซต์ : www.grad.tsu.ac.th

ในปี พ.ศ. ๒๕๒๓ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้จัดตั้งหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ขณะนั้นยังเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา) ภายใต้การกำกับดูแลของรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยขึ้นตรงต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ซึ่งในปีดังกล่าวได้เปิดสอนหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการอุดมศึกษา เป็นหลักสูตรแรก ต่อมาจึงได้ดำเนินการเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้นทั้งที่เป็นหลักสูตรภาคปกติ และภาคพิเศษ ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ ได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยทักษิณ จึงได้โอนหน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ มาเป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามบทเฉพาะกาล ของ พรบ. บัณฑิตวิทยาลัยจึงเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ถูกโอนมาด้วย ต่อมาทบวงมหาวิทยาลัยได้ชะลอการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยทักษิณโดยปรับให้มีการบริหารบัณฑิตศึกษาในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

หลังจากมีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยทักษิณก็ปรากฏว่าไม่มีหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยทักษิณจึงมีมติเห็นชอบให้มีการบริหารบัณฑิตศึกษาในรูปของคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลมาตรฐานการดำเนินงานการศึกษาบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ อย่างไรก็ตามเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกันโดยภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อเพื่อให้เกิดความล่องตัวในการประสานงานการจัด

การศึกษา ตลอดจนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการจึงมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งสำนักงานบัณฑิตศึกษาขึ้นเป็นการภายใน และดำเนินงานด้านบัณฑิตศึกษามาตั้งแต่บัดนี้ ผลการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในรูปแบบของคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาผ่านมาช่วงระยะเวลาหนึ่ง พบว่าการบริหารจัดการและการประสานงานในลักษณะที่ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงนั้นมีส่วนทำให้การดำเนินงานเกิดความไม่คล่องตัว โดยเฉพาะหลักสูตรที่เป็นสหวิทยาการซึ่งจะมีความสำคัญมากขึ้นและคาดว่าจะมีจำนวนหลักสูตรมากขึ้น อาจไม่สามารถประสานงานและดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในส่วนของ การพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างคณะ และในส่วนของ การจัดการเรียนการสอน การปรับปรุงหลักสูตรเดิมและการพัฒนาหลักสูตรใหม่ในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง นอกจากนี้การจัดหางบประมาณเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยของนิสิตและคณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาไม่อาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งไม่สามารถจัดกิจกรรมทางวิชาการที่มีส่วนสนับสนุนนิสิตและคณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความสามารถในการคิดและมองปัญหาที่จะนำไปสู่การวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น ซึ่งการจัดตั้งหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นจะสามารถแก้ปัญหาและพัฒนางานบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่ปัจจุบันมีการบริหารในรูปแบบของคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาซึ่งทำหน้าที่แทนบัณฑิตวิทยาลัยในการประสานงานสนับสนุน และกำกับ ดูแล งานบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย การบริหารโดยคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาในระยะแรกนั้น มีหลักสูตรและสาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่มากนัก แต่ในปัจจุบันมีจำนวนหลักสูตรและสาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ โดยเฉพาะสาขาวิชาที่เป็นสหวิทยาการ จึงทำให้การบริหารงานในรูปแบบเดิมที่การดำเนินการต่าง ๆ จะต้องมีการประชุมและดำเนินการในรูปแบบของคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษามีความไม่สะดวก รวดเร็วและคล่องตัว เนื่องจากไม่มีองค์กรที่รับผิดชอบโดยตรง

ดังนั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๓๘ มหาวิทยาลัยทักษิณพิจารณาเห็นว่าเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถพัฒนาคุณภาพอาจารย์ คุณภาพนิสิต คุณภาพงานวิจัย ตลอดจนคุณภาพของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น ประกอบกับในปีดังกล่าวมีจำนวนหลักสูตรและสาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มมากขึ้นทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และมีแนวโน้มที่จะเปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้นตามลำดับ โดยในปีดังกล่าวได้เริ่มเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาเอก ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตร

การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์บัณฑิต (กศ.ค.) สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา เป็นปีแรก มหาวิทยาลัยทักษิณจึงเสนอโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยทักษิณ และสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๘ มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและแบ่งส่วนงานภายในโดยให้มีสำนักงานเลขานุการ โดยสภามหาวิทยาลัยทักษิณได้ออกเป็นประกาศของสภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้งหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เป็นต้นมา

ในหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยมีคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด สำหรับการบริหารงานภายในสำนักงานเลขานุการนั้น มีเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลและบริหารงานสำนักงาน โดยมีบุคลากรสำนักงานเป็นผู้ปฏิบัติงานและประสานงานในภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามกรอบภาระงานของบัณฑิตวิทยาลัย

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยซึ่งมีสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีการปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่โดยปรับชื่อสำนักงานส่วนงานวิชาการจากเดิมที่ใช้ชื่อว่าสำนักงานเลขานุการแล้วตามด้วยชื่อส่วนงานวิชาการเป็นสำนักงานแล้วตามด้วยชื่อส่วนงานวิชาการแทน และปรับชื่อตำแหน่งจากเดิมที่ใช้ว่าเลขานุการส่วนงานวิชาการเป็นหัวหน้าสำนักงานส่วนงานวิชาการแทน เช่นเดียวกันกับชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยจึงปรับเปลี่ยนชื่อเป็นสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่บริหารงานภายในสำนักงาน สำหรับการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสงขลา ในการประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และสภาวิชาการ ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๑๕๕๓ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ กำหนดให้มีกลุ่มภารกิจในส่วนงานวิชาการ (บัณฑิตวิทยาลัย) ๓ กลุ่มภารกิจ คือ กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป กลุ่มภารกิจบริหารงานวิชาการและกลุ่มภารกิจบริหารหลักสูตรสหวิทยาการ แต่ยังคงรายละเอียดของภารกิจต่าง ๆ ใน ๓ กลุ่มภารกิจเช่นเดิม

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ เรื่อง กำหนดภารกิจภายในสำนักงานคณะและสำนักงานวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้แบ่งภารกิจภายในสำนักงานคณะและสำนักงานวิทยาลัยให้มีการแบ่งภารกิจเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาและการบริหารงานดังนี้ ๑) ภารกิจบริหารงานทั่วไป ๒) ภารกิจสนับสนุนวิชาการและการเรียนรู้ ๓) ภารกิจ

สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ ๔) ภารกิจสนับสนุนยุทธศาสตร์องค์กรตามที่คณะหรือวิทยาลัย กำหนด

พันธกิจ

- ๑.) กำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและพัฒนาให้เป็นระดับนานาชาติ
- ๒.) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสรรคและเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาในระดับนานาชาติ
- ๓.) ส่งเสริมสร้างและสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม
- ๔.) บริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา
- ๕.) บริการวิชาการด้านการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
- ๖.) พัฒนาระบบบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและในระดับภูมิภาค
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและการวิจัยของอาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยมุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้
๓. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อพัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ

ปรัชญา

ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนาบัณฑิตศึกษา สู่มาตรฐานสากล

ปณิธาน

พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สร้างองค์ความรู้ เสริมศักยภาพการวิจัย และสาน
ประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่มุ่งพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสู่มาตรฐานระดับนานาชาติ
ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

ค่านิยมร่วม (GS - TSU)

G Good Management	การจัดการที่ดี
S Standard System	ระบบมาตรฐาน
T Teamwork	การทำงานเป็นทีม
S Service Mind	มีจิตบริการที่ดี
U Universal Skill	ทักษะสากล

วัฒนธรรมองค์กร

ร่วมพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่มาตรฐานระดับนานาชาติ

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๑. ภาคปกติ จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ แบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน คือ ภาคเรียนต้นและ
ภาคเรียนปลาย

๒. ภาคพิเศษ จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ คือ

๒.๑ จัดการเรียนการสอน ๓ ภาคเรียน คือ ภาคเรียนต้น ภาคเรียนปลาย และภาคเรียนฤดูร้อน

๒.๑.๑ เรียนวันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๒.๑.๒ เรียนวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

๒.๒ จัดการเรียนการสอนเฉพาะภาคเรียนฤดูร้อน

โดยในปีการศึกษาหนึ่งกำหนดให้เรียนเฉพาะภาคเรียนฤดูร้อน (จัดทั้งในเวลาและนอกเวลา
ราชการ)

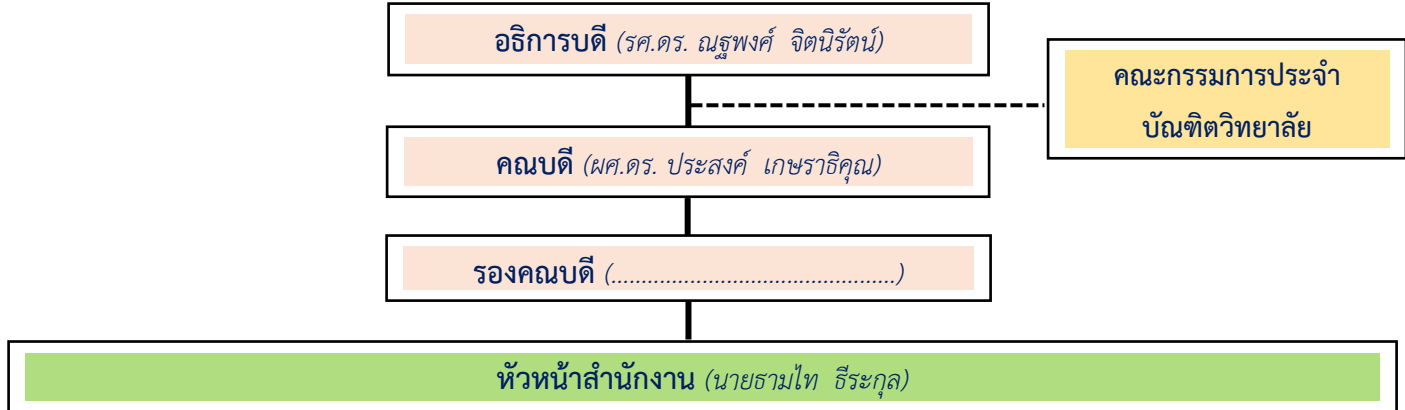
มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
๒. ระดับปริญญาโท
๓. ระดับปริญญาเอก

โดยมีจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ๒ เขตพื้นที่ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
๒. มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

โครงสร้างองค์กรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ (พ.ศ. 2567)



ภารกิจบริหารงานทั่วไป	ภารกิจสนับสนุนวิชาการและการเรียนรู้	ภารกิจสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ	ภารกิจสนับสนุนยุทธศาสตร์องค์กร
<ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน (ชามไท/ เสาวนีย์) - งานสารบรรณ (วารุณี/ ชามไท) - งานการเงิน และงบประมาณ (วารุณี/ เสาวนีย์) - งานพัสดุ (วารุณี/ เสาวนีย์) - งานทรัพยากรบุคคล และพัฒนาบุคลากร (รวมทั้งการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา) (วารุณี/ ชามไท/ เสาวนีย์) - งานเครือข่ายความร่วมมือวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ (วันวิสาข์/ นักวิชาการ) - งานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและประชุมอื่น ๆ (ชามไท/ วันวิสาข์) - งานเลขานุการและประสานงานผู้บริหาร (เสาวนีย์/ ชามไท) 	<ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - การทำและสอบวิทยานิพนธ์รวมทั้งการเผยแพร่ (วันวิสาข์) - การทำและสอบการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งการเผยแพร่ (เสาวนีย์) - การสอบประมวลความรู้และวัดคุณสมบัตินักศึกษา (วารุณี) - การสอบภาษาและการยกเว้นการสอบภาษา (ชามไท) - มาตรฐานหลักสูตรและอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา (ชามไท) - งานพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรสหวิทยาการ (เสาวนีย์/ ชามไท) - งานบริหารจัดการรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (วันวิสาข์/ ชามไท) - งานประสานการรับนิสิตและระบบสารสนเทศการรับนิสิต (ชามไท/ นักวิชาการ/ วารุณี) - งานประสานงานการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการที่วิทยาเขตพัทลุง (นักวิชาการ/ บุคลากร) - งานบริการและสวัสดิการนิสิตและใกล้ชิดกับบัณฑิตศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาและบริการวิชาการ (เสาวนีย์/ ชามไท) - งานการจัดทำวารสารวิชาการ (นักวิชาการ/ ชามไท) - งานคุณธรรมและจริยธรรมการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (เสาวนีย์/ วันวิสาข์) - หน่วยวิจัยสถาบันและการจัดทำผลงานบัณฑิตวิทยาลัย (ชามไท/ บุคลากร) 	<ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา (EdPEX)/ การบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมภายใน/ ITA ฯลฯ) (เสาวนีย์/ ชามไท/ บุคลากร) - งานการจัดการความรู้ (วันวิสาข์/ บุคลากร) - งานพัฒนาและการจัดการระบบสารสนเทศ (Smart Office) (นักวิชาการ/ ชามไท/ บุคลากร) - งานพัฒนาความเป็นนานาชาติ (วันวิสาข์/ ชามไท/ บุคลากร)

ภาระงานของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

1. ภารกิจบริหารงานทั่วไป

- 1.1 งานนโยบายและแผน (สามไท/ เสาวนีย์)
- 1.2 งานสารบรรณ (วารุณี/ สามไท)
- 1.3 งานการเงิน และงบประมาณ (วารุณี/ เสาวนีย์)
- 1.4 งานพัสดุ (วารุณี/ เสาวนีย์)
- 1.5 งานทรัพยากรบุคคล และพัฒนาบุคลากร (รวมทั้งการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา) (วารุณี/ สามไท/ เสาวนีย์)
- 1.6 งานเครือข่ายความร่วมมือ วิเทศสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ (วันวิสาข์/ นักวิชาการ)
- 1.7 งานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และประชุมอื่น ๆ (สามไท/ วันวิสาข์/ บุคลากร)
- 1.8 งานเลขานุการและประสานงานผู้บริหาร (เสาวนีย์/ สามไท)

2. ภารกิจสนับสนุนวิชาการและการเรียนรู้

- 2.1 งานมาตรฐานการศึกษา
 - 1) การทำและสอบวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการเผยแพร่ (วันวิสาข์)
 - 2) การทำและสอบการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งการเผยแพร่ (เสาวนีย์)
 - 3) การสอบประมวลความรู้และวัดคุณสมบัติ (วารุณี)
 - 4) การสอบภาษาและการยกเว้นการสอบภาษา (สามไท)
 - 5) มาตรฐานหลักสูตรและอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา (สามไท)
- 2.2 งานพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรสหวิทยาการ (เสาวนีย์/ สามไท)
- 2.3 งานบริหารจัดการรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (วันวิสาข์/ สามไท)
- 2.4 งานประสานการรับนิสิตและระบบสารสนเทศการรับนิสิต (สามไท/ นักวิชาการ/ วารุณี)
- 2.5 งานประสานงานการจัดการเรียนการสอนและการให้ บริการที่วิทยาเขตพัทลุง (นักวิชาการ/ บุคลากร)
- 2.6 งานบริการและสวัสดิการนิสิตและปฏิสัมพันธ์บัณฑิตศึกษา (นักวิชาการ/ บุคลากร)

3. ภารกิจสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ

- 3.1 งานพัฒนาและบริการวิชาการ (เสาวนีย์/ ชามไท)
- 3.2 งานการจัดทำวารสาร วิชาการ (นักวิชาการ/ ชามไท)
- 3.3 งานคุณธรรมและจริยธรรมการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (เสาวนีย์/ วันวิสาข์)
- 3.4 หน่วยวิจัยสถาบันและการจัดทำผลงานบัณฑิตวิทยาลัย (ชามไท/ บุคลากร)

4. ภารกิจสนับสนุนยุทธศาสตร์องค์กร

- 4.1 งานพัฒนาคุณภาพการ ศึกษา(EdPEX)/ การบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมภายใน/ ITA ฯลฯ)
(เสาวนีย์/ ชามไท/ บุคลากร)
- 4.2 งานการจัดการความรู้ (วันวิสาข์/ บุคลากร)
- 4.3 งานพัฒนาและการจัดการระบบสารสนเทศ (Smart Office) (นักวิชาการ/ ชามไท/ บุคลากร)
- 4.4 งานพัฒนาความเป็นนานาชาติ (วันวิสาข์/ ชามไท/ บุคลากร)

กรอบและรายละเอียดภาระงาน

การปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ได้รับมอบหมายจากสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ให้รับผิดชอบภารกิจหลัก ๕ ภารกิจได้แก่ ๑) งานสารบรรณ ๒) งานการเงินและงบประมาณ ๓) งานพัสดุ ๔) งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

สำหรับการจัดทำคู่มือฉบับนี้ ผู้เขียนได้จัดทำคู่มือเฉพาะภารกิจ การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

ภารกิจ การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

๑) จัดทำปฏิทินการดำเนินการสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติตลอดปีการศึกษา และเผยแพร่ทั้งในรูปแบบเอกสารและประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย ที่ <https://grad.tsu.ac.th/>

๒. นิสิตที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติ ลงทะเบียน เช่นเดียวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามระบบของงานทะเบียน และ ตามระยะเวลาที่ปฏิทินการศึกษาของแต่ละปี การศึกษากำหนด

๓. เมื่อครบกำหนดเวลาเพิ่ม-ถอน การลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน ผู้รับผิดชอบภารกิจ การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติจะจัดพิมพ์รายชื่อผู้ลงทะเบียนในภาควิชาเรียนนั้น ๆ ออกมา

๔. ผู้รับผิดชอบภารกิจ การสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติตรวจสอบดูว่าในภาควิชาเรียนนั้น ๆ มีนิสิตหลักสูตร และสาขาวิชาใดสอบบ้าง ก็จะทำบันทึกถึงประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเพื่อให้แต่ละหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการออกและตรวจข้อสอบแจ้งกลับไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

๕. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบประจำภาคเรียน

๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ

๗. จัดทำบันทึกเพื่อขอเบิกค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๘. จองห้องเรียนที่จะใช้สำหรับการสอบ

๙. ประสานงานกับคณะกรรมการออกข้อสอบ ที่ได้จัดตั้งตามคำสั่งเพื่อขอข้อสอบ

๑๐. จัดทำข้อสอบแต่ละหลักสูตร ตามจำนวนผู้เข้าสอบ พร้อมทั้งจัดเตรียมกระดาษเขียนตอบ

๑๑. ดำเนินการสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการรับ-ส่งข้อสอบ อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการคุมสอบและนิสิตผู้เข้าสอบ

๑๒. จัดทำบันทึกเพื่อจัดส่งข้อสอบให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบ

๑๓. จัดแยกข้อสอบ และจัดส่งข้อสอบตามยังคณะกรรมการออกและตรวจข้อสอบภายหลังเสร็จสิ้นการสอบ

๑๔. ประสานเรื่องการขอรับคะแนนจากคณะกรรมการตรวจข้อสอบ เพื่อบันทึกผลการสอบตามระบบของงานทะเบียน

๑๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการยกเลิกการสอบ (สำหรับนิสิตที่สมัครสอบแล้ว และประสงค์จะยกเลิกการสอบ)

๑๖. ลงทะเบียนรับบันทึกขอยกเลิกการสอบ เสนอหัวหน้าสำนักงาน เพื่อเสนอต่อไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และแจ้งผลการพิจารณาของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้นิสิตทราบ

๑๗. จัดทำรายการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการคุมต่าง ๆ โดยจัดทำรายการ รายละเอียดการเบิกจ่ายและจัดทำน่างบการเบิกจ่าย

บทที่ ๓

กระบวนการปฏิบัติงาน

ปัจจุบันผู้เขียนคู่มือการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ระดับชำนาญการ ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจในส่วนงานบริหารงานทั่วไป และภารกิจสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งในส่วนของภารกิจนี้ จะรับผิดชอบเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งเป็นภารกิจที่ผู้เขียนได้นำมารวบรวมเพื่อจัดทำคู่มือฉบับนี้ ซึ่งรายละเอียดของภารกิจ การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

ภารกิจการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ มีกระบวนการและขั้นตอนที่เหมือนกัน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน) ซึ่งตามข้อบังคับ ข้อ ๔๔.๒ นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ ข้อบังคับ ข้อ ๔๔.๒.๓ (๒) กำหนดให้ปริญญาโท แผน ๒ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ตามเกณฑ์และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ข้อบังคับ ข้อ ๔๔.๒.๔ (๒) กำหนดให้นิสิตปริญญาเอก แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ และข้อบังคับ ข้อ ๔๔.๒.๕ (๒) กำหนดให้นิสิตปริญญาเอก แผน ๒ ต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับแนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องเป็นไปตามประวัตินิสิตวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกาศดังกล่าวลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งตามประกาศดังกล่าวได้กำหนดวิธีการสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติ โดยได้กำหนดให้นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาซีพี ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ส่วนนิสิตหลักสูตรปริญญาเอก ต้องผ่านการสอบการสอบวัดคุณสมบัติ โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ และคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อดำเนินการสอบและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ วิธีการ

สอบอาจกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสอบทั้งข้อเขียนและปากเปล่า โดยให้ขึ้นอยู่กับข้อเสนอของ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง วิธีการและหลักเกณฑ์การสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับการกำหนด บัณฑิตวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง วิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับการกำหนดวัน เวลา วิธีการลงทะเบียน การชำระเงิน และกายของทดสอบให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ มีสิทธิ์สมัครสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบในแต่ละหมวดวิชา โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย นิสิตหลักสูตรปริญญาเอกจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติจึงจะมีสิทธิ์เสนอขอทำดุษฎีนิพนธ์ นิสิตมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติได้เมื่อลงทะเบียนเรียน ในมหาวิทยาลัยทักซิณแล้ว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย นิสิตที่ประสงค์จะสมัครสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติ จะต้องลงทะเบียนสมัครสอบ พร้อมชำระเงินค่าสมัครสอบตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การประเมินผลการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามข้อ ๓๕.๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ {(ข้อบังคับ ๓๕.๓ กรณีการประเมินผลการสอบพิเศษ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือ การค้นคว้าอิสระ ให้รายงานผลเป็นสัญลักษณ์และมีความหมาย ดังนี้ สัญลักษณ์ ความหมาย VG ผ่านระดับดีมาก (Very Good) G ผ่านระดับดี (Good) P ผ่าน (Pass) F ไม่ผ่าน (Fail)} การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลโดยกำหนดให้นิสิตต้องได้คะแนนรวมในแต่ละหมวดวิชาร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าสอบผ่านในหมวดวิชานั้น การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย นิสิตที่สอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ให้ผ่าน ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์สอบทั้งสิ้นเพียง ๓ ครั้ง หากไม่ผ่านจะต้องพ้นจากสภาพการเป็นนิสิต (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักซิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ข้อ ๓๙.๓.๗ และ ข้อ ๓๙.๓.๘)

เมื่อนิสิตได้รับอนุมัติให้สอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติ หากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ถือว่าสอบตกในการสอบครั้งนั้น ยกเว้น นิสิตได้รับอนุมัติให้งดสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และแจ้งให้นายทะเบียนทราบเพื่อยกเลิกระเบียบการสมัครสอบของนิสิต ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ (ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ : ข้อ ๑๔)

โดยสรุป การสอบประมวลความรู้ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นข้อบังคับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๗) กำหนดให้นิสิตระดับปริญญาโท ที่ศึกษา แผน ๒ ต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และต้องสอบให้ผ่านถึงจะสำเร็จการศึกษาได้ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกที่ศึกษาทั้งแผน ๑ และ แผน ๒ ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ถึงจะมีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ได้

กระบวนการและขั้นตอนการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

๑. ขั้นตอนการสมัครสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

๑.๑ นิสิตที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งการสอบประมวลความรู้ ของนิสิตระดับปริญญาโท จะเป็นนิสิตแผน ๒ ต้องสำรวจตนเอง ว่าได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหลักที่จะใช้สอบครบถ้วนแล้วหรือไม่ (อาจจะปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร) และนิสิตระดับปริญญาเอกที่เรียนแผน ๑ และแผน ๒ ซึ่งนิสิตที่เรียนแผน ๒ ต้องสำรวจว่าตนเองได้ลงทะเบียนรายวิชาหลักที่จะสอบวัดคุณสมบัติครบถ้วนแล้วหรือไม่ นิสิตระดับปริญญาเอกต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ถึงจะมีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ {(ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ข้อ ๔๔.๒.๓ (๒)} เมื่อนิสิตสำรวจตนเอง และมีความประสงค์ที่จะสมัครสอบประมวลความรู้ หรือสอบวัดคุณสมบัติ ให้นิสิตลงทะเบียนเพื่อขอสอบในรายวิชาดังกล่าว ตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ลงทะเบียนตามรหัสวิชา

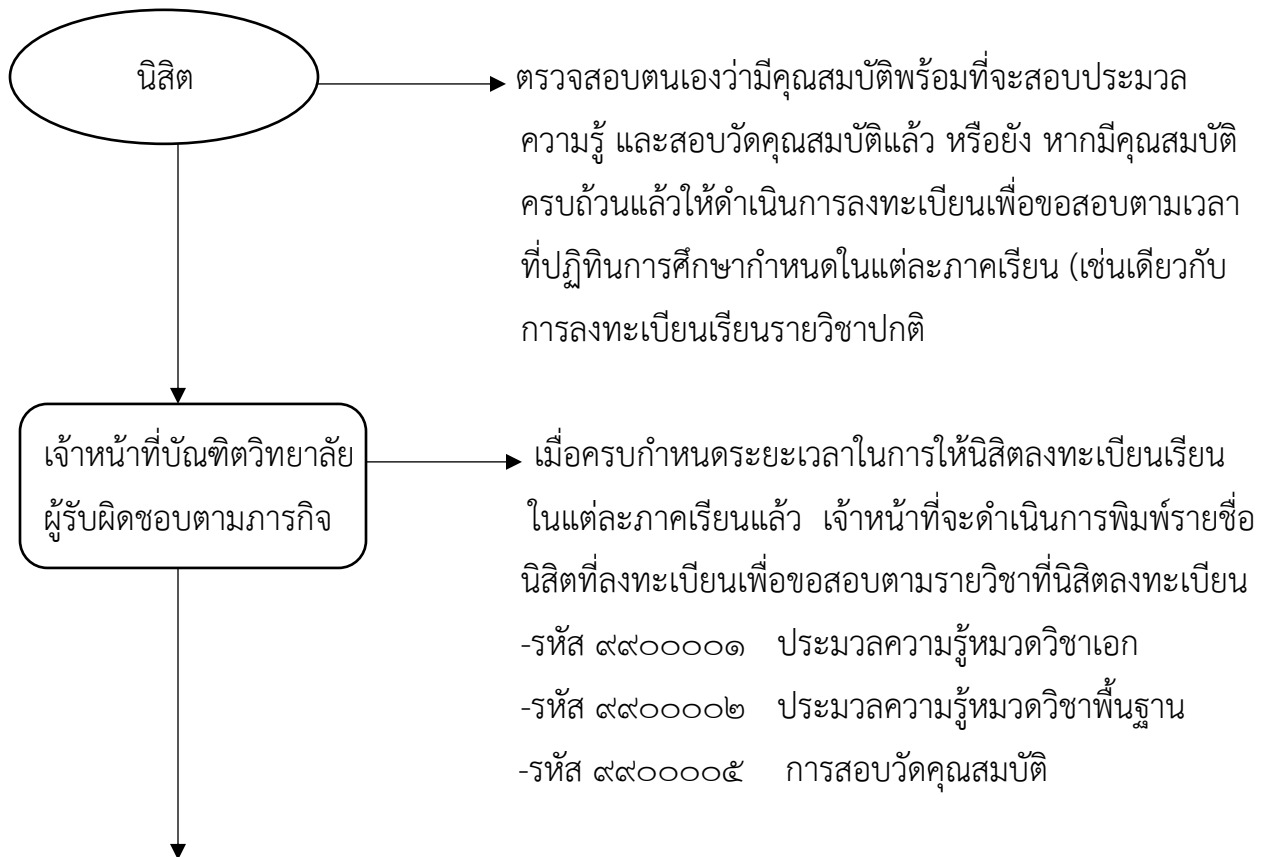
โดยกำหนดรหัสวิชาที่จะให้นิสิตลง ดังนี้

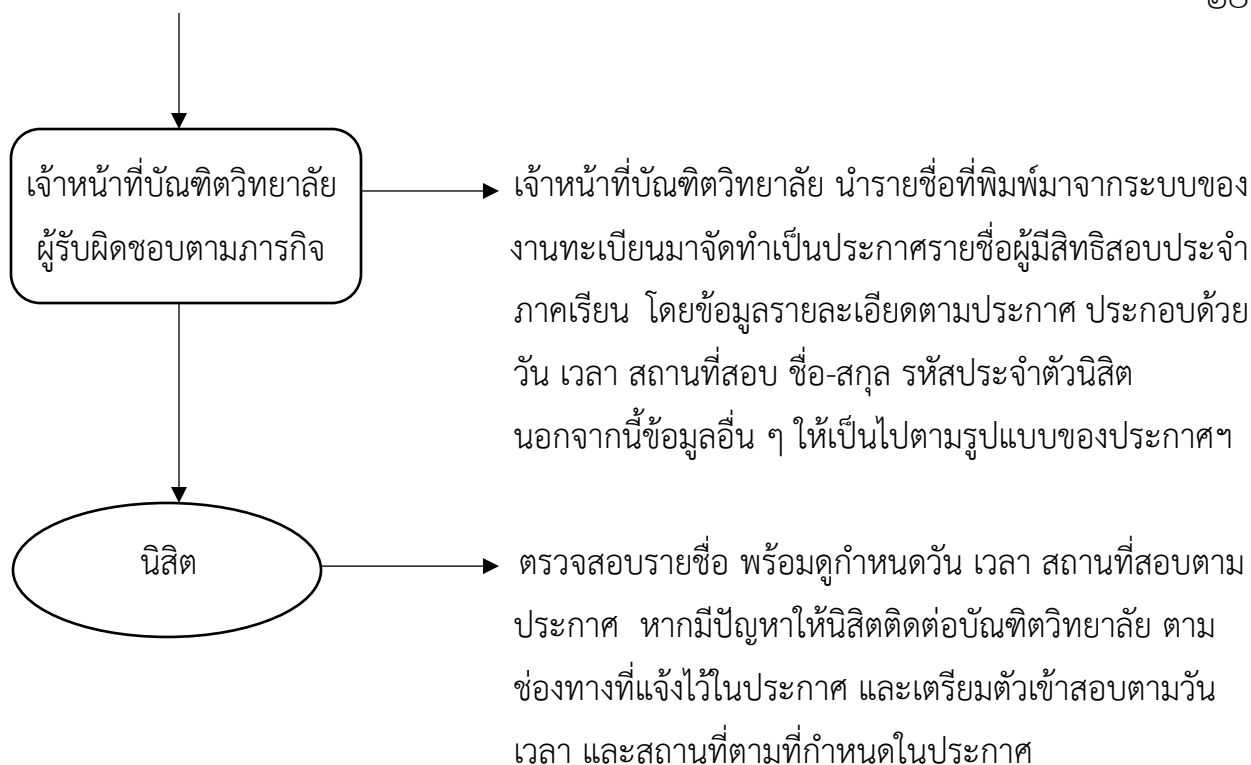
- ประมวลความรู้ หมวดวิชาพื้นฐาน รหัส ๙๙๐๐๐๐๒
- ประมวลความรู้ หมวดวิชาเอก รหัส ๙๙๐๐๐๐๑
- สอบวัดคุณสมบัติ รหัส ๙๙๐๐๐๐๕

๑.๒ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาและลงทะเบียนสำหรับการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ ตามที่ปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยกำหนด แต่ละภาคเรียนแล้ว เจ้าหน้าที่ของบัณฑิตวิทยาลัย ที่รับผิดชอบจะดำเนินการพิมพ์รายชื่อผู้สมัครตามระบบของงานทะเบียน โดยเข้าไปที่ website ของงานทะเบียน \Rightarrow ระบบสารสนเทศการเรียนการสอน \Rightarrow ระบบงานทะเบียนนิสิต \Rightarrow Log in เข้าสู่ระบบ \Rightarrow รายชื่อนิสิตตามรายวิชา \Rightarrow ใส่รหัสวิชาเพื่อพิมพ์รายชื่อประมวลความรู้ หมวดวิชาเอก ใส่รหัส ๙๙๐๐๐๐๑, ประมวลความรู้ หมวดวิชาพื้นฐาน ใส่รหัส ๙๙๐๐๐๐๒ และรหัสวิชาสำหรับการสอบวัดคุณสมบัติ รหัส ๙๙๐๐๐๐๕

๑.๓ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ โดยมีรายละเอียด วัน เวลา สถานที่สอบ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รหัสประจำตัวผู้เข้าสอบ โดยวันที่สอบจะเป็นไปตามข้อกำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา และนำประกาศเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาลงนามและนำขึ้นประกาศบน website ของบัณฑิตวิทยาลัย

๑.๔ นิสิตตรวจสอบรายชื่อ และเตรียมตัวเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด (ตามประกาศ)





ตัวอย่างรายชื่อ นิสิตผู้มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ (ที่พิมพ์จากระบบของงานทะเบียน)

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	สถานภาพ	กลุ่ม	เกรด	GPA	อาจารย์ที่ปรึกษา
1	631998009	นางสาวอุมาพร จรูญโรจน์	ป.เอก วัฒนธรรมศึกษา ปกติ 2.1	ศึกษา	S705	-		ผศ.ดร. วาสนา สุวรรณ วิจิตร
2	661998005	นายธภัทร บริรักษ์กิจดำรง	ปร.ศ.การจัดการธุรกิจ 2.1 ปกติ	ศึกษา	S703	-		ผศ.ดร. อรจันทร์ ศรีโชติ รศ.ดร. เจษฎา นกน้อย
3	661998007	นางจิระภา นะแสง	ป.เอก การพัฒนาที่ยั่งยืน ปกติ ไทย 2.1	ศึกษา	S704	-		
4	661998008	นายศรัชาติ เลาแก้วหนู	ป.เอก การพัฒนาที่ยั่งยืน ปกติ ไทย 2.1	ศึกษา	S704	-		
5	661998009	นางธิดารัตน์ สุภานันท์	ป.เอก การพัฒนาที่ยั่งยืน ปกติ ไทย 2.1	ศึกษา	S704	-		
6	661998010	นางสาวลาวัณย์ พงษ์ สุวรรณศิริ	ป.เอก การพัฒนาที่ยั่งยืน ปกติ ไทย 2.1	ศึกษา	S704	-		
7	661998012	นางสาวแอนนา รัตนลช	ป.เอก การพัฒนาที่ยั่งยืน ปกติ ไทย 2.1	ศึกษา	S704	-		

ตัวอย่างรายชื่อนิติผู้มีสิทธิสอบประมวลความรู้ (ที่พิมพ์จากระบบของงานทะเบียน)

ลำดับ	รหัสนิติ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	สถานภาพ	กลุ่ม	เกรด	GPA	อาจารย์ที่ปรึกษา
1	651997068	นางสาวณัฐริษา รอดอ่อน	ป.โท กศ.ม.การวิจัยและประเมิน พิเศษ ข (วิชาชีพครู)	กำลังศึกษา	S601	-		ผศ.ดร. ณัชชา มหปัญญานนท์ รศ.ดร. เรวดี กระโหมวงศ์ อ.ดร. ชัยลิขิต สร้อยเพชรเกษม อ.ดร. ธนียา เขาคำ อ.ดร. วัลลยา ธรรมอภิบาล อินทนิล อ.ดร. สุธาสินี บุญญาพิทักษ์ อ.ดร. เมธี ดิษฐ์สวัสดิ์ อ.ดร. เสาวรส อึ้งวรรณะ ผศ.ดร. จินตนา กลิ่นนันท
2	661995058	นายกัญจน์พิสิษฐ์ สันตยากร	ป.โท กศ.ม.เทคโนโลยี ปกติ ข (วิชาชีพครู)	กำลังศึกษา	S502	-		ผศ.ดร. ชัชวาล ชุมรักษา ผศ.ดร. พัฒนา ศิริกุลพิพัฒน์ ผศ.ดร. จินตนา กลิ่นนันท
3	661995059	นายสุรวุฒิ เสมาทอง	ป.โท กศ.ม.เทคโนโลยี ปกติ ข (วิชาชีพครู)	กำลังศึกษา	S502	-		ผศ.ดร. ชัชวาล ชุมรักษา ผศ.ดร. พัฒนา ศิริกุลพิพัฒน์
4	661997010	นางสาวชฎา ไชย อธิอารุณ	ป.โท กศ.ม.บริหารการศึกษา พิเศษ ข (65เป็นต้นไป)	กำลังศึกษา	S601	-		รศ.ดร. รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ ผศ.ดร. คีลปัสัย สุวรรณมณี
5	661997011	นายตะวัน สิทธิฤทธิ์	ป.โท กศ.ม.บริหารการศึกษา พิเศษ ข (65เป็นต้นไป)	กำลังศึกษา	S601	-		ผศ.ดร. สุนทรี วรรณไพเราะ ผศ.ดร. คีลปัสัย สุวรรณมณี
6	661997017	นายพงษ์เศรษฐ์ อุยสกุล	ป.โท กศ.ม.บริหารการศึกษา พิเศษ ข (65เป็นต้นไป)	กำลังศึกษา	S601	-		ผศ.ดร. สุนทรี วรรณไพเราะ ผศ.ดร. คีลปัสัย สุวรรณมณี
7	661997019	นางสาวพรนิภา สุขคุ้ม	ป.โท กศ.ม.บริหารการศึกษา พิเศษ ข (65เป็นต้นไป)	กำลังศึกษา	S601	-		ผศ.ดร. สุนทรี วรรณไพเราะ
8	661997020	นางสาวพฤศภรณ์ แก้วอัมพร	ป.โท กศ.ม.บริหารการศึกษา พิเศษ ข (65เป็นต้นไป)	กำลังศึกษา	S601	-		รศ.ดร. รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ ผศ.ดร. คีลปัสัย สุวรรณมณี
9	661997021	นางสาวพสนัน ไชยลช	ป.โท กศ.ม.บริหารการศึกษา พิเศษ ข (65เป็นต้นไป)	กำลังศึกษา	S601	-		ผศ.ดร. สุนทรี วรรณไพเราะ ผศ.ดร. คีลปัสัย สุวรรณมณี
10	661997031	นายวรากร บัวกิ่ง	ป.โท กศ.ม.บริหารการศึกษา พิเศษ ข (65เป็นต้นไป)	กำลังศึกษา	S601	-		ผศ.ดร. สุนทรี วรรณไพเราะ

ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง รายชื่อนิติระดับปริญญาโท ผู้มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย ได้กำหนดสอบวัดคุณสมบัติ ของนิติระดับปริญญาเอก ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง ๑๘๗๐๑ (ชั้น ๗ อาคาร ๑๘) มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และห้องประชุมทางไกล คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

บัณฑิตวิทยาลัยขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. หลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา ภาคปกติ สอบห้อง ๑๘๗๐๑ (ชั้น ๗ อาคาร ๑๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสประจำตัว	หมายเหตุ
๑.	นางสาวอุมพร จรุงโรจน์	๖๓๑๙๙๘๐๐๙	

๒. หลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ภาคปกติ สอบห้อง ๑๘๗๐๑ (ชั้น ๗ อาคาร ๑๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสประจำตัว	หมายเหตุ
๑.	นายนธภัทร บริรักษ์กิจดำรง	๖๖๑๙๙๘๐๐๕	
๒.	นางสาววิชชุดา หมดหยัน	๖๖๑๙๙๘๐๐๘	

๓. หลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน ภาคปกติ สอบห้อง ๑๘๗๐๑ (ชั้น ๗ อาคาร ๑๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสประจำตัว	หมายเหตุ
๑.	นางจีระภา นะแส	๖๖๑๙๙๘๐๐๗	
๒.	นายตรีชาติ เลาแก้วหนู	๖๖๑๙๙๘๐๐๘	

- ๒ -

๔. หลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ภาคปกติ สอบห้องประชุมทางไกล คณะวิทยาการ
สุขภาพและการกีฬา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสประจำตัว	หมายเหตุ
๑.	นายศิริชัย ฉางแก้ว	๖๖๒๙๙๘๐๐๔	
๒.	ว่าที่นางาเอกวีระศักดิ์ เดชอรัญญ์	๖๖๒๙๙๘๐๐๕	
๓.	นางสาวศุภิกา วงศ์อุทัย	๖๖๒๙๙๘๐๐๗	

หมายเหตุ : นิสิตตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบทางเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย ที่ <http://www.grad.tsu.ac.th>
หากนิสิตผู้ใดมีปัญหาเกี่ยวกับรายชื่อตามประกาศนี้ ให้นิสิตติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยด่วนที่ โทร.
๐-๗๔๓๑-๗๖๕๕ ต่อ ๗๕๕๓ หรือที่ โทร. ๐๘-๑๔๗๘-๙๔๔๗

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ ประสงค์ เกษราธิคุณ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประสงค์ เกษราธิคุณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบประมวลความรู้



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง รายชื่อนิสิตระดับปริญญาโท ผู้มีสิทธิสอบประมวลความรู้ หมวดวิชาเอก
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย ได้กำหนดสอบประมวลความรู้ หมวดวิชาเอก ของนิสิตระดับปริญญาโท ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันอาทิตย์ ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง ๑๘๗๐๑ (ชั้น ๗ อาคาร ๑๘) มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

บัณฑิตวิทยาลัยขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบประมวลความรู้ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาการวิจัยและประเมิน ภาคพิเศษ (วิชาชีพครู)

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสประจำตัว	หมายเหตุ
๑.	นางสาวณัฐธิชา รอดอ่อน	๖๕๑๙๙๗๐๖๘	

๒. หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ (วิชาชีพครู)

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสประจำตัว	หมายเหตุ
๑.	นายกัญจน์พิสิษฐ์ สันตยากร	๖๖๑๙๙๕๐๕๘	
๒.	นายสุรวุฒิ เสมาทอง	๖๖๑๙๙๕๐๕๙	
๓.	นางสาวกิตากานท์ ประจำเกาะ	๖๖๑๙๙๗๑๔๒	

๓. หลักสูตร น.ม. สาขาวิชานิติศาสตร์ ภาคพิเศษ

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสประจำตัว	หมายเหตุ
๑.	นางสาวกมลชนก สุขอนันต์	๖๖๑๙๙๗๑๒๖	

- ๒ -

หมายเหตุ : นิสิตตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบทางเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย ที่ <http://www.grad.tsu.ac.th>
หากนิสิตผู้ใดมีปัญหาเกี่ยวกับรายชื่อตามประกาศนี้ ให้นิสิตติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยด่วนที่ โทร.
๐-๗๔๓๑-๗๖๕๕ ต่อ ๗๕๕๓ หรือที่ โทร. ๐๘-๑๔๗๘-๙๔๔๗

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ ประสงค์ เกษราธิคุณ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประสงค์ เกษราธิคุณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒. ขั้นตอนการขอรายชื่อกรรมการออกข้อสอบ และการจัดทำข้อสอบ

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการสมัครสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเรียบร้อยแล้ว จะทำให้ทราบว่าในภาคเรียนนั้น ๆ จะมีนิสิตหลักสูตรและสาขาวิชาใดที่ได้สมัครสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติบ้าง เจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๒.๑ จัดทำบันทึกเพื่อขอรายชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบแต่ละสาขาวิชาที่มีนิสิตสมัครสอบ โดยบันทึกต้องกำหนดวันที่สำหรับให้ทางหลักสูตรเสนอชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบแจ้งกลับมายังบัณฑิตวิทยาลัย

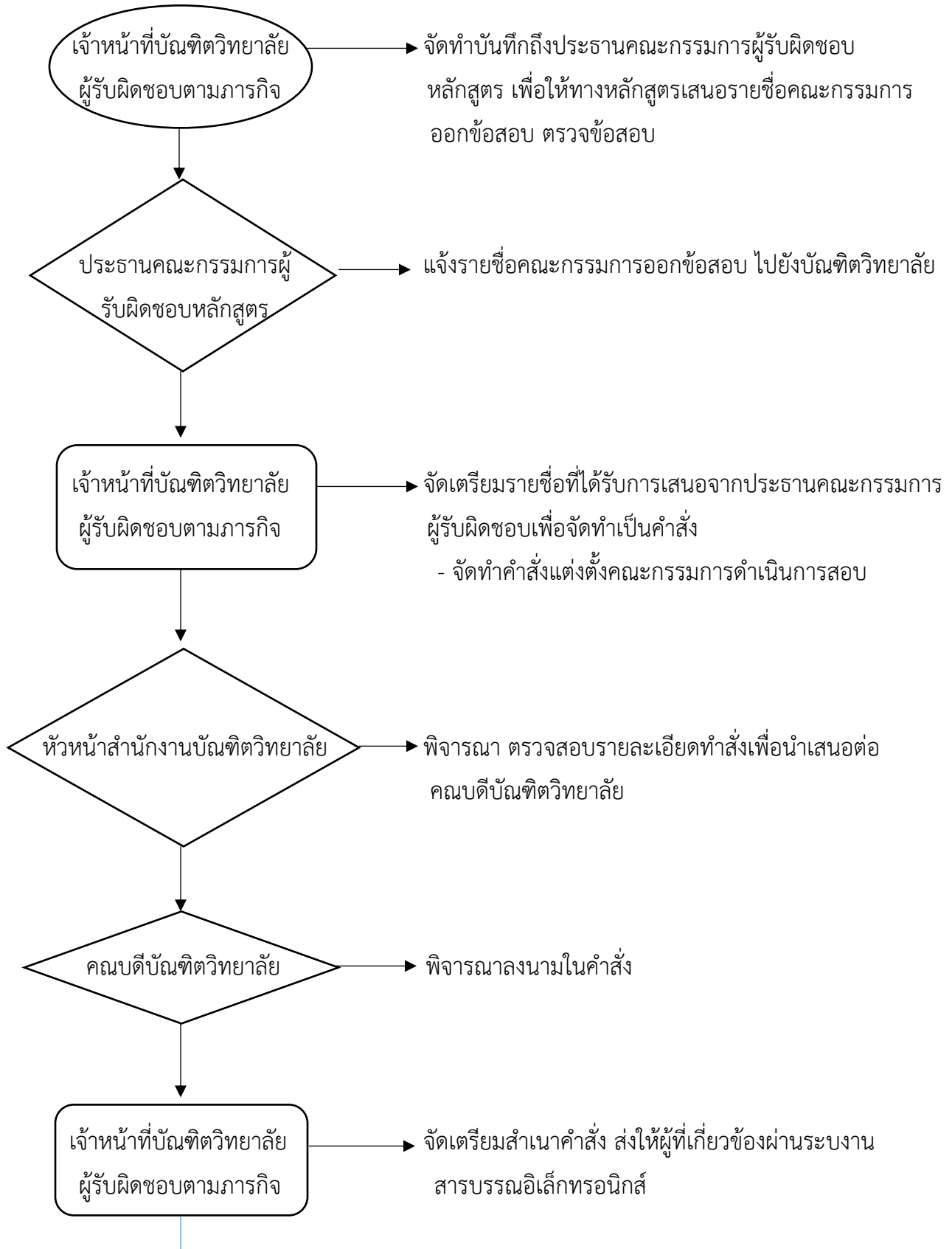
๒.๒ เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยได้รับการแจ้งกลับจากสาขาวิชาว่าคณะกรรมการออกข้อสอบ แต่ละสาขาวิชามีใครบ้าง (การรับแจ้งอาจจะผ่านได้หลายช่องทาง เช่น ทาง Line ทางโทรศัพท์ หรือแจ้งเป็นบันทึกข้อความ) และครบถ้วนทุกสาขาวิชาที่มีนิสิตสมัครสอบในภาคเรียนนั้น ๆ แล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก็จะดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ

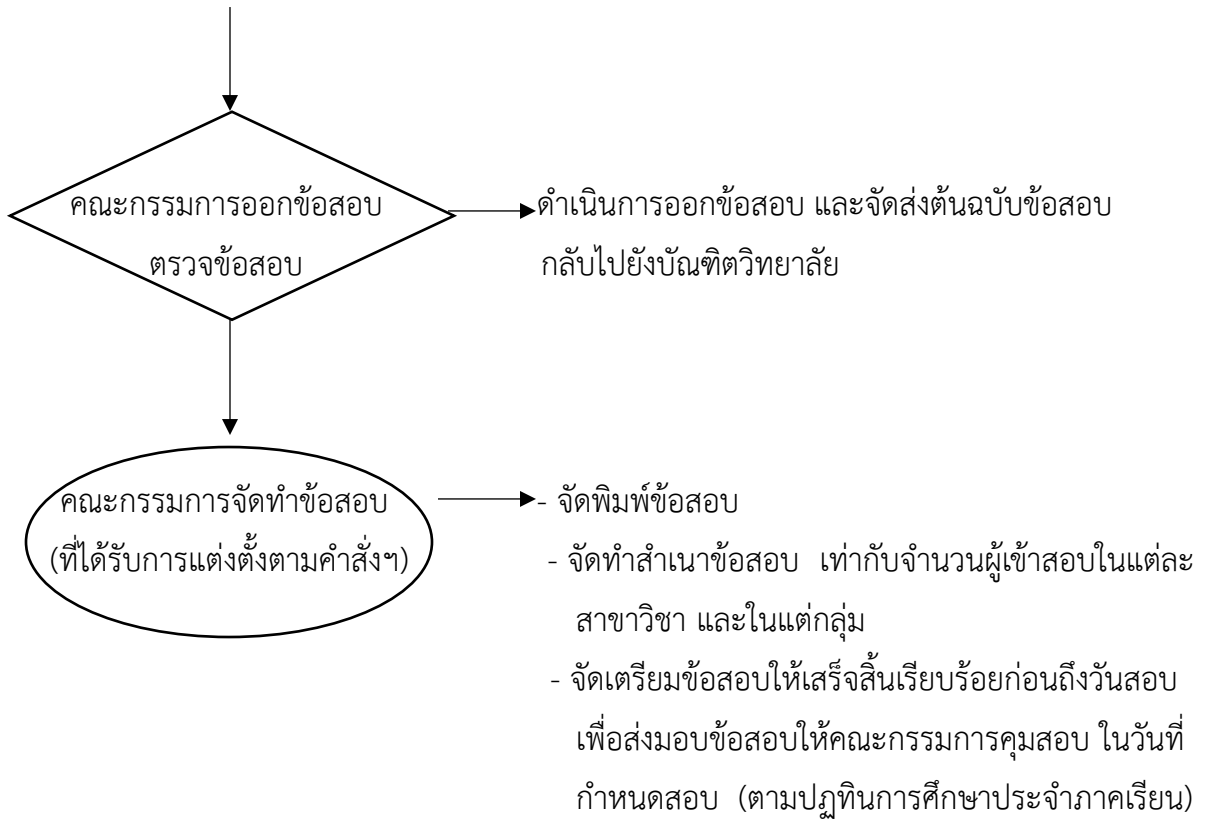
๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะดำเนินการจัดทำคำสั่ง เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ

๒.๔ จัดส่งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง รายละเอียดของคำสั่งประกอบด้วย คณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ คณะกรรมการดำเนินการสอบ (กรรมการกลางในการจัดสอบ) คณะกรรมการคุมสอบ คณะกรรมการจัดทำคะแนนสอบ โดยจัดส่งผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไปยังคณะที่คณะกรรมการออกข้อสอบสังกัด เพื่อทางคณะจะได้แจ้งคำสั่งไปยังคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เมื่อคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ รับคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ก็จะดำเนินการออกข้อสอบและจัดส่งข้อสอบกลับมายังบัณฑิตวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนดตามคำสั่ง คณะกรรมการที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อสอบก็จะดำเนินการจัดพิมพ์ข้อสอบ ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของข้อสอบ

๒.๖ จัดเตรียมข้อสอบและจัดทำสำเนาข้อสอบเท่ากับจำนวนผู้ที่เข้าสอบของแต่ละสาขาวิชา โดยนำโจทย์ข้อสอบเย็บรวมกับกระดาษเขียนตอบให้เรียบร้อย เพื่อเตรียมให้คณะกรรมการคุมสอบเมื่อถึงกำหนดวันสอบ





ตัวอย่างบันทึกข้อความ เพื่อขอรายชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบประมวลความรู้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย โทร. ๗๕๕๓

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๙/๐๗๕๖

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเสนอรายชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบประมวลความรู้ หมวดวิชาเอก

ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร น.ม. สาขาวิชานิติศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดสอบประมวลความรู้ ของนิสิตระดับปริญญาโท ประจำภาคเรียน ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยกำหนดสอบประมวลความรู้ หมวดวิชาเอก ในวันอาทิตย์ ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ และในภาคเรียนนี้มีนิสิตหลักสูตร น.ม. สาขาวิชานิติศาสตร์ ภาคพิเศษ กลุ่มปีการศึกษา ๒๕๖๖ สมัครสอบประมวลความรู้ หมวดวิชาเอก ในครั้งนี้ด้วยนั้น

เพื่อให้สอบของ นิสิตดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ให้หลักสูตรฯ เสนอรายชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบประมวลความรู้ หมวดวิชาเอก โดยขอให้ส่งรายชื่อถึงบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และขอความอนุเคราะห์ประสานให้คณะกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อได้จัดส่งข้อสอบประมวลความรู้ หมวดวิชาเอก ถึงบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเวลาในการสอบประมวลความรู้ หมวดวิชาเอก จำนวน ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ลงชื่อ)

ประสงค์ เกษราธิคุณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประสงค์ เกษราธิคุณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตัวอย่างบันทึกข้อความ เพื่อขอรายชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบวัดคุณสมบัติ



กข้อความ

ส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย โทร. ๗๕๕๓

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๙/๐๗๕๑

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเสนอรายชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบวัดคุณสมบัติ ของนิสิตระดับปริญญาเอก
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาไทย)

ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดสอบวัดคุณสมบัติของนิสิตระดับปริญญาเอก ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยกำหนดสอบในวันอาทิตย์ ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และในภาคเรียนนี้มีนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน ภาคปกติ (ภาคภาษาไทย) กลุ่มปีการศึกษา ๒๕๖๖ และกลุ่มปีการศึกษา ๒๕๖๗ สมัครสอบวัดคุณสมบัติประจำภาคเรียนนี้ด้วยนั้น

เพื่อให้การสอบของนิสิตดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ให้หลักสูตรฯ เสนอรายชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบวัดคุณสมบัติ โดยขอความ-อนุเคราะห์ให้ส่งรายชื่อถึงบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และขอความอนุเคราะห์ได้ประสานให้คณะกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อส่งข้อสอบถึงบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดเวลาในการสอบวัดคุณสมบัติ ของนิสิตระดับปริญญาเอก จำนวน ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ลงชื่อ)

ประสงค์ เกษราธิคุณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประสงค์ เกษราธิคุณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการสอบประมวลความรู้



คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๐๑๒๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบประมวลความรู้ ของนิสิตระดับปริญญาโท
ประจำภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดสอบประมวลความรู้ ของนิสิตระดับปริญญาโท ประจำภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยสอบประมวลความรู้ หมวดวิชาเอก ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๕๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการสอบประมวลความรู้ ของนิสิตระดับปริญญาโท ประจำภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ และกรรมการตัดสินผลการสอบ

๑.๑ หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาศึกษา

๑.๑.๑ กรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบประมวลความรู้ หมวดวิชาเอก

(นิสิตภาคพิเศษ กลุ่มปีการศึกษา ๒๕๖๖)

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. รศ. ดร. รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อ. ดร. สุนทรี วรรณไพเราะ | กรรมการ |
| ๓. อ. ดร. ศิลป์ชัย สุวรรณมณี | กรรมการ |

- ๒ -

๑.๑.๒ กรรมการตัดสินผลการสอบประมวลความรู้

- หมวดีวิชาเอก คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
เป็นกรรมการตัดสินผลการสอบ

ให้กรรมการตามข้อ ๑ นำข้อสอบประมวลความรู้ หมวดีวิชาเอก ส่งถึงบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (สอบวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗) และดำเนินการตรวจข้อสอบภายหลังเสร็จสิ้นการสอบ ในส่วนของการตัดสินผลการสอบบัณฑิตวิทยาลัยจะจัดทำคะแนนและแจ้งผลการสอบไปยังประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อพิจารณาตัดสินผลการสอบและรับรองผลการสอบต่อไป

๒. กรรมการคุมสอบประมวลความรู้ หมวดีวิชาเอก

๑. อาจารย์ ดร. จันทราทิพย์ สุขุม กรรมการ

ให้กรรมการคุมสอบ ดำเนินการคุมสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามตารางคุมสอบ แนบท้ายคำสั่งนี้

๓. กรรมการจัดทำข้อสอบ จัดทำผลการสอบ และประกาศผลการสอบ

๑. นายชามไท ธีระกุล ประธานกรรมการ

๒. นางสาววารุณี ทิพโอสถ กรรมการ

ให้กรรมการจัดทำข้อสอบให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยก่อนถึงวันสอบ และจัดทำผลการสอบพร้อมทั้ง
การประกาศผลการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

ประสงค์ เกษราธิคุณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประสงค์ เกษราธิคุณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติ



คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๐๑๗๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติ ของนิสิตระดับปริญญาเอก

ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดสอบวัดคุณสมบัติ ของนิสิตระดับปริญญาเอก ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้อง ๑๘๗๐๑ (ชั้น ๗ อาคาร ๑๘) มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และห้องประชุมทางไกล คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง นั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๕๘๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง มอบภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติ ของนิสิตระดับปริญญาเอก ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ และกรรมการตัดสินผลการสอบ

๑.๑ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา

๑.๑.๑ คณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบวัดคุณสมบัติ (นิสิตภาคปกติ)
กลุ่มปีการศึกษา ๒๕๖๓)

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. รศ. ดร. พรพันธุ์ เขมคุณาศัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. อ. ดร. อนินทร์ พุฒิชัยติ | กรรมการ |

๑.๑.๒ คณะกรรมการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

- คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา เป็นกรรมการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

- ๒ -

๑.๒ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

๑.๒.๑ คณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบวัดคุณสมบัติ (นิสิตภาคปกติ และภาคพิเศษ กลุ่มปีการศึกษา ๒๕๖๖)

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. ผศ. ดร. อรจันทร์ ศิริโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รศ. ดร. เจษฎา นกน้อย | กรรมการ |
| ๓. ผศ. ดร. วาสนา สุวรรณวิจิตร | กรรมการ |

๑.๒.๒ กรรมการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

- คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ เป็นกรรมการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

๑.๓ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาไทย)

๑.๓.๑ คณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบวัดคุณสมบัติ (นิสิตภาคปกติ กลุ่มปีการศึกษา ๒๕๖๖ และกลุ่มปีการศึกษา ๒๕๖๗)

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. รศ. ดร. สมเกียรติ สายธนู | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ. ดร. ชัชวาล ชุมรักษา | กรรมการ |
| ๓. อ. ดร. ทวีศักดิ์ พุฒสุขชี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นายธามไท ชีระกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๓.๒ กรรมการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

- คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นกรรมการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

๑.๔ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๑.๔.๑ คณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบวัดคุณสมบัติ (นิสิตภาคปกติ กลุ่มปีการศึกษา ๒๕๖๖)

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. รศ. ดร. ปุณณพัฒน์ ไชยเมล์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รศ. ดร. สมเกียรติยศ วรเดช | กรรมการ |
| ๓. รศ. ดร. โสมศิริ เดชารัตน์ | กรรมการ |
| ๔. รศ. ดร. กุสุมาลย์ น้อยผา | กรรมการ |

- ๓ -

๑.๔.๒ กรรมการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

- คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

เป็นกรรมการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

ให้กรรมการตามข้อ ๑ นำข้อสอบวัดคุณสมบัติ ส่งถึงบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ (สอบวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗) และดำเนินการตรวจข้อสอบภายหลังเสร็จสิ้นการสอบ ในส่วนของการตัดสินผลการสอบ บัณฑิตวิทยาลัยจะจัดทำคะแนนและแจ้งผลการสอบไปยังประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อพิจารณาตัดสินผลการสอบและรับรองผลการสอบต่อไป

๒. กรรมการคุมสอบวัดคุณสมบัติ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. อ. ดร. จันทราทิพย์ สุขุม | ประธานกรรมการ |
| ๒. อ. ธาราภรณ์ สุนทร | กรรมการ |

ให้กรรมการคุมสอบ ดำเนินการคุมสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามตารางคุมสอบแนบท้ายคำสั่งนี้

๓. กรรมการจัดทำข้อสอบ จัดทำผลการสอบและประกาศผลการสอบ

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๑. นายธามไท อีระกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววารุณี ทิพโอสถ | กรรมการ |

ให้กรรมการจัดทำข้อสอบให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยก่อนถึงวันสอบ และจัดทำผลการสอบพร้อมทั้งการประกาศผลการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ประสงค์ เกษราธิคุณ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประสงค์ เกษราธิคุณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓. ขั้นตอนการดำเนินการสอบ กระบวนการสอบ จนถึงการประกาศผลการสอบ

เมื่อผ่านหมดระยะเวลาในการรับสมัครสอบ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว ถึงกระบวนการดำเนินการสอบ ซึ่งวันสอบจะเป็นไปตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยกำหนดของแต่ละภาคเรียน โดยกระบวนการดำเนินการสอบมีดังนี้

๓.๑ เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยผู้รับผิดชอบ ประสานการขอใช้ห้องเรียนเพื่อใช้ในการจัดสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ ผ่านกระบวนการขออนุญาตห้องเรียน (ตามระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย)

๓.๒ จัดทำผังที่นั่งสอบ ซึ่งในการเข้าสอบได้กำหนดให้นิสิตนั่งตามผังที่นั่งสอบที่กำหนด เนื่องจากแต่ละภาคเรียนจะมีนิสิตสมัครสอบหลายสาขาวิชา แต่จะใช้ห้องสอบห้องเดียวกัน เพื่อความสะดวกในการแจกข้อสอบ และเก็บรวบรวมข้อสอบเรียงตามรหัสประจำตัวของนิสิต เพื่อสะดวกในการกรอกคะแนนสอบในลำดับต่อไป

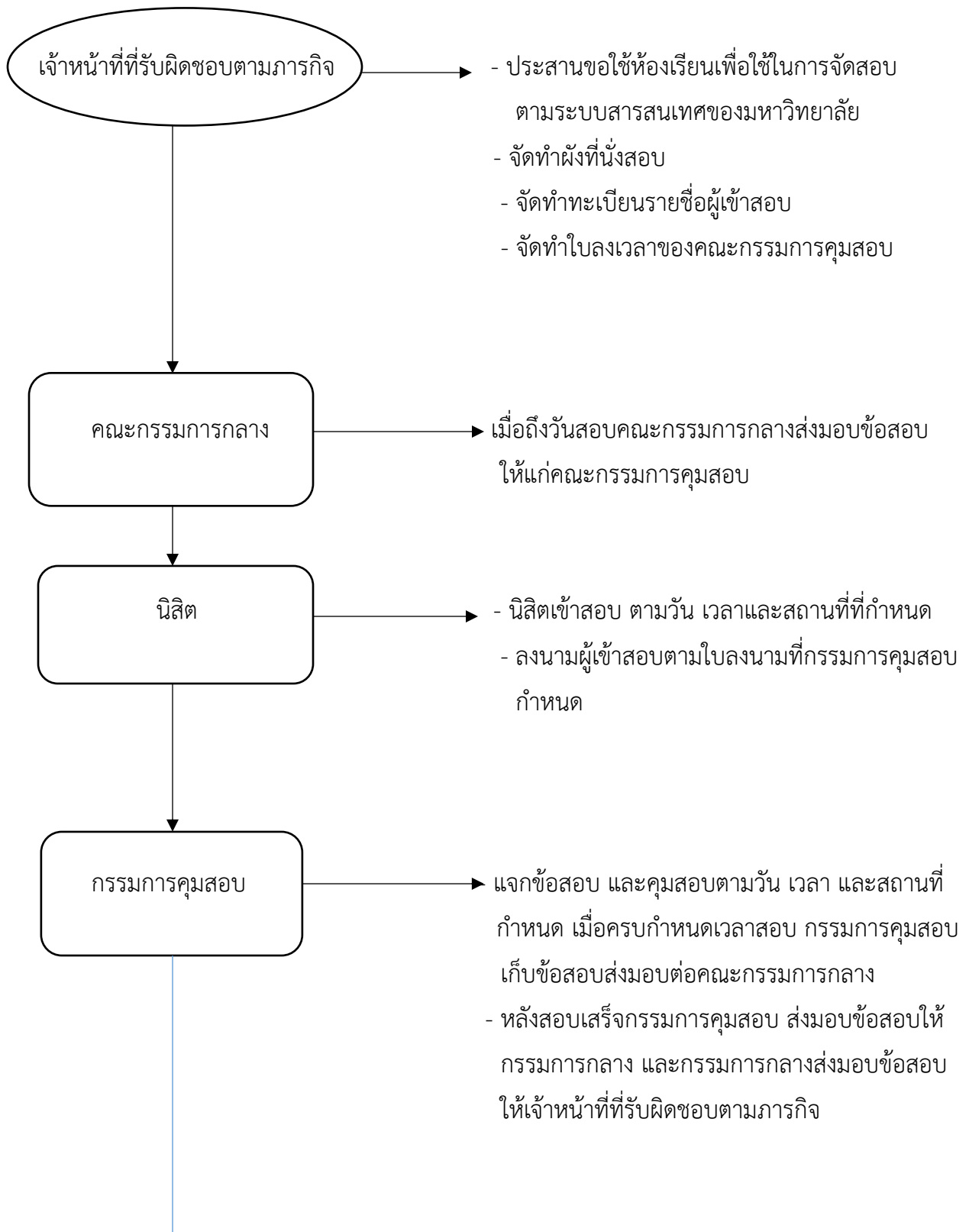
๓.๓ จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อให้นิสิตได้ลงนามในวันที่เข้าสอบเพื่อยืนยันตัวตนของนิสิต โดยแยกเป็นรายสาขาวิชา

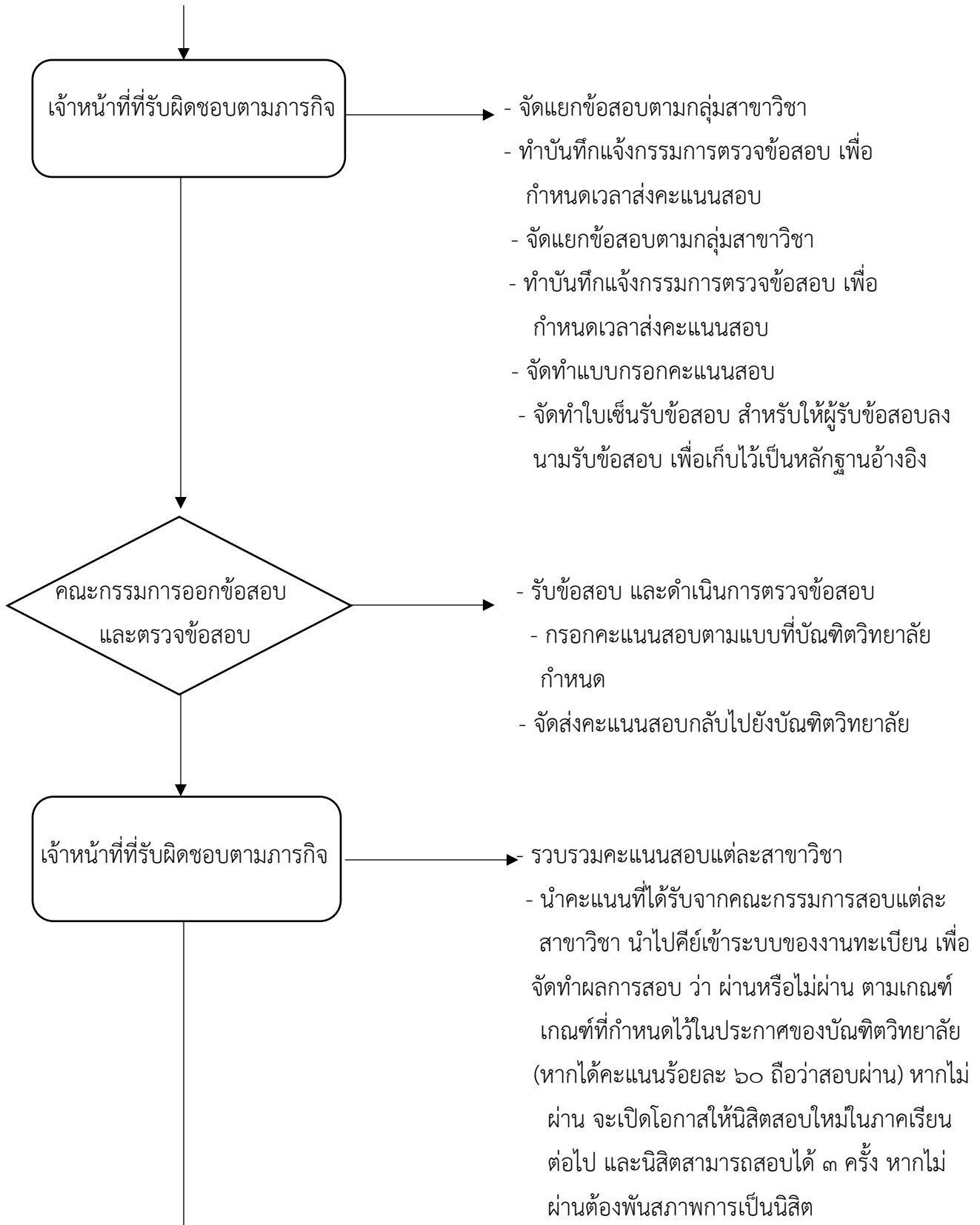
๓.๔ จัดทำใบลงเวลาสำหรับให้คณะกรรมการคุมสอบลงลายมือชื่อ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานอ้างอิง และใช้ประกอบในการเบิกค่าตอบแทนแก่กรรมการคุมสอบ

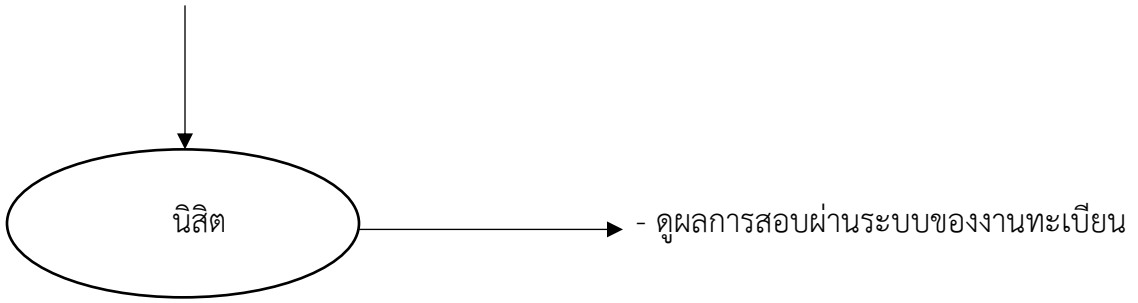
๓.๕ เมื่อถึงกำหนดวันสอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือคณะกรรมการกลาง (ตามที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง) จะนำข้อสอบส่งให้แก่คณะกรรมการคุมสอบ เพื่อดำเนินการแจกข้อสอบให้ผู้เข้าสอบ

๓.๖ นิสิตเข้าสอบตาม วัน เวลา สถานที่ที่กำหนด คณะกรรมการคุมสอบ คุมสอบตรมวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เมื่อครบกำหนดเวลาสอบคณะกรรมการคุมสอบ จัดเก็บข้อสอบส่งมอบให้คณะกรรมการกลาง

๓.๗ กรรมการกลางส่งมอบข้อสอบที่นิสิตสอบเรียบร้อยแล้วแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตามภารกิจ เพื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จัดแยกข้อสอบตามสาขาวิชาเพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ ดำเนินการตรวจข้อสอบ แล้วส่งคะแนนสอบกลับไปยังบัณฑิตวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตามภารกิจ นำคะแนนคีย์เข้าระบบ (ตามระบบของงานทะเบียนฯ) พิมพ์เกรดออกจากระบบ และนำเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนาม และจัดส่งผลการสอบไปยังฝ่ายวิชาการ (เพื่อส่งต่อให้งานทะเบียน) เพื่อประกาศผลการสอบให้นิสิตทราบผ่านระบบของงานทะเบียนฯ ต่อไป







ตัวอย่างผังที่นั่งสอบประมวลความรู้

ผังที่นั่งสอบประมวลความรู้ ของนิสิตระดับปริญญาโท

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

สอบวันที่ 1 กันยายน 2567 ณ ห้องสอบ 18701

ระหว่างเวลา 13.00 – 16.30 น. (จำนวน 33 คน)

แถวที่

1	น.ส.ณัฐธิชา 651997068	นายกัญจน์พิสิษฐ์ 661995058	นายสุรวุฒิ 661995059	น.ส.กิ่งกมลรัตน์ 661997141	น.ส.กิดากานท์ 661997142	น.ส.ชูไวยยา 661997010
2	นายวรากร 661997031	น.ส.พสนัน 661997021	น.ส.พศุภรณ์ 661997020	น.ส.พรนิภา 661997019	นายพงษ์เศรษฐ์ 661997017	นายตะวัน 661997011
3	นางวิลาสินี 661997036	น.ส.วิไลลักษณ์ 661997037	น.ส.ศรัญญา 661997039	น.ศ.ศิริภัทร์ 661997042	น.ส.สิริพร 661997047	น.ส.สุกัญญา 661997048
4	นายฮาวัน 661997060	นายอิศร์ 661997057	น.ส.โสธยา 661997052	นายสุเมธ 661997051	น.ส.สุภาภักดิ์ 661997050	น.ส.สุธิดา 661997049
5	น.ส.นภชนก 661997143	นายปรียะ 661997145	น.ส.กมลชนก 661997126	นายกรมิษฐ์ 661997127	น.ส.จุฑาภรณ์ 661997128	น.ส.นงนาด 661997129
6				นายวันฮารงค์ 661997132	น.ส.เพ็ญพร 661997131	น.ส.พัคตร์ชนก 661997130

กลุ่มผู้เข้าสอบ : ประมวลความรู้ หมวดวิชาเอก

- กศ.ม. การวิจัยและประเมิน (วิชาชีพรู)
- กศ.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (วิชาชีพรู)
- กศ.ม. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- น.ม. สาขาวิชานิติศาสตร์

ให้นิสิตนั่งตามรหัสประจำตัวนิสิตที่กำหนด

ตัวอย่างผังที่นั่งสอบวัดคุณสมบัติ

ผังที่นั่งสอบวัดคุณสมบัติ ของนิสิตระดับปริญญาเอก

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

สอบวันที่ 25 สิงหาคม 2567 ณ ห้องสอบ 18701

สอบวัดคุณสมบัติ ระหว่างว่างเวลา 13.00 – 16.30 น. (จำนวน 15 คน)

แถวที่

1	น.ส.อุมภาพร 631998009	นายธภัทร 661995005	น.ส.วิชชชุตตา 661999008	น.ส.ณฐา 661998006
2	น.ส.ลาวัลย์ 661998010	นางธิดารัตน์ 661998009	นายตรีชาติ 661998008	นางจิระภา 661998007
3	น.ส.แอนนา 661998012	นายกาญจน์ 661998014	นางวิโรชา 661998015	นายเสรี 661998016
4		น.ส.พวงเล็ก 6719980003	นายเตชัช 6719980002	น.ส.อิฟฟานีย์ 661998017

กลุ่มผู้เข้าสอบ : วัดคุณสมบัติ

- ปร.ด. สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา
- ปร.ด. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
- ปร.ด. สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน

ให้นิสิตนั่งตามรหัสประจำตัวนิสิตที่กำหนด และนั่งแถวเว้นแถว

ตัวอย่างใบลงนามผู้เข้าสอบประมวลความรู้

ใบลงนามผู้เข้าสอบประมวลความรู้ หมวดวิชาเอก

ของนิติระดับปริญญาโท

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ภาคพิเศษ กลุ่มปีการศึกษา 2566

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 สอบวันที่ 1 กันยายน 2567 ณ ห้อง 18701

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสประจำตัว	ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	หมายเหตุ
1	นางสาวกมลชนก สุขอนันต์	661997126		
2	นายกรมิษฐ์ สมบูรณ์ทรัพย์	661997127		
3	นางสาวจุฑาภรณ์ ขำมาก	661997128		
4	นางสาวนงนาถ ธรฤทธิ์ศรี	661997129		
5	นางสาวพัทธ์ชนก สุวรรณโณ	661997130		
6	นางสาวเพ็ญพร พุทธสุภะ	661997131		
7	นายวันฮารงค์ บินอิสริส	661997132		

ลงชื่อ.....กรรมการคุมสอบ

(อาจารย์ ดร. จันทราทิพย์ สุขุม)

ตัวอย่างใบลงนามผู้เข้าสอบวัดคุณสมบัติ

ใบลงนามผู้เข้าสอบวัดคุณสมบัติ

ของนิสิตระดับปริญญาเอก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน ภาคปกติ กลุ่มปีการศึกษา 2566, 2567

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 สอบวันที่ 25 สิงหาคม 2567 ณ ห้อง 18701

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสประจำตัว	ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	หมายเหตุ
1	นางสาวณฐา อภิชาวินวสุ	661998006		
2	นางจีระภา นະແສ	661998007		
3	นายตรีชาติ เล่าแก้วหนู	661998008		
4	นางธิดารัตน์ สุภานันท์	661998009		
5	นางสาวลาวัลย์ พงษ์สุวรรณศิริ	661998010		
6	นางสาวแอนนา รัตนคช	661998012		
7	นายกาญจน์ เพียรเจริญ	661998014		
8	นางวิโรชา เพียรเจริญ	661998015		
9	นายเสรี บุญรัตน์	661998016		
10	นางสาวอิฟฟานีย์ ดุลดิษยา	661998017		
11	นายเตชัช สันสี	6719980002		
12	นางสาวพวงเล็ก เอี่ยมชำนาญ	6719980003		

ลงชื่อ.....กรรมการคุมสอบ

(อาจารย์ ดร. จันทราทิพย์ สุขุม)

ตัวอย่างใบนำส่งข้อสอบเพื่อส่งต่อไปยังคณะ

(เอกสารแนบ ๒)

แบบฟอร์มนำส่งเอกสารไปยังหน่วยงาน ณ วิทยาเขตสงขลา

วันที่ 2 กันยายน 2567

ชื่อผู้รับ/หน่วยงาน ผศ. ดร. อานนท์ ศรีบุญโรจน์/ผศ. ดร. จิตภา พรยิ่ง/รศ. ปพนธีร์ ธีระพันธ์/

อ. ดร. จันทราทิพย์ สุขุม

เรื่อง ข้อสอบประมวลความรู้ หมวดวิชาเอก หลักสูตร น.ม. สาขาวิชานิติศาสตร์ (เพื่อตรวจ)

ประเภทการจัดส่ง	<input checked="" type="checkbox"/>	เอกสารบรรจุในซองเอกสารน้ำตาล	จำนวน	1	ซอง
	<input type="checkbox"/>	เอกสารบรรจุในซองจดหมาย	จำนวน		ซอง
	<input type="checkbox"/>	กระเป่า	จำนวน		กระเป่า
	<input type="checkbox"/>	แฟ้ม	จำนวน		แฟ้ม
	<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ ระบุ	จำนวน		

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

(นางสาววารุณี ทิพโอสถ)

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(.....)

หน่วยงาน คณะนิติศาสตร์

หมายเหตุ : โปรดส่งแบบตอบรับมายัง บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวอย่างใบลงนามสำหรับให้คณะกรรมการออกข้อสอบลงนามรับข้อสอบ

ใบลงนามรับข้อสอบวัดคุณสมบัตินี้

หลักสูตร ปร.ต. สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา

ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สอบเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อผู้รับข้อสอบ	วัน เดือน ปี ที่รับข้อสอบ
๑.	รศ. ดร. พรพันธุ์ เขมคุณาศัย		
๒.	อ. ดร. อนินทร์ พุฒิโชติ		

หมายเหตุ : อาจารย์ลงนามรับข้อสอบแล้ว กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้

คืนบัณฑิตวิทยาลัยด้วย.....ขอบคุณค่ะ

บทที่ ๔

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

ในบทนี้ ผู้เขียนได้สรุปถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ในภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบ ที่ได้ประสบจากการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่รับผิดชอบ โดยประมวลปัญหาที่เริ่มตั้งแต่การปฏิบัติงาน จนถึงปัจจุบัน ซึ่งปัญหาและอุปสรรคบางอย่างที่ได้ประสบ จะเป็นปัญหาที่ผู้เขียนในฐานะที่เป็นเพียง ผู้ปฏิบัติงาน ไม่สามารถควบคุมและแก้ไขได้โดยตรง เพียงแต่จะสะท้อนให้เห็นปัญหาที่เกิดขึ้น เนื่องจาก ปัญหาบางอย่างต้องมีการแก้ไขในระดับนโยบาย และในฐานะผู้ปฏิบัติงานจะปฏิบัติอย่างไรในขอบเขตที่ ตนเองรับผิดชอบให้ปัญหาลดน้อยที่สุด และสามารถแก้ปัญหาในระดับผู้ปฏิบัติงานได้

การปฏิบัติงานทุกภารกิจอาจจะประสบปัญหาและอุปสรรคเล็กบ้างใหญ่บ้างแตกต่างกันไป หาก ปัญหาอุปสรรคเกิดขึ้นแล้วการแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วง จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ หากปัญหาและอุปสรรคใดที่แก้ไขไม่ได้ หรือแก้ไขได้ยาก ก็ควรนำมาวิเคราะห์สาเหตุ ว่าปัญหา อุปสรรค นั้นเกิดจากอะไร ใครเป็นผู้ทำให้เกิด และสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ด้วยวิธีการใด เพื่อให้การ ปฏิบัติงานหและองค์กรสามารถขับเคลื่อนไปได้ ซึ่งผู้เขียนได้รวบรวมไว้ในบทนี้ นอกจากนี้ยังมี ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะที่ผู้เขียนได้เสนอไว้ตาม ความคิดเห็นในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

ภารกิจ/งาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไข
-การสอบประมวลความรู้ ของนิสิตระดับปริญญาโท และการสอบวัดคุณสมบัติของนิสิตระดับปริญญาเอก	1) นิสิตไม่ทราบ ว่าตนเองมีคุณสมบัติพร้อมที่จะสอบประมวลความรู้ ได้เมื่อไหร่	-การสอบประมวลความรู้ ไม่ว่าจะหมวดวิชาพื้นฐานหรือวิชาเอก นิสิตมีคุณสมบัติสอบได้ก็ต่อเมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนเรียน แต่ละหมวดวิชาครบถ้วนแล้ว ข้อเสนอแนะก็คือ นิสิตต้องสำรวจตนเอง ว่าได้ลงทะเบียนเรียนแต่ละหมวดวิชาครบถ้วนแล้วหรือไม่ หรืออีกแนวทางหนึ่งก็คือนิสิตต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการให้ข้อเสนอแนะ
	2) บัณฑิตวิทยาลัยได้รับข้อสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบล่าช้า	- กรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับข้อสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบล่าช้า จะดำเนินการทวงถามหลาย ๆ ช่องทาง และได้เปิดโอกาสให้คณะกรรมการออกข้อสอบจัดส่งข้อสอบหลาย ๆ ช่องทาง เช่น ทาง Line ทาง e-mail และทางตลาดส่งหนังสือ

ภารกิจ/งาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไข
-การสอบประมวลความรู้ ของนิสิตระดับปริญญาโท และการสอบวัดคุณสมบัติของนิสิตระดับปริญญาเอก	3) นิสิตขาดสอบ	-กรณีที่นิสิตขาดสอบหรือไม่เข้าสอบ ตามกำหนดวันเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตามภารกิจ จะติดต่อ นิสิตทางโทรศัพท์ หรือติดต่อผ่านประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อรับทราบสาเหตุ และหากนิสิตมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ก็จะแจ้งให้นิสิตดำเนินการจัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติการยกเลิกการสอบ (เพื่อไม่ให้นิสิตเสียสิทธิ ที่จะปรับผลการสอบเป็น ไม่ผ่าน)
	4) นิสิตทุจริตในการสอบ	- หลาย ๆ ปีที่ผ่านมาจะมีนิสิตทุจริตในการสอบ แต่ในปัจจุบันแทบจะไม่มีนิสิตทุจริตในการสอบอีกเลย เนื่องจากหากนิสิตทุจริตในการสอบ จะต้องเข้าสู่กระบวนการวินัยนิสิต และในปัจจุบันกรรมการคุมสอบมีการคุมสอบเข้มงวด ปัญหานี้จึงแทบจะไม่มี

บรรณานุกรม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ. (พ.ศ. 2567). ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ. สืบค้นเมื่อ วันที่ 2 มิถุนายน 2567, จาก .

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ. (๒๕๖๖, ๑๓ กรกฎาคม). ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ. (๒๕๖๗, พฤษภาคม). โครงสร้างองค์กร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ๒๕๖๗.

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ. (๒๕๖๖). ภาระงานของบุคลากร สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ.

มหาวิทยาลัยทักษิณ. (พ.ศ. 2567). จากอดีตสู่ปัจจุบัน. สืบค้นเมื่อ วันที่ 2 มิถุนายน 2567, จาก <https://www.tsu.ac.th/home/about.php>.

มหาวิทยาลัยทักษิณ (๒๕๖๖, ๓ กุมภาพันธ์). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖.

ภาคผนวก

ข้อบังคับ, ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์

พ.ศ. ๒๕๖๖

(ยกมาเฉพาะข้อที่เกี่ยวข้องกับการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ
ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)

๓๕.๓ กรณีการประเมินผลการสอบพิเศษ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้รายงานผลเป็นสัญลักษณ์และมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
VG	ผ่านระดับดีมาก (Very Good)
G	ผ่านระดับดี (Good)
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

๓๕.๓.๑ การสอบพิเศษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ การสอบภาษา (Language Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๔๔.๒ นิสิตจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑) นิสิตต้องเรียนครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

(๒) นิสิตต้องมีเวลาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

(๓) นิสิตต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่อยู่ระหว่างการรับโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต

๔.๒.๒ ปริญญาโท แผน ๑

(๑) นิสิตต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ถ้ามี) และได้ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

(๒) มีการเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๓) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(๕) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) นิสิตต้องมีเวลาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

(๗) นิสิตต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่อยู่ระหว่างการรับโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต

(๘) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครอบคลุมที่หลักสูตรกำหนด

๔.๒.๓ ปริญญาโท แผน ๒

(๑) นิสิตต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

(๒) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ตามเกณฑ์และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๔) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

(๖) ส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) นิสิตต้องมีเวลาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

(๘) นิสิตต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่อยู่ระหว่างการรับโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต

(๙) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครอบคลุมตามที่หลักสูตรกำหนด

๔๔.๒.๔ ปริญญาเอก แผน ๑

(๑) นิสิตต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์

(๓) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา การสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ทั้งนี้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบ ประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนิสิต

(๔) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคม และเศรษฐกิจอย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

(๕) สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

(๖) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) นิสิตต้องมีเวลาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

(๘) นิสิตต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่อยู่ระหว่างการรับโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต

(๙) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๔๔.๒.๕ ปริญญาเอก แผน ๒

(๑) นิสิตต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

(๒) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์

(๓) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสำเร็จการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ทักษิณ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ทั้งนี้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อคามแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนิสิต

(๔) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

- (๕) สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (๖) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๗) นิสิตต้องมีเวลาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน
- (๘) นิสิตต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่อยู่ระหว่างการรับโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต
- (๙) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตามที่หลักสูตรกำหนด



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
ฉบับลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ รวมทั้งเป็นไปตามข้อ ๓๔ และ ๔๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดการระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พงศ. ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ บัณฑิตวิทยาลัยจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และใช้สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๔ นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ส่วนนิสิตหลักสูตรปริญญาเอกต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๕ บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้และคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อดำเนินการสอบและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ วิธีการสอบอาจกำหนดให้สอบข้อเขียนหรือสอบ ทั้งข้อเขียนและปากเปล่า โดยให้ขึ้นอยู่กับข้อเสนอของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และการอนุมัติ ของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖ บัณฑิตวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง วิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดย การอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับการกำหนดวันเวลา วิธีการลงทะเบียน การชำระเงิน และ การของดสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน

ข้อ ๗ นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ มีสิทธิสมัครสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบในแต่ละหมวดวิชา โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘ นิสิตหลักสูตรปริญญาเอกจะต้องสอบป่านการสอบวัดคุณสมบัติจึงจะมีสิทธิ์เสนอขอทำ วิทยานิพนธ์ นิสิตมีสิทธิสมัครสอบวัดคุณสมบัติได้เมื่อลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทักษิณแล้ว โดย ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๙ นิสิตที่ประสงค์จะสมัครสอบประมวลความรู้และสมัครสอบวัดคุณสมบัติ จะต้อง ลงทะเบียนสมัครสอบ พร้อมชำระเนคค่าสมัครสอบตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามข้อ ๓๕.๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พงศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๑ การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผล โดย กำหนดให้นิสิตจะต้องสอบคะแนนรวมในแต่ละหมวดวิชาร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าสอบผ่านในหมวด วิชานั้น

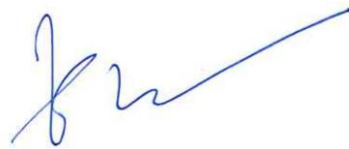
ข้อ ๑๒ การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นิสิตที่สอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ให้ผ่าน ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์สอบทั้งสิ้นเพียง ๓ ครั้ง หากไม่ผ่านจะต้องพ้นจากสถานิสิต

ข้อ ๑๔ เมื่อนิสิตได้รับอนุมัติให้สอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติแล้ว หากนิสิตขาดสอบ โดยไม่เหตุผลสมควร ให้ถือว่าสอบตกในการสอบครั้งนั้น ยกเว้น นิสิตได้รับอนุมัติให้งดสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และแจ้งให้นายทะเบียนทราบเพื่อยกเลิกระเบียบการสมัครสอบของนิสิต ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๑๕ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ ตามประกาศนี้หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยหรือตีความ และคำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประสงค์ เกษราธิคุณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

เรื่อง กำหนดระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามมติ คณะกรรมการสภาวิชาการในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ บัณฑิตวิทยาลัยจึงกำหนดระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยในภาคเรียนใดที่นิสิตมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประสงค์จะสมัครสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติให้ลงทะเบียนสมัครสอบออนไลน์ผ่านระบบงานทะเบียนนิสิตในช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น ๆ

สำหรับรูปแบบการสอบ บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาตามความเหมาะสมโดยแจ้งรายละเอียดให้นิสิตทราบในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในแต่ละภาคเรียน ทั้งนี้ ให้มีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อให้ นิสิตทราบและถือปฏิบัติ โดยให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยหรือตีความ และคำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประสงค์ เกษราธิคุณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หมายเหตุ : ประกาศฉบับนี้จะออกเป็นปีการศึกษา ฉบับที่ยกมาเป็นตัวอย่างนี้เป็นปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายละเอียดแนบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
เรื่อง กำหนดระยะเวลาดำเนินการสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติ
ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

การดำเนินการ	ระยะเวลา
นิสิตลงทะเบียนสมัครสอบออนไลน์ผ่านระบบงานทะเบียนนิสิตในช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน https://enroll.tsu.ac.th	ตามประกาศการลงทะเบียน ของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย Grad.tsu.ac.th	พุธ ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
การขออนุมัติงดสอบนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้เข้าสอบแล้ว หากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรให้ถือว่านิสิตสอบตก ยกเว้น นิสิตได้รับอนุมัติให้งดสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะแจ้งให้นายทะเบียนทราบเพื่อยกเลิกการสมัครสอบของนิสิต	ก่อนถึงวันสอบในแต่ละหมวด ไม่น้อยกว่า ๓ วัน
สอบประมวลความรู้สำหรับระดับปริญญาโท แผน ข (แผน ๒ แบบวิชาชีพ) หมวดวิชาพื้นฐาน และสอบวัดคุณสมบัติสำหรับระดับปริญญาเอก และโทควบเอก	อาทิตย์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
สอบประมวลความรู้สำหรับระดับปริญญาโท แผน ข ((แผน ๒ หมวดวิชาชีพ : หมวดวิชาเอก)	อาทิตย์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗
ประกาศผลการสอบทางเว็บไซต์ https://enroll.tsu.ac.th/public/newslst.jsp	กลางเดือนกันยายน ๒๕๖๗
หมายเหตุ : นิสิตที่มีความประสงค์จะสมัครสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติโดยไม่ได้มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในภาคเรียนนั้น ๆ ให้นิสิตชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ ตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน	



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประสงค์ เกษราธิคุณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
เรื่อง กำหนดระยะเวลาดำเนินการสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติ
ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

การดำเนินการ	ระยะเวลา
นิสิตลงทะเบียนสมัครสอบออนไลน์ผ่านระบบงานทะเบียนนิสิตในช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน https://enroll.tsu.ac.th	ตามประกาศการลงทะเบียน ของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย Grad.tsu.ac.th	พุธ ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘
การขออนุมัติงดสอบนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้เข้าสอบแล้ว หากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรให้ถือว่านิสิตสอบตก ยกเว้น นิสิตได้รับอนุมัติให้งดสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะแจ้งให้นายทะเบียนทราบเพื่อยกเลิกการสมัครสอบของนิสิต	ก่อนถึงวันสอบในแต่ละหมวด ไม่น้อยกว่า ๓ วัน
สอบประมวลความรู้สำหรับระดับปริญญาโท แผน ก (แผน ๒ แบบวิชาซีพ) หมวดวิชาพื้นฐาน และสอบวัดคุณสมบัติสำหรับระดับปริญญาเอก และโทควบเอก	อาทิตย์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘
สอบประมวลความรู้สำหรับระดับปริญญาโท แผน ข (แผน ๒ หมวดวิชาซีพ : หมวดวิชาเอก)	อาทิตย์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘
ประกาศผลการสอบทางเว็บไซต์ https://enroll.tsu.ac.th/public/newslst.jsp	กลางเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗๘
หมายเหตุ : นิสิตที่มีความประสงค์จะสมัครสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติโดยไม่ได้มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในภาคเรียนนั้น ๆ ให้นิสิตชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ ตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน	



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประสงค์ เกษราธิคุณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
เรื่อง กำหนดระยะเวลาดำเนินการสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติ
ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗
ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

การดำเนินการ	ระยะเวลา
นิสิตลงทะเบียนสมัครสอบออนไลน์ผ่านระบบงานทะเบียนนิสิตในช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน https://enroll.tsu.ac.th	ตามประกาศการลงทะเบียน ของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย Grad.tsu.ac.th	พุธ ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
การขออนุมัติงดสอบนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้เข้าสอบแล้ว หากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรให้ถือว่านิสิตสอบตก ยกเว้น นิสิตได้รับอนุมัติให้งดสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะแจ้งให้นายทะเบียนทราบเพื่อยกเลิกการสมัครสอบของนิสิต	ก่อนถึงวันสอบในแต่ละหมวด ไม่น้อยกว่า ๓ วัน
สอบประมวลความรู้สำหรับระดับปริญญาโท แผน ก (แผน ๒ แบบวิชาซีพ) หมวดวิชาพื้นฐาน และสอบวัดคุณสมบัติสำหรับระดับปริญญาเอก และโทควบเอก	อาทิตย์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
สอบประมวลความรู้สำหรับระดับปริญญาโท แผน ข ((แผน ๒ หมวดวิชาซีพ : หมวดวิชาเอก)	อาทิตย์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ประกาศผลการสอบทางเว็บไซต์ https://enroll.tsu.ac.th/public/newslst.jsp	กลางเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘
หมายเหตุ : นิสิตที่มีความประสงค์จะสมัครสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติโดยไม่ได้มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในภาคเรียนนั้น ๆ ให้นิสิตชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ ตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน	



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประสงค์ เกษราธิคุณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

