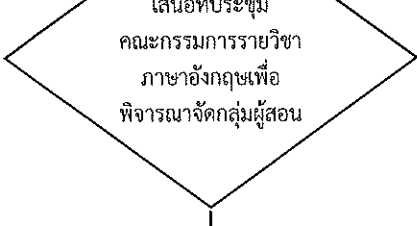
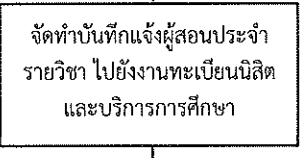
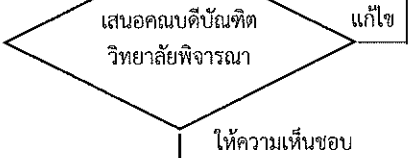
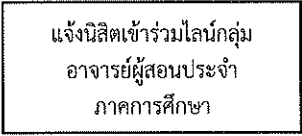


งานประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย					
ลำดับ	กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
๑	เริ่มต้น				
๒	แจ้งกำหนดการรับเรื่องเพื่อ เสนอวาระเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัย	แจ้งกำหนดการรับเรื่องเพื่อ เสนอวาระเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัย	ธามไท วันวิสาข์	ก่อนประชุม ๓ สัปดาห์	บันทึกถึงคณะต่างๆ
๓	จัดทำเอกสารการประชุม คณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัย	จัดทำเอกสารการประชุม คณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัยตามวาระที่ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เห็นชอบและวาระที่ได้รับ การเสนอจากคณะต่างๆ	ธามไท วันวิสาข์	๑ สัปดาห์	เอกสารการประชุม คณะกรรมการ ประจำบัณฑิต วิทยาลัย
๔	จัดประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิต วิทยาลัย ตามปฏิทินที่กำหนด	จัดประชุมคณะกรรมการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัย ตามปฏิทินที่กำหนด	ธามไท วันวิสาข์	๔ ชั่วโมง	ตารางปฏิทิน กำหนดการประชุม
๕	จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัย	จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัย	ธามไท วันวิสาข์	๓ วัน	รายงานการประชุม คณะกรรมการ ประจำบัณฑิต วิทยาลัย
๖	แจ้งเวียน รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย	แจ้งเวียน รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้คณะกรรมการตอบ กลับภายใน ๑ สัปดาห์	ธามไท วันวิสาข์	๑ สัปดาห์	
๗	จัดทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัย	จัดทำหลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัย	ธามไท วันวิสาข์	๑ สัปดาห์	หน้างานเบิกจ่าย ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ ประจำบัณฑิต วิทยาลัย
๘	สิ้นสุด				

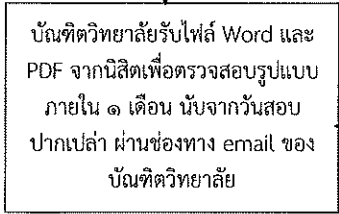
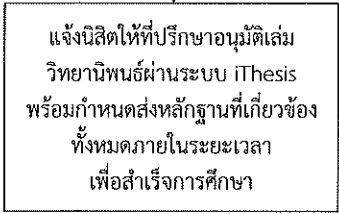
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

งานบริหารจัดการรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา					
ลำดับ	กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
๑	เริ่มต้น				
๒		สำรวจจำนวนผู้เรียนแต่ละภาคการศึกษาไปยังหลักสูตรต่างๆ	ธามไท วันวิสาข์	ก่อนเปิดภาคการศึกษา	บันทึกสำรวจจำนวนผู้เรียนไปยังหลักสูตรต่างๆ
๓		เสนอที่ประชุมคณะกรรมการรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อพิจารณาจัดกลุ่มผู้สอน	ธามไท วันวิสาข์	ก่อนเปิดภาคการศึกษา	เอกสารการประชุมคณะกรรมการรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา
๔		จัดทำบันทึกแจ้งผู้สอนประจำรายวิชา ไปยังงานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา	ธามไท วันวิสาข์	ก่อนเปิดภาคการศึกษา	บันทึกแจ้งอาจารย์ผู้สอนฯ ไปยังงานทะเบียนนิสิต
๕		เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา	ธามไท วันวิสาข์	ก่อนเปิดภาคการศึกษา	-
๖		แจ้งนิสิตเข้าร่วมไลน์กลุ่มอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษา เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารและรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติม ก่อนเข้าชั้นเรียน	ธามไท วันวิสาข์	ก่อนเปิดภาคการศึกษา	-
๗	สิ้นสุด				

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.๒๕๖๒

งานตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ผ่านระบบ iThesis					
ลำดับ	กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
๑					
๒		บัณฑิตวิทยาลัยรับไฟล์ Word และ PDF จากนิสิตเพื่อตรวจสอบรูปแบบ ภายใน ๑ เดือน นับจากวันสอบ ปากเปล่า ผ่านช่องทาง email ของบัณฑิตวิทยาลัย	วันวิสาข	๑๕ นาที	ไฟล์ Word และ PDF ของนิสิตที่รอรับการตรวจสอบรูปแบบทาง email ของบัณฑิตวิทยาลัย
๓		บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบรูปแบบนิสิตภายใน 5-7 วัน/ครั้ง	วันวิสาข	๕ - ๗ วัน	-
๔		แจ้งนิสิตให้ที่ปรึกษาอนุมัติเล่ม วิทยานิพนธ์ผ่านระบบ iThesis พร้อมกำหนดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดภายในระยะเวลาเพื่อสำเร็จการศึกษา	วันวิสาข	๓๐ นาที	เล่ม Version Complete ในระบบ iThesis
๕					

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบการค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

งานมาตรฐานการศึกษาการทำและสอบวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการเผยแพร่					
ลำดับ	กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
๑					
๒		รับคำร้องการสอบเค้าโครงฯ / ปากเปล่า รวมถึงคำร้องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผ่านทาง email ของบัณฑิตวิทยาลัย โดยนิสิตต้องยื่นก่อนถึงกำหนดสอบอย่างน้อย 1 สัปดาห์	วันวิสาข	๑๕ นาที	email ของบัณฑิตวิทยาลัย
๓		จัดทำคำสั่ง/หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อสอบเค้าโครงฯ / ปากเปล่า และรวมถึงลงทะเบียนรับคำร้องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	วันวิสาข	๑ ชั่วโมง	คำสั่ง/หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อสอบเค้าโครงฯ / ปากเปล่า รวมถึงคำร้องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๔		เสนอคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนาม	วันวิสาข	๓๐ นาที	-
๕		จัดส่งคำสั่งจัดทำคำสั่ง/หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อสอบเค้าโครงฯ / ปากเปล่า และรวมถึงคำร้องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คืนให้กับนิสิตผ่านทาง email	วันวิสาข	๑๕ นาที	-
๖					

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบการค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

งานการทำและสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ					
ลำดับ	กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
๑	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step2[รับคำร้องการสอบปากเปล่าฯ ผ่านทาง e-mail ของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย พร้อมการตรวจสอบใบรับรองจริยธรรมการวิจัย (IRB)] </pre>				
๒	<pre> graph TD Step2[รับคำร้องการสอบปากเปล่าฯ ผ่านทาง e-mail ของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย พร้อมการตรวจสอบใบรับรองจริยธรรมการวิจัย (IRB)] --> Step3[จัดทำคำสั่งและหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อสอบปากเปล่าฯ] </pre>	รับคำร้องการขอสอบปากเปล่า การค้นคว้าอิสระ ผ่านทาง e-mail ของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย โดยนิสิตต้องยื่น เอกสารก่อนถึงกำหนดสอบ อย่างน้อย ๑ สัปดาห์	เสาวนีย์	๓๐ นาที	e-mail ของ เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย
๓	<pre> graph TD Step3[จัดทำคำสั่งและหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกเพื่อสอบปากเปล่าฯ] --> Step4{เสนอคณบดีบัณฑิต วิทยาลัยเพื่อ พิจารณาลงนาม} Step4 -- แก้ไข --> Step3 Step4 -- ให้ความเห็นชอบ --> Step5[จัดส่งคำสั่งและหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิคืน ให้กับนิสิตผ่านทาง e-mail] </pre>	จัดทำคำสั่งและหนังสือเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อ ดำเนินการสอบปากเปล่า การค้นคว้าอิสระ	เสาวนีย์	๑๐ นาที	คำสั่งและหนังสือ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกเพื่อสอบ ปากเปล่า
๔	<pre> graph TD Step4{เสนอคณบดีบัณฑิต วิทยาลัยเพื่อ พิจารณาลงนาม} </pre>	เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาลงนามคำสั่งและ หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก	เสาวนีย์	๓๐ นาที	-
๕	<pre> graph TD Step5[จัดส่งคำสั่งและหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิคืน ให้กับนิสิตผ่านทาง e-mail] --> Step6([สิ้นสุด]) </pre>	จัดส่งคำสั่งและหนังสือเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคืนให้กับ นิสิตผ่านทาง e-mail	เสาวนีย์	๑๕ นาที	-
๖	<pre> graph TD Step6([สิ้นสุด]) </pre>				

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบการค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

งานตรวจรูปแบบการค้นคว้าอิสระผ่านระบบ i-Thesis					
ลำดับ	กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
๑	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step2[๒] </pre>				
๒	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step2[๒] Step2 --> Step3{๓} </pre>	บัณฑิตวิทยาลัยรับไฟล์ Word และ PDF จากนิสิตเพื่อตรวจสอบรูปแบบ ภายใน ๑ เดือน นับจากวันสอบ ปากเปล่าการค้นคว้าอิสระผ่านช่องทาง e-mail ของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย	เสาวนีย์	๑๕ นาที	ไฟล์ Word และ PDF ของนิสิตที่รอรับการตรวจสอบรูปแบบทาง e-mail ของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
๓	<pre> graph TD Step2 --> Step3{๓} Step3 -- แก้ไข --> Step2 Step3 -- ให้ความเห็นชอบ --> Step4[๔] </pre>	บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบรูปแบบการค้นคว้าอิสระของนิสิตภายใน ๓ - ๗ วัน/ครั้ง	เสาวนีย์	๓ - ๗ วัน	-
๔	<pre> graph TD Step3 -- ให้ความเห็นชอบ --> Step4[๔] Step4 --> Step5([สิ้นสุด]) </pre>	แจ้งนิสิตให้ที่อาจารย์ปรึกษาอนุมัติเล่มการค้นคว้าอิสระผ่านระบบ i-Thesis พร้อมกำหนดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดภายในระยะเวลาเพื่อสำเร็จการศึกษา	เสาวนีย์	๓๐ นาที	เล่ม Version Complete ในระบบ i-Thesis
๕	<pre> graph TD Step4 --> Step5([สิ้นสุด]) </pre>				

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบการค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖