ผังยุทธศาสตร์การพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑

ปรัชญา

ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนาบัณฑิตศึกษา สู่มาตรฐานสากล

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นมาตรฐานสากลด้านบัณฑิตศึกษา ภายใต้ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ

พันธกิจ

๑. กำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรเดิมและพัฒนาหลักสูตรใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาหลักของมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ ๓. เสริมสร้างและสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะสากลของอาจารย์และบุคลากรบัณฑิตศึกษา ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ๕. แสวงหาแหล่งทุนพัฒนาบัณฑิตศึกษาและเครือข่ายร่วมพัฒนา ๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ปณิธาน

พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สร้างองค์ความรู้ เสริมศักยภาพการวิจัย และสานประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

ค่านิยมร่วม

GS – TSU > G = Good Governance ยึดหลักธรรมาภิบาล / S = Standard มุ่งมั่นมาตรฐาน / T = Teamwork ทำงานเป็นทีม / S = Service mind/Smile ยิ้มและมีจิตบริการ / U = Ultimate Goal ฝันให้ไกลไปให้ถึง

วัฒนธรรมองค์กร

รัก ร่วม เรียนรู้ > รัก = รู้รักสามัคคีมีใจเป็นหนึ่งเดียว / ร่วม = ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา ร่วมพัฒนา ร่วมรับรับผิดชอบ / เรียนรู้ = เรียนรู้ตลอดเวลาเพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์

๑. กำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของชาติและมาตรฐานสากล	๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรเดิมและพัฒนาหลักสูตรใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาหลักของมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ	๓. เสริมสร้างและสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะสากลของอาจารย์และบุคลากรบัณฑิตศึกษา	๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา	๕. แสวงหาแหล่งทุนพัฒนาบัณฑิตศึกษาและเครือข่ายร่วมพัฒนา	๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าประสงค์

๑.๑ กำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของชาติและมาตรฐานสากล	๒.๑ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ๒.๒ มีหลักสูตรใหม่ระดับบัณฑิต	๓.๑ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษามีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของชาติ ๓.๒ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษามีสมรรถสูงในเชิงวิชาการและมีทักษะ	๔.๑ ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการและนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	๕.๑ มีแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ๕.๒ มีเครือข่ายร่วมพัฒนาบัณฑิตศึกษาทั้งในและต่างประเทศ	๖.๑ มีการบริหารจัดการเชิงระบบแบบมีส่วนร่วม ๖.๒ มีการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ๖.๓ มีสภาพภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ และพื้นที่ใช้สอยอย่าง

	ศึกษาที่เป็นนานาชาติเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับกลุ่ม เป้าหมายใหม่ ๒.๓ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกแผนทั้งหลักสูตรภาษาไทยและหลักสูตรนานาชาติมีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด	สากล รวมทั้งมีจริยธรรมด้านการสอน การวิจัย และการเป็นที่ปรึกษา ๓.๓ บุคลากรบัณฑิตศึกษามีสมรรถนะเพียงพอในด้านการปฏิบัติงานและการบริการ รวมทั้งทักษะสากล	๔.๒ มีฐานข้อมูลผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา		เหมาะสมและเพียงพอ ๖.๔ มีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง รวมทั้งเป็นองค์กรแห่งความสุข ๖.๕ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้สนับสนุนการบริหารจัดการ

แผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติความเป็นมา

ในปี พ.ศ. ๒๕๒๓ มหาวิทยาลัยทักษิณได้จัดตั้งหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ขณะนั้นยังเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา) ภายใต้การกำกับดูแลของรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยขึ้นตรงต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ซึ่งในปีดังกล่าวได้เปิดสอนหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการอุดมศึกษา เป็นหลักสูตรแรก ต่อมาเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้นทั้งที่เป็นหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ ได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยทักษิณ จึงได้โอนหน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ มาเป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามบทเฉพาะกาลของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ บัณฑิตวิทยาลัยจึงเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ถูกโอนมาด้วย ต่อมาทบวงมหาวิทยาลัยได้ชะลอการจัดตั้งหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยทักษิณโดยปรับให้มีการบริหารบัณฑิตศึกษาในรูปของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

เมื่อมีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยทักษิณ ปรากฏว่า ไม่มีหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยทักษิณจึงมีมติเห็นชอบให้มีการบริหารบัณฑิตศึกษาในรูปของคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลมาตรฐานการดำเนินงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ อย่างไรก็ตามเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกันโดยภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัยอีกทั้งเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการประสานงานการจัดการศึกษา ตลอดจนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการจึงมีมติให้จัดตั้งสำนักงานบัณฑิตศึกษาขึ้นเป็นการภายในและดำเนินงานด้านบัณฑิตศึกษามาตั้งแต่บัดนั้น ผลจากการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในรูปของคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาผ่านมาช่วงระยะเวลาหนึ่งพบว่าการบริหารจัดการและการประสานงานในลักษณะที่ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงนั้นทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว โดยเฉพาะหลักสูตรที่เป็นสหวิทยาการซึ่งจะมีความสำคัญมากขึ้นและคาดว่าจะมีจำนวนหลักสูตรมากขึ้นอาจไม่สามารถประสานงานและดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในส่วนของการพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างคณะและในส่วนของการจัดการเรียนการสอน การปรับปรุงหลักสูตรเดิมและการพัฒนาหลักสูตรใหม่ในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง นอกจากนั้นการจัดหางบประมาณเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยของนิสิตและคณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาไม่อาจเกิดขึ้น

ได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งไม่สามารถจัดกิจกรรมทางวิชาการที่มีส่วนสนับสนุนนิสิตและคณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความสามารถในการคิดและวิเคราะห์ปัญหาที่จะนำไปสู่การวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น ซึ่งหากมีการจัดตั้งหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นจะสามารถแก้ปัญหาและพัฒนางานเชิงรุกด้านบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยในอนาคตได้ดีกว่าการบริหารในรูปแบบของคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาซึ่งทำหน้าที่แทนบัณฑิตวิทยาลัยในการกำกับดูแล ประสานงาน สนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย การบริหารโดยคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาในระยะแรกนั้นมีหลักสูตรและสาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่มากนัก แต่ในปัจจุบันและ

อนาคตจะมีจำนวนหลักสูตรและสาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มมากขึ้นตามลำดับโดยเฉพาะสาขาวิชาที่เป็นสหวิทยาการ จึงทำให้การบริหารงานในรูปแบบเดิมที่การดำเนินการต่าง ๆ จะต้องมีการประชุมและดำเนินการในรูปของคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาไม่มีความสะดวก รวดเร็ว และคล่องตัว เนื่องจากไม่มีองค์กรที่จะรับผิดชอบโดยตรง

ดังนั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยทักษิณพิจารณาเห็นว่าเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถพัฒนาคุณภาพอาจารย์ คุณภาพนิสิต คุณภาพงานวิจัย ตลอดจนคุณภาพของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น ประกอบกับในปีดังกล่าวมีจำนวนหลักสูตรและสาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มมากขึ้นทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก โดยในปีดังกล่าวได้เริ่มเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาเอก ๒ สาขาวิชา คือ หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา เป็นปีแรก มหาวิทยาลัยทักษิณจึงได้เสนอโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยทักษิณและสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๘ มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณและแบ่งส่วนงานภายในให้มีสำนักงานเลขานุการ โดยสภามหาวิทยาลัยทักษิณได้ออกเป็นประกาศของสภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้งหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เป็นต้นมา ซึ่งหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยมีคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด ส่วนการบริหารงานภายในสำนักงานเลขานุการนั้นมีเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลและบริหารงานสำนักงานโดยมีบุคลากรในสำนักงานเป็นผู้ปฏิบัติงานและประสานงานในภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามกรอบภาระงานของบัณฑิตวิทยาลัย

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยทักษิณซึ่งมีสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐมีการปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่โดยปรับชื่อสำนักงานส่วนงานวิชาการจากเดิมที่ใช้ว่าสำนักงานเลขานุการแล้วตามด้วยชื่อส่วนงานวิชาการ (สำนักงานเลขานุการคณะ) เป็นสำนักงานแล้วตามด้วยชื่อส่วนงานวิชาการแทน (สำนักงานคณะ) รวมทั้งได้มีการปรับชื่อตำแหน่งจากเดิมที่ใช้ว่าเลขานุการส่วนงานวิชาการ (เลขานุการคณะ) ไปเป็นหัวหน้าสำนักงานส่วนงานวิชาการ (หัวหน้าสำนักงานคณะ) แทนเช่นเดียวกันกับชื่อส่วนงาน มหาวิทยาลัยจึงปรับเปลี่ยนชื่อจากสำนักงานเลขานุการคณะเป็นสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่บริหารงานภายในสำนักงาน สำหรับการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสงขลา ในการประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓ และสภาวิชาการ ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ กำหนดให้มีกลุ่มภารกิจในส่วนงานวิชาการ (บัณฑิตวิทยาลัย) ๓

กลุ่มภารกิจ คือ กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป กลุ่มภารกิจบริหารงานวิชาการ และกลุ่มภารกิจบริหารหลักสูตรสหวิทยาการ แต่ยังคงรายละเอียดของภารกิจต่าง ๆ ใน ๓ กลุ่มภารกิจไว้เช่นเดิม ต่อมาสภาวิชาการในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้โอนย้ายหลักสูตรสหวิทยาการสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ๓ หลักสูตร คือ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและการวางแผนสังคม ย้ายไปสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ย้ายไปสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาษาไทย) ย้ายไปสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ รวมทั้งโอนย้ายอาจารย์ประจำสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยไปสังกัดวิทยาลัยนานาชาติบัณฑิตวิทยาลัยจึงปรับโครงสร้างการบริหารและการแบ่งหน่วยงานภายในจากเดิม ๓ กลุ่มภารกิจเหลือเพียง ๒ กลุ่มภารกิจหลัก คือ กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป และกลุ่มภารกิจบริหารงานวิชาการ

ปรัชญา

ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนาบัณฑิตศึกษา สู่มาตรฐานสากล

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นมาตรฐานสากลด้านบัณฑิตศึกษา ภายใต้ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ

พันธกิจ

๑. กำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรเดิมและพัฒนาหลักสูตรใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาหลักของมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ

๓. เสริมสร้างและสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะสากลของอาจารย์และบุคลากรบัณฑิตศึกษา

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

๕. แสวงหาแหล่งทุนพัฒนาบัณฑิตศึกษาและเครือข่ายร่วมพัฒนา

๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ปณิธาน

พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สร้างองค์ความรู้ เสริมศักยภาพการวิจัย สานประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

ค่านิยมร่วม

GS – TSU

G	Good Governance	ยึดหลักธรรมาภิบาล
S	Standard	มุ่งมั่นมาตรฐาน
T	Teamwork	ทำงานเป็นทีม
S	Service mind/Smile	ยิ้มและมีจิตบริการ
U	Ultimate Goal	ฝันให้ไกลไปให้ถึง

วัฒนธรรมองค์กร

รัก – ร่วม – เรียนรู้

รัก รู้รักสามัคคีมีใจเป็นหนึ่งเดียว

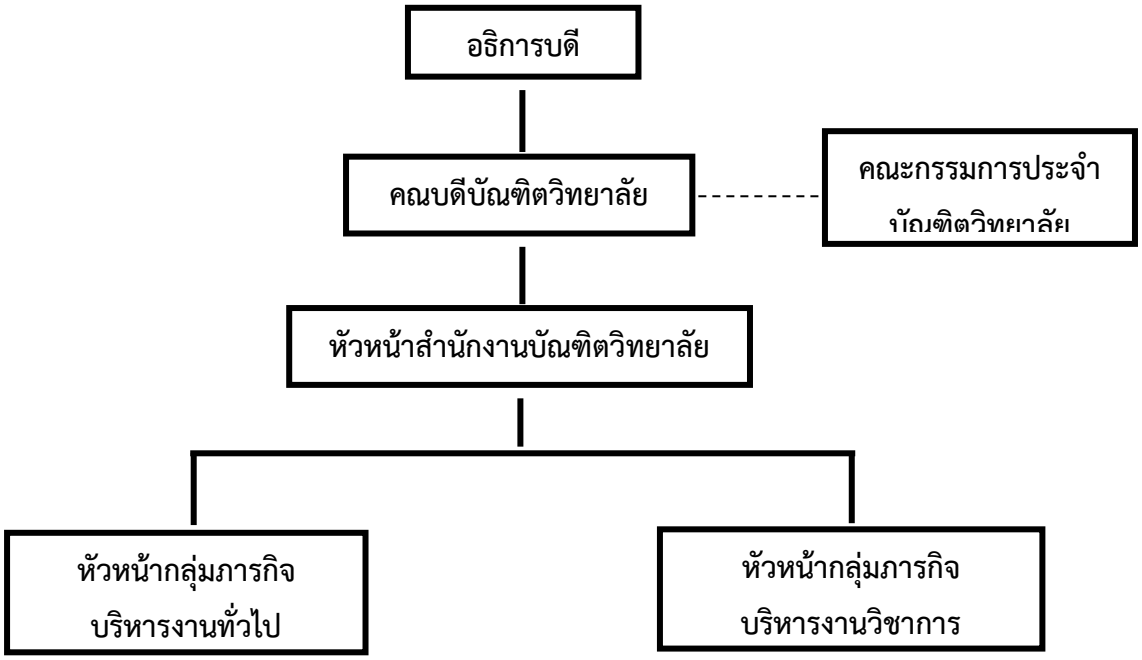
ร่วม ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา ร่วมพัฒนา ร่วมรับรับผิดชอบ

เรียนรู้ เรียนรู้ตลอดเวลาเพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

อัตลักษณ์ของบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา

เป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีจริยธรรม มีความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ สื่อสารวิจารณ์ และมีทักษะสากล

โครงสร้างการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย



๑. ภารกิจสารบรรณและการประชุม
๒. ภารกิจการเงิน งบประมาณ และพัสดุ
๓. ภารกิจบุคคล
๔. ภารกิจนโยบายและแผน
๕. ภารกิจการประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์ และสารสนเทศ
๖. ภารกิจการประสานงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๗. ภารกิจเลขานุการคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
๘. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจบริหารงานทั่วไป

๑. ภารกิจการเรียนการสอนและการสอบภาษา
๒. ภารกิจการสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ
๓. ภารกิจการทำและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
๔. ภารกิจการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนาวิชาการ
๕. ภารกิจการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๖. ภารกิจทุนสนับสนุนการวิจัย และทุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการตีพิมพ์เผยแพร่
๗. ภารกิจการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
๘. ภารกิจการประสานงานและการจัดทำวารสารทางวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา
๙. หน่วยวิจัยสถาบันบัณฑิตวิทยาลัย
๑๐. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจบริหารงานวิชาการ

ยุทธศาสตร์

๑. กำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของชาติและมาตรฐานสากล

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรเดิมและพัฒนาหลักสูตรใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาหลักของมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของชาติและมาตรฐานสากล

๓. เสริมสร้างและสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะสากลของอาจารย์และบุคลากรบัณฑิตศึกษา

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

๕. แสวงหาแหล่งทุนพัฒนาบัณฑิตศึกษาและเครือข่ายร่วมพัฒนา

๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ข้อมูลบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

๑. ผู้บริหาร

๑.๑ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมภพ อินทสุวรรณ)

๑.๒ หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย (นายทรงธรรม ธีระกุล)

๒. บุคลากรสายสนับสนุน (รวมหัวหน้าสำนักงาน)

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สถานภาพ	คุณวุฒิ
๑	นายทรงธรรม ธีระกุล	นักวิชาการชำนาญการพิเศษ (พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท

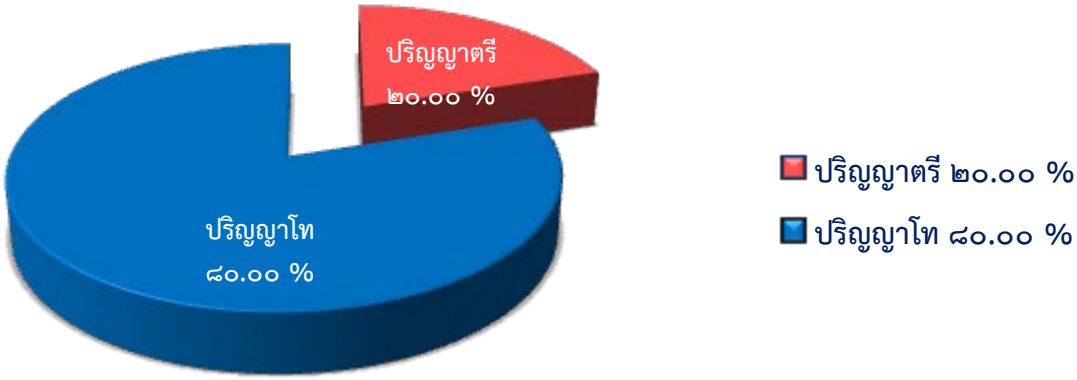
		เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ)	
๒	นางสาววารุณี ทิพโอสถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ (พนักงานมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ)	ปริญญาโท
๓	นางสาวเสาวนีย์ แสงสีดำ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน (พนักงานมหาวิทยาลัย)	ปริญญาโท
๔	นางสาววันวิสาข์ แก้วสมบูรณ์	นักวิชาการ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	ปริญญาโท
๕	นางสาวศศิธร ดีใหญ่	เจ้าหน้าที่บริหารงาน (ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย)	ปริญญาตรี

(๑) (๒) (๓)

(๔) (๕)

<u>หมายเหตุ</u> ข้อมูล ณ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘

คุณวุฒิของบุคลากรสายสนับสนุน



ตำแหน่งทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ส่วนที่ ๒
การบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยทักษิณ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ ที่ผลิตบัณฑิต **พัฒนากำลังคน** วิจัยและบริการวิชาการ เพื่อรับใช้สังคม ท้องถิ่นใต้ ประเทศชาติ และอาเซียน ให้เป็นสังคมแห่งปัญญาและสันติสุขที่ยั่งยืน

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคุณภาพรองรับความต้องการของพื้นที่ ประเทศ และการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก

๒. สร้างสรรค์ผลงานการวิจัยและพัฒนาเพื่อการรับใช้ ชี้นำการพัฒนาให้กับสังคม และพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยในอนาคต

๓. บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม ร่วมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่เข้มแข็ง

๔. ส่งเสริม สนับสนุน การทำนุบำรุงรักษาและพัฒนา ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและสิ่งแวดล้อมของภาคใต้ตอนล่างให้เกิดคุณค่า มูลค่าเพิ่มแก่การพัฒนาท้องถิ่น ประเทศ และอาเซียน

๕. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์ ที่คำนึงถึงการสร้างความเข้มแข็ง ความเชี่ยวชาญของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร และความสุขแก่บุคลากรในทุกระดับ

เป้าประสงค์

๑. มุ่งสร้างบัณฑิตที่เป็นคนดี มีความเป็นเลิศทางวิชาการและทักษะสากลสามารถนำศิลปวิทยาการไปรับใช้สังคม ร่วมสร้างสังคมแห่งปัญญาและสันติสุขที่ยั่งยืน

๒. พัฒนาให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบเพื่อการรับใช้สังคมที่มีความเป็นเลิศด้านการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมบนพื้นฐานภูมิปัญญาและวัฒนธรรม ผลงานทางวิชาการที่ตอบสนองความต้องการและชี้นำการพัฒนาในพื้นที่ภาคใต้ ประเทศ และประชาคมอาเซียน มีเครือข่ายที่เข้มแข็งพร้อมบูรณาการการวิจัยร่วมกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการสู่การแก้ปัญหาและพัฒนาสังคมภาคใต้ให้สันติสุขอย่างยั่งยืน

๓. สร้างมาตรฐานการบริการวิชาการในระดับสากลเพื่อสรรค์สร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มต่อมหาวิทยาลัย สังคม ชุมชน และชี้นำการพัฒนา พร้อมตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของชุมชน ท้องถิ่นใต้ ประเทศชาติ และอาเซียน

๔. ยกระดับสู่การเป็นศูนย์กลางการผลิตและพัฒนากำลังคน และงานด้านศิลปวัฒนธรรมของภาคใต้ ร่วมสืบสาน ทำนุ จรรโลงคุณค่า ทางศิลปวัฒนธรรมสังคมภาคใต้ และอาเซียน และเป็นแหล่งวิจัยพัฒนา และอ้างอิงทางด้านศิลปวัฒนธรรมของภาคใต้ และอาเซียนตอนใต้ (เป็นตักศิลาแห่งศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ และอาเซียนใต้)

๕. พัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความสมบูรณ์แบบ ทันสมัย ที่เป็นเลิศด้านการจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กรตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ มีความมั่นคงทางการเงินและการคลัง **บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ**

เฉพาะทางสามารถรองรับการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ พร้อมทั้งเป็นองค์กรแห่งความสุขบนฐานของวัฒนธรรมและค่านิยมร่วมที่เข้มแข็ง มีภาพลักษณ์เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นว่าเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อสังคมทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพระดับสากล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ

๒. การจัดการศึกษาต่อเนื่องเพื่อการพัฒนากำลังคนคุณภาพรองรับความต้องการของพื้นที่ ประเทศ และการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก

๓. การสร้างสรรค์ผลงานการวิจัยและพัฒนาเชิงบูรณาการเพื่อการรับใช้ ชี้นำการพัฒนาให้กับสังคม และพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยในอนาคต

๔. การจัดบริการวิชาการร่วมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต ความมั่นคง และการพัฒนาในภาคใต้ตอนล่าง และประเทศให้แข่งขันได้และเติบโตอย่างต่อเนื่อง

๕. การเสริมสร้างความเป็นเลิศด้านศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาและการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาสังคมแห่งปัญญาและสันติสุขที่ยั่งยืน

๖. การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล พึ่งพาตนเองได้

แผนบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยทักษิณได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗ ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ **เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีศักยภาพสูง เป็นมืออาชีพ** สามารถขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์

พันธกิจ

๑. **พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความเข้มแข็ง** อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. **พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งการพัฒนาขีดความสามารถ ทักษะทางวิชาชีพ ความก้าวหน้าในอาชีพ การธำรงรักษาคนดี คนเก่ง รวมทั้งการสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารทุกระดับ**

๓. เสริมสร้างและ**พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี**ของบุคลากร

เป้าประสงค์

๑. มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความเข้มแข็ง อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มีบุคลากรที่มีศักยภาพ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพและมีความก้าวหน้าในอาชีพ

๓. มีผู้นำที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการและมีบุคลากรที่มีความพร้อมที่จะเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร

๔. บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในการปฏิบัติงานและมีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

๒. **พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ ทักษะ ความก้าวหน้าในอาชีพ สร้างและพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ** เพื่อเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพตามาตรฐานสากล

๓. เสริมสร้าง ปลูกฝังค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กรสู่มหาวิทยาลัยที่มีวัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นมาตรฐานสากลด้านบัณฑิตศึกษา ภายใต้ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ

พันธกิจ

๑. กำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรเดิมและพัฒนาหลักสูตรใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาหลักของมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ

๓. เสริมสร้างและสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะสากลของอาจารย์และบุคลากรบัณฑิตศึกษา

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

๕. แสวงหาแหล่งทุนพัฒนาบัณฑิตศึกษาและเครือข่ายร่วมพัฒนา

๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์

๑. กำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของชาติและมาตรฐานสากล

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรเดิมและพัฒนาหลักสูตรใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาหลักของมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของชาติและมาตรฐานสากล

๓. เสริมสร้างและสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะสากลของอาจารย์และบุคลากรบัณฑิตศึกษา

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

๕. แสวงหาแหล่งทุนพัฒนาบัณฑิตศึกษาและเครือข่ายร่วมพัฒนา

๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗ แผนบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑ ด้านการพัฒนาบุคลากร

วิสัยทัศน์

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗	**แผนบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗**	**แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑**
มหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ ที่ผลิตบัณฑิต **พัฒนากำลังคน** วิจัยและ	มุ่งพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ **เพื่อให้ได้**	เป็นหน่วยงานที่มุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็น

บริการวิชาการ เพื่อรับใช้สังคม ท้องถิ่นใต้ ประเทศชาติ และอาเซียน ให้เป็นสังคมแห่งปัญญาและสันติสุขที่ยั่งยืน	**บุคลากรที่มีศักยภาพสูง เป็นมืออาชีพ** สามารถขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์	มาตรฐานสากลด้านบัณฑิตศึกษา ภายใต้**ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ** เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ

พันธกิจ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗	**แผนบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗**	**แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑**
๑. จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิต	๑. **พัฒนาระบบการบริหาร**	๑. กำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐาน

และพัฒนากำลังคุณภาพรองรับความต้องการของพื้นที่ ประเทศ และการก้าวสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก ๒. สร้างสรรค์ผลงานการวิจัยและพัฒนาเพื่อการรับใช้ ชี้นำการพัฒนาให้กับสังคม และพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยในอนาคต ๓. บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม ร่วมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่เข้มแข็ง ๔. ส่งเสริม สนับสนุน การทำนุบำรุงรักษาและพัฒนา ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและสิ่งแวดล้อม ของภาคใต้ตอนล่างให้เกิดคุณค่า มูลค่าเพิ่มแก่การพัฒนาท้องถิ่น ประเทศ และอาเซียน **๕. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์ ที่คำนึงถึงการสร้างความเข้มแข็ง ความเชี่ยวชาญของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร และความสุขแก่บุคลากรในทุกระดับ**	**ทรัพยากรบุคคล**ให้มีความเข้มแข็งอันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. **พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งการพัฒนาขีดความสามารถ ทักษะทางวิชาชีพ ความก้าวหน้าในอาชีพ การธำรงรักษาคนดี คนเก่ง รวมทั้งการสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารทุกระดับ** ๓. เสริมสร้างและ**พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี**ของบุคลากร	การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรเดิมและพัฒนาหลักสูตรใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาหลักของมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ **๓. เสริมสร้างและสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะสากลของอาจารย์และบุคลากรบัณฑิตศึกษา** ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ๕. แสวงหาแหล่งทุนพัฒนาบัณฑิตศึกษาและเครือข่ายร่วมพัฒนา ๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗	**แผนบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗**	**แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑**
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ **มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง** มีธรรมาภิบาล พึ่งพาตนเองได้	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ **พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล**ให้มีประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ **พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ ทักษะ ความก้าวหน้าในอาชีพ สร้างและพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ** เพื่อเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพตามมาตรฐานสากล ยุทธศาสตร์ที่ ๓ **เสริมสร้าง ปลูกฝังค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กรสู่มหาวิทยาลัยที่มีวัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง**	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ **เสริมสร้างและสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะสากลของอาจารย์และบุคลากรบัณฑิตศึกษา**

ส่วนที่ ๓
สภาพปัจจุบันด้านบุคลากรและแนวทางการพัฒนาบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อมูลบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

ปัจจุบันบัณฑิตวิทยาลัยมีบุคลากรสองส่วน ประกอบด้วย ผู้บริหาร และบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

๑. ผู้บริหาร มี ๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมภพ อินทสุวรรณ)

๑.๒ หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย (นายทรงธรรม ธีระกุล)

๒. บุคลากรสายสนับสนุน มี ๕ อัตรา (รวมหัวหน้าสำนักงาน) ดังนี้

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สถานภาพ	คุณวุฒิ
๑	นายทรงธรรม ธีระกุล	นักวิชาการชำนาญการพิเศษ (พนักงานมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ)	ปริญญาโท
๒	นางสาววารุณี ทิพโอสถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ (พนักงานมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ)	ปริญญาโท
๓	นางสาวเสาวนีย์ แสงสีดำ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน (พนักงานมหาวิทยาลัย)	ปริญญาโท

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สถานภาพ	คุณวุฒิ
๔	นางสาววันวิสาข์ แก้วสมบูรณ์	นักวิชาการ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	ปริญญาโท
๕	นางสาวศศิธร ดีใหญ่	เจ้าหน้าที่บริหารงาน (ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย)	ปริญญาตรี

(๑) (๒) (๓)

(๔) (๕)

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างและสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะสากลของอาจารย์และบุคลากรบัณฑิตศึกษา รายละเอียดดังนี้

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างและสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะสากลของอาจารย์และบุคลากรบัณฑิตศึกษา

เป้าประสงค์

๑) อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษามีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของชาติ

๒) อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษามีสมรรถนะสูงในเชิงวิชาการและมีทักษะสากล รวมทั้งมีจริยธรรมด้านการสอน การวิจัย และการเป็นที่ปรึกษา

๓) บุคลากรบัณฑิตศึกษามีสมรรถนะเพียงพอในด้านการปฏิบัติงาน และการบริการ รวมทั้งทักษะสากล

จุดแข็ง

๑) มีกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๒) มีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่พัฒนาสมรรถนะการสอนและการเป็นที่ปรึกษา มีสถาบันวิจัยและพัฒนาที่เป็นหน่วยประสานงานการพัฒนาการวิจัย

๓) มีนักวิจัยพี่เลี้ยงประจำคลินิกวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา และคลินิกวิจัยคณะ หลักสูตร และสาขาวิชาต่าง ๆ รวมทั้งมีอาจารย์พี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์ในการสอนและเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่สามารถส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาได้

๔) มีฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

๕) บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถเรียนรู้งานและทำงานแทนกันได้ทุกคน

๖) มีหน่วยวิจัยสถาบันบัณฑิตวิทยาลัยรองรับและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

จุดอ่อน

๑) ภาระงานสอนของอาจารย์ในบางสาขาวิชามีค่อนข้างสูง ทำให้เป็นอุปสรรคในการทำวิจัย และไม่สามารถพัฒนาไปสู่การทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้

๒) อาจารย์ประจำหลักสูตรบางหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ส่งผลต่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งส่งผลต่อการประกันคุณภาพการศึกษา

๓) งานบัณฑิตศึกษามีแนวโน้มการขยายงานและภาระงานที่เพิ่มขึ้น แต่ยังมีข้อจำกัดในเรื่องการจัดสรรอัตรากำลังทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมทั้งเรื่องอาคารสถานที่ และทรัพยากรต่าง ๆ ที่จะเอื้อต่อการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

<u>โอกาส</u>

๑) มีบุคลากรทั้งเก่าและใหม่ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ที่พร้อมจะทำประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย

๒) มหาวิทยาลัยมีนโยบายและให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓) มหาวิทยาลัยมีกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

<u>ปัจจัยคุกคาม</u>

๑) สถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้

<u>กลยุทธ์</u>

๑) ร่วมกับคณะ หลักสูตร/สาขาวิชา และหน่วยงานที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์และบุคลากรบัณฑิตศึกษาอย่างเป็นระบบ รวมทั้งจัดกิจกรรมการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรบัณฑิตศึกษาเพื่อรองรับการขยายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในอนาคต

๒) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศในการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะสากลของอาจารย์และบุคลากรบัณฑิตศึกษา

๓) พัฒนาระบบและกลไกในการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระแก่อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาที่มีประสิทธิภาพและนำไปใช้ได้จริง

๔) สนับสนุนและพัฒนาหน่วยวิจัยสถาบันบัณฑิตวิทยาลัย รวมทั้งสร้างเครือข่ายร่วมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

<u>โครงการ/กิจกรรม</u>

๑) โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะสากลของอาจารย์และบุคลากรบัณฑิตศึกษา

๒) โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศในการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะสากลของอาจารย์และบุคลากรบัณฑิตศึกษา

๓) โครงการพัฒนาระบบและกลไกในการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระแก่อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

๔) โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

๕) โครงการบัณฑิตวิทยาลัยพบคณะและหน่วยงานที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๖) โครงการสนับสนุนและพัฒนาหน่วยวิจัยสถาบันบัณฑิตวิทยาลัย รวมทั้งสร้างเครือข่ายร่วมพัฒนา

ตัวบ่งชี้หลัก

๑.๖.๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสมรรถนะสากลของบุคลากร (ตัวบ่งชี้ตามคำรับรองการปฏิบัติงานบัณฑิตวิทยาลัย ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพระดับสากลและความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ)

GS๔ : ระบบและกลไกการเสริมสร้างและสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์และบุคลากรบัณฑิตศึกษา (ตัวบ่งชี้ตามคำรับรองการปฏิบัติงานบัณฑิตวิทยาลัย ส่วนที่ ๓ การพัฒนาตามบทบาท/หน้าที่/พันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย)

การวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรและแนวทางการพัฒนาอาจารย์บัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐาน รวมทั้งประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เดิมสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๘ มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายใน และให้มีหน้าที่ในการบริหารจัดการหลักสูตรสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่สังกัดคณะใดคณะหนึ่งด้วย

อย่างไรก็ตามเนื่องจากสภาวิชาการในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้โอนย้ายหลักสูตรสหวิทยาการสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ๓ หลักสูตร คือ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและการวางแผนสังคม ย้ายไปสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ย้ายไปสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาษาไทย) ย้ายไปสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ รวมทั้งโอนย้ายอาจารย์ประจำสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยให้ไปสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ

แม้ว่ามหาวิทยาลัยจะมีนโยบายไม่ให้มีหลักสูตรสหวิทยาการและอาจารย์ประจำสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย แต่บัณฑิตวิทยาลัยยังมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งครอบคลุมเรื่องคุณภาพนิสิต อาจารย์ หลักสูตร และงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ) การที่จะขับเคลื่อนและดำเนินการให้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายได้

อย่างมีประสิทธิภาพนั้น นอกจากจะต้องพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของบัณฑิตวิทยาลัยซึ่งเป็นบุคลากรประจำ โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากรแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยยังมีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งสังกัดอยู่ในส่วนงานวิชาการต่าง ๆ ที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาด้วยโดยดำเนินการผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งที่บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการเองซึ่งกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี และร่วมมือกับส่วนงานวิชาการที่อาจารย์บัณฑิตศึกษาเหล่านั้นสังกัด

บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์บัณฑิตศึกษา โดยการจัดอบรม ประชุม และสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ การสอน การวิจัย และการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ รวมทั้งทักษะสากล และอื่น ๆ ทั้งที่ดำเนินการโดยบัณฑิตวิทยาลัยเองและดำเนินการโดยร่วมมือกับส่วนงานวิชาการต่าง ๆ ที่อาจารย์บัณฑิตศึกษาสังกัดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร ความต้องการ และแนวทางการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

บุคลากรสายสนับสนุนถือว่ามีความสำคัญต่อการสนับสนุนและส่งเสริมผลักดันให้งานต่าง ๆ ของบุคลากรสายวิชาการ ส่วนงาน และมหาวิทยาลัยให้ประสบผลสำเร็จ ซึ่งในแต่ละหน่วยงานมีความแตกต่างกันทั้งในเรื่องของพันธกิจ ขอบเขต บริบทของงาน รวมทั้งวัฒนธรรมและบรรยากาศของการทำงาน บัณฑิตวิทยาลัยเป็นส่วนงานวิชาการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐาน รวมทั้งประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของทุกหลักสูตรทั้งมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นจะต้องพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและศักยภาพที่เหมาะสมกับพันธกิจและภาระงานของหน่วยงานเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย สรุปดังนี้

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	สถานภาพ	วุฒิการศึกษา
๑	นายทรงธรรม ธีระกุล	นักวิชาการชำนาญการพิเศษ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ)	ปริญญาโท (กศ.ม. การบริหารการศึกษา) จากมหาวิทยาลัยทักษิณ ปริญญาตรี (ศศ.บ. การจัดการทั่วไป) จากสถาบันราชภัฏสงขลา
๒	นางสาววารุณี ทิพโอสถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ)	ปริญญาโท (กศ.ม. การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)จากมหาวิทยาลัยทักษิณ ปริญญาตรี (ศศ.บ. การจัดการทั่วไป) จากสถาบันราชภัฏสงขลา

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	สถานภาพ	วุฒิการศึกษา
๓	นางสาววันวิสาข์ แก้วสมบูรณ์	นักวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท (วท.ม. เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม) จากมหาวิทยาลัยมหิดล ปริญญาตรี (วท.บ. เคมี) จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๔	นางสาวเสาวนีย์ แสงสีดำ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท (ศศ.ม. นโยบายและการวางแผนสังคม) จากมหาวิทยาลัยทักษิณ ปริญญาตรี (ศศ.บ. การจัดการทั่วไป) จากสถาบันราชภัฏสงขลา
๕	นางสาวศศิธร ดีใหญ่	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี (บช.บ. การบัญชี) จากมหาวิทยาลัยศรีปทุม

รายละเอียดภาระงานของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยสายสนับสนุน

หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย (นายทรงธรรม ธีระกุล)

นายทรงธรรม ธีระกุล (นักวิชาการชำนาญการพิเศษ : พนักงานมหาวิทยาลัย)	**นางสาววารุณี ทิพโอสถ** (เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ : พนักงานมหาวิทยาลัย)	**นางสาววันวิสาข์ แก้วสมบูรณ์** (นักวิชาการชำนาญการ : พนักงานมหาวิทยาลัย)	**นางสาวเสาวนีย์ แสงสีดำ** (เจ้าหน้าที่บริหารงาน : พนักงานมหาวิทยาลัย)	**นางสาวศศิธร ดีใหญ่** (เจ้าหน้าที่บริหารงาน : ลูกจ้างมหาวิทยาลัย)
๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒. ภารกิจเลขานุการคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (เลขานุการ) ๓. ภารกิจนโยบายและแผน ๔. ภารกิจประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (<u>มาตรฐานหลักสูตรและอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา และดูแลในภาพรวม</u>) ๕. ภารกิจการเรียนการสอนและการสอบภาษา ๖. หน่วยวิจัยสถาบันบัณฑิตวิทยาลัย ๗. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารวิชาการ	๑. ภารกิจสารบรรณและการประชุม ๒. ภารกิจการเงิน งบประมาณ และพัสดุ ๓. ภารกิจบุคคล ๔. ภารกิจการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ๕. ภารกิจการประสานงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๖. หน่วยวิจัยสถาบันบัณฑิตวิทยาลัย ๗. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทั่วไป	๑. ภารกิจการประชาสัมพันธ์วิเทศสัมพันธ์ และสารสนเทศ ๒. ภารกิจการทำและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (<u>รับผิดชอบหลักเรื่องการทำและสอบวิทยานิพนธ์</u>) ๓. ภารกิจทุนสนับสนุนการวิจัย และทุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการตีพิมพ์เผยแพร่ ๔. ภารกิจการประกันคุณภาพและมาตรฐาน (<u>งานการจัดการความรู้</u>) ๕. ภารกิจเลขานุการคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (ผู้ช่วยเลขานุการ) ๖. หน่วยวิจัยสถาบันบัณฑิตวิทยาลัย ๗. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหาร	๑. ภารกิจการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ๑.๑ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ๑.๒ งานคำรับรองการปฏิบัติงาน ๑.๓ งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน) ๑.๔ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ๒. ภารกิจการทำและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (<u>รับผิดชอบหลักเรื่องการทำและสอบการค้นคว้าอิสระ</u>) ๓. การเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาการ ๔. ภารกิจการพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ๕. หน่วยวิจัยสถาบันบัณฑิตวิทยาลัย ๖. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารวิชาการ	๑. การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ๒. ภารกิจสารบรรณและการประชุม ๓. ภารกิจการเงิน งบประมาณและพัสดุ ๔. งานเลขานุการผู้บริหาร (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย) ๕. ภารกิจการประสานงานและจัดทำวารสารทางวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ๖. หน่วยวิจัยสถาบันบัณฑิตวิทยาลัย ๗. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทั่วไป

๘. อื่น ๆ ที่เป็นการช่วยเหลืองาน ด้านการบริหารของคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย		วิชาการ		

<u>หมายเหตุ</u> ภารกิจที่กำหนดของแต่ละบุคคลให้ถือเป็นภารกิจหลัก และภารกิจของบุคคลอื่น ๆ ให้ถือเป็นภารกิจรองที่บุคลากรทุกคนจะต้องเรียนรู้และระดมกำลังเพื่อร่วมกันทำงานในกรณีที่บุคคลอื่นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือในกรณีที่มีงานเร่งด่วน ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและเพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

พันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัยมีความเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐาน รวมทั้งประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของทุกหลักสูตรทั้งมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์ และการวิจัย ซึ่งนับเป็นหัวใจของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอันสะท้อนคุณภาพของการศึกษาของนิสิตได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังรับผิดชอบการสอบพิเศษ ได้แก่ การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาของนิสิตด้วย ด้วยประสบการณ์ในการทำงานด้านบัณฑิตศึกษาของบุคลากร และการที่บุคลากรสายสนับสนุนส่วนใหญ่ (ร้อยละ ๘๐) มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทซึ่งเป็นคุณสมบัติที่ถือเป็นจุดแข็งโดยได้ผ่านกระบวนการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษามาแล้วเมื่อผนวกเข้ากับประสบการณ์การทำงานเชื่อมั่นได้ว่าจะสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามกรอบพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี แม้ว่าคุณวุฒิที่สำเร็จอาจจะไม่ตรงตามภาระงานที่รับผิดชอบโดยตรงซึ่งเป็นข้อจำกัดที่เกิดขึ้นกับทุกหน่วยงาน แต่หลักการบริหารบุคคลในปัจจุบันให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถทำงานได้หลากหลายได้มากขึ้น เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างเป็นระบบและเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพในสายงานตามศักยภาพที่มีอยู่และได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดให้ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม

บัณฑิตวิทยาลัยจึงกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ดังต่อไปนี้

๑. **การอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือนำเสนอผลงานวิจัย**

บุคลากรจะต้องเข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถในวิชาชีพของตนเองเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง รวมทั้งการไปนำเสนอผลงานวิจัยทั้งที่จัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสมแก่กิจกรรมที่เข้าร่วม รวมทั้งการขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. **การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และ/หรือเอกสารการปรับปรุงพัฒนางานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์**

บุคลากรจะต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในภารกิจที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเหมาะสมสำหรับตนเอง และเป็นแนวทางให้บุคลากรคนอื่น ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งบุคลากรนิสิต และอาจารย์ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวปฏิบัติ และมีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและคล่องตัวต่อการปฏิบัติอย่างน้อยทุก ๆ ๒ ปี นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นผลงานในการขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามสายงานวิชาชีพของตนเองได้ด้วย โดยในระยะเริ่มต้นให้บุคลากรที่มีประสบการณ์เป็นพี่เลี้ยงและเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้คำแนะนำเป็นระยะ ๆ โดยมีการติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำเอกสารการปรับปรุงและพัฒนางานเชิงวิเคราะห์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและพัฒนางานที่รับผิดชอบ รวมทั้งพัฒนางานของบัณฑิตวิทยาลัยในภาพรวมต่อไป และที่สำคัญที่สุดบัณฑิตวิทยาลัยมีหลักการว่าภารกิจที่กำหนดของแต่ละบุคคลให้ถือเป็นภารกิจหลักและภารกิจของบุคคลอื่น ๆ ให้ถือเป็นภารกิจรองที่บุคลากรทุกคนจะต้องเรียนรู้และระดมกำลังเพื่อร่วมกันทำงานในกรณีที่บุคคลอื่นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือในกรณีที่มีงานเร่งด่วน จึงเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งในภาพรวมและภารกิจที่รับผิดชอบอันจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่อไป

๓. **การทำวิจัยสถาบันเพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน**

บุคลากรจะต้องทำวิจัยสถาบันเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานในภาระงานที่รับผิดชอบหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยในระยะเริ่มต้นอาจจะมีการทำวิจัยเป็นทีม โดยให้อาจารย์และบุคลากรที่มีประสบการณ์เป็นพี่เลี้ยงหรือเป็นหัวหน้าโครงการ แล้วจึงขยายผลไปสู่ตัวบุคคลเพื่อทำวิจัยในภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อไป ซึ่งจะต้องมีผลงานวิจัยสถาบันที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของบัณฑิตวิทาลัยโดยการวิจัยของบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง รวมทั้งได้มีการจัดตั้งหน่วยวิจัยสถาบันบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นเพื่อมุ่งเน้นการทำวิจัยสถาบัน

สามารถนำผลจากการวิจัยมาใช้ปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่องโดยความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามข้อ ๒ และ ๓ จะต้องดำเนินการผนวกเข้ากับงานประจำเพื่อจะได้หลอมรวมเข้าด้วยกันและไม่เกิดความรู้สึกว่าเป็นภาระงานที่เพิ่มขึ้น และเพื่อให้บุคลากรมีความคุ้นชินกับแนวทางการพัฒนาที่กำหนดขึ้นและมีการพัฒนางานโดยผ่านการจัดทำผลงานอย่างต่อเนื่องจึงได้กำหนดสิ่งเหล่านี้ไว้ในข้อตกลงร่วมในการปฏิบัติงานประจำปี (TOR) ของบุคลากรด้วย

๔. **การพัฒนาทักษะสากล**

มหาวิทยาลัยทักษิณให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยแผนบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗ มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพทั้งการพัฒนาขีดความสามารถ ทักษะทางวิชาชีพ ความก้าวหน้าในอาชีพ การธำรงรักษาคนดี คนเก่ง รวมทั้งการสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารทุกระดับ เพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบที่ผลิตบัณฑิต พัฒนากำลังคน วิจัย และบริการวิชาการ เพื่อรับใช้สังคมท้องถิ่นใต้ ประเทศชาติ และอาเซียน ให้เป็นสังคมแห่งปัญญาและสันติสุขที่ยั่งยืน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗ จากที่กล่าวมานอกจากจะพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางวิชาชีพของบุคลากรแล้วยังจำเป็นจะต้องพัฒนาทักษะสากลควบคู่กันไปด้วย บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะสากลของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งทักษะสากล ประกอบด้วย บุคลิกภาพของภาวะผู้นำ ทักษะการสื่อสารที่ดี ทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาสากล และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้บุคลากรจะต้องเข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในทักษะสากลของตนเองเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งที่จัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสมแก่กิจกรรมที่เข้าร่วมรวมทั้งการขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. **การขอกำหนดอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม**

บัณฑิตวิทยาลัยมีการขยายงานเพิ่มขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ที่วิทยาเขตสงขลาและที่วิทยาเขตพัทลุง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีบุคลากรมารองรับงานดังกล่าว ในเบื้องต้นหากได้รับการจัดสรรอัตราจะ

พิจารณาให้โอกาสแก่ลูกจ้างที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการทำงานกับหน่วยงานมามากกว่า ๕ ปี ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนตามกระบวนการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและความมั่นคงในชีวิต รวมทั้งเป็นการธำรงบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ไว้ให้คงอยู่กับหน่วยงานต่อไป และจะดำเนินการคัดเลือกและบรรจุบุคลากรใหม่ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานเพื่อร่วมปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ในส่วนของความก้าวหน้าทางวิชาชีพของสายสนับสนุนจะต้องมีการพัฒนาตนเองควบคู่ไปด้วยกันกับการพัฒนางาน โดยการจัดทำผลงานทั้งในส่วนของคู่มือการปฏิบัติงาน ผลงานเชิงวิเคราะห์สังเคราะห์ และผลงานวิจัยสถาบัน ควบคู่กันไปกับการขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญพิเศษ เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าวในโอกาสที่เหมาะสมสอดคล้องกับแผนการพัฒนาบุคลากร ซึ่งขึ้นอยู่กับความพร้อม/ศักยภาพของบุคลากรเป็นหลัก

สำหรับการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อบุคลากรส่วนใหญ่ (ร้อยละ ๘๐) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่ถือว่าเป็นจุดแข็งของหน่วยงาน หากจะพัฒนาโดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นถึงระดับปริญญาเอกอาจจะต้องพิจารณาถึงความต้องการของเฉพาะบุคคลหรือความต้องการในการพัฒนาหน่วยงานที่มีความจำเป็นจะต้องใช้บุคลากรที่มีคุณวุฒิสูงขึ้น ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์เหตุผลและความจำเป็นในอนาคตต่อไป ส่วนบุคลากรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีก็จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโทตามความสนใจและความต้องการในการพัฒนางานของหน่วยงานต่อไปด้วยเช่นกัน

การวิเคราะห์ความต้องการบุคลากรสายสนับสนุนของบัณฑิตวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑)

วิเคราะห์ความต้องการอัตราบุคลากรสายสนับสนุนจากภาระงานที่รับผิดชอบ จำนวนนิสิตและอาจารย์ที่ต้องให้บริการทั้งภาพรวมของมหาวิทยาลัย ตลอดจนพิจารณาถึงทิศทางและแนวโน้มในการขยายงานและจำนวนนิสิตในหลักสูตร/สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต สรุปดังนี้

ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.			
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
๑. เจ้าหน้าที่บริหารงาน	-	๑	-	-
๒. นักวิชาการ	-	๑	-	-
๓. นักวิชาชีพ (ด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ) (ลำดับที่ ๑ และ ๒ เพื่อรองรับการขยายงานของบัณฑิตวิทยาลัยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพมากขึ้นในอนาคต ส่วนลำดับที่ ๓ รองรับและสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสารเทศของบัณฑิต	-	-	๑	-

วิทยาลัยทั้งในด้านการบริหารจัดการ การปฏิบัติงาน และการบริการ รวมทั้งการนำโปรแกรมการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (E – Thesis) และโปรแกรมการตรวจสอบการลอกเลียนผลงานวิจัยระดับบัณฑิต ศึกษา (อักขราวิสุทธ์/Turn it in) และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ต้องใช้ร่วมกัน (Endnote) ฯลฯ				
รวม	-	๒	๑	-

หมายเหตุ ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตมีความจำเป็นที่จะต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการหน่วยงานให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และคล่องตัวมากขึ้นตามลำดับ บุคลากรตำแหน่งนักวิชาชีพ (ด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ) จึงมีความสำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาและดูแลระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยโดยตรง นอกเหนือจากอาศัยบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ซึ่งมีงานประจำและภารกิจหลักของตนเองอยู่แล้ว

แนวทางการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของบัณฑิตวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑)

ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.			
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
๑. นายทรงธรรม ธีระกุล (ตำแหน่งนักวิชาการชำนาญการพิเศษ คุณวุฒิระดับปริญญาโท)				
- การอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน การนำเสนอผลงานวิจัย	/	/	/	/
- การจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์	/	/	/	/
- การทำงานวิจัยสถาบัน	/	/	/	/
- การพัฒนาทักษะสากล	/	/	/	/
- การเสนอผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้น (ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)	-	-	-	/
- การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	-	-	-	-

๒. นางสาววารุณี ทิพโอสถ (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ คุณวุฒิระดับปริญญาโท)				
- การอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน การนำเสนอผลงานวิจัย	/	/	/	/
- การจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์	/	/	/	/
- การทำงานวิจัยสถาบัน	/	/	/	/
- การพัฒนาทักษะสากล	/	/	/	/
- การเสนอผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้น (ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)	-	-	-	/
- การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	-	-	-	-
๓. นางสาววันวิสาข์ แก้วสมบูรณ์ (ตำแหน่งนักวิชาการ คุณวุฒิระดับปริญญาโท)				
- การอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน การนำเสนอผลงานวิจัย	/	/	/	/
- การจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์	/	/	/	/
- การทำงานวิจัยสถาบัน	/	/	/	/
- การพัฒนาทักษะสากล	/	/	/	/
- การเสนอผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้น (ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)	/	-	-	-
- การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	-	-	-	-

ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.			
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
๔. นางสาวเสาวนีย์ แสงสีดำ (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานคุณวุฒิระดับปริญญาโท)				
- การอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน การนำเสนอผลงานวิจัย	/	/	/	/
- การจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์	/	/	/	/
- การทำงานวิจัยสถาบัน	/	/	/	/
- การพัฒนาทักษะสากล	/	/	/	/

- การเสนอผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้น (ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)	-	-	-	/
- การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	-	-	-	-
๕. นางสาวศศิธร ดีใหญ่ (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี)				
- การอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน การนำเสนอผลงานวิจัย	/	/	/	/
- การจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์	/	/	/	/
- การทำงานวิจัยสถาบัน	/	/	/	/
- การพัฒนาทักษะสากล	/	/	/	/
- การเสนอผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้น (ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)	-	-	-	-
- การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	-	-	-	/

<u>หมายเหตุ</u> การเสนอผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษของบุคลากรสายสนับสนุนจะแตกต่างจากสายวิชาการที่หากมีผลงานแล้วสามารถเสนอขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้เลย แต่สายสนับสนุนหน่วยงานจะต้องมีการเสนอขอประเมินค่างานและขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษขึ้นก่อน (ยกเว้นตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้วไม่ต้องขอกำหนดใหม่) ดังนั้น โอกาสและความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุนจึงต้องมีการพัฒนางานในหน้าที่และทำผลงานเชิงวิชาการ/วิชาชีพควบคู่กันไปกับการพัฒนาหน่วยงานให้สอดคล้องกันไปอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือหากมีภาระงานที่มากขึ้นและยุ่งยากซับซ้อนขึ้นก็จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความชำนาญและความเชี่ยวชาญมากขึ้น บุคลากรที่มีความชำนาญงานและเชี่ยวชาญสูงขึ้นก็จะพัฒนางานให้ดีขึ้นขยายงานเพิ่มขึ้นซึ่งเป็นวงจรการพัฒนาที่ควบคู่กันไปอย่างต่อเนื่อง

โครงการและกิจกรรมการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรบัณฑิตศึกษา

โครงการ	ปี พ.ศ.			
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
๑. อาจารย์บัณฑิตศึกษา				
๑.๑ การอบรม ประชุม และสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ การสอน การวิจัย และการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ รวมทั้งทักษะสากล และอื่น ๆ ทั้งที่ดำเนินการโดยบัณฑิตวิทยาลัยเอง และดำเนินการโดยร่วมมือกับส่วนงานวิชาการต่าง ๆ ที่อาจารย์บัณฑิตศึกษาสังกัดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	/	/	/	/
๒. บุคลากรสายสนับสนุนบัณฑิตวิทยาลัย				
๒.๑ การอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน การนำเสนอผลงานวิจัย	/	/	/	/
๒.๒ การจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์	/	/	/	/
๒.๓ การทำงานวิจัยสถาบัน	/	/	/	/
๒.๔ การพัฒนาทักษะสากล	/	/	/	/
๒.๕ การเสนอผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้น (ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)				
๒.๖ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น				
<u>หมายเหตุ</u> ข้อ ๒.๕ – ๒.๖ ขึ้นอยู่กับความพร้อมของบุคลากรแต่ละคน				

ตัวบ่งชี้การประเมินแผนการพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้หลัก	เป้าหมายตามตัวบ่งชี้หลัก				หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างและสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะสากลของอาจารย์และบุคลากรบัณฑิตศึกษา ๓.๑) อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษามีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของชาติ ๓.๒) อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษามีสมรรถนะสูงในเชิงวิชาการและมีทักษะสากล รวมทั้งมีจริยธรรมด้านการสอน การวิจัย และการเป็นที่ปรึกษา ๓.๓) บุคลากรบัณฑิตศึกษามีสมรรถนะเพียงพอในด้านการปฏิบัติงาน และการบริการ รวมทั้งทักษะสากล	**๑.๖.๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสมรรถนะสากลของบุคลากร** (ตัวบ่งชี้ตามคำรับรองการปฏิบัติงานบัณฑิตวิทยาลัย ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพระดับสากลและความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ)	๕ ข้อ	๕ ข้อ	๕ ข้อ	๕ ข้อ	สูงสุด ๕ ข้อ
	GS๔ : ระบบและกลไกการเสริมสร้างและสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์และบุคลากรบัณฑิตศึกษา (ตัวบ่งชี้ตามคำรับรองการปฏิบัติงานบัณฑิตวิทยาลัย ส่วนที่ ๓ การพัฒนาตามบทบาท/หน้าที่/พันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย)	๔ ข้อ	๕ ข้อ	๕ ข้อ	๕ ข้อ	สูงสุด ๕ ข้อ

ภาคผนวก

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘
ณ จังหวัดกระบี่

สารบัญ

หน้า

ผังยุทธศาสตร์การพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑ ..... ๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๒

ประวัติความเป็นมา ๒

ปรัชญา ๔

วิสัยทัศน์ ๔

พันธกิจ ๔

ปณิธาน ๔

ค่านิยมร่วม ๔

วัฒนธรรมองค์กร ๔

อัตลักษณ์ของบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา ๕

โครงสร้างการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ๕

ยุทธศาสตร์ ๖

ข้อมูลบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ๖

ส่วนที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยทักษิณ ๙

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗ ..... ๙

แผนบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗ ..... ๑๐

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑ ..... ๑๑

ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗
แผนบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗ และ
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑ ด้านการพัฒนา
บุคลากร ๑๒

ส่วนที่ ๓ สภาพปัจจุบันด้านบุคลากรและแนวทางการพัฒนาบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย ๑๕

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑ และยุทธศาสตร์ที่ ๓
การเสริมสร้างและสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะสากลของอาจารย์
และบุคลากรบัณฑิตศึกษา ๑๖

การวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร และแนวทางการพัฒนาอาจารย์บัณฑิตศึกษา ๑๘

การวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร ความต้องการ และแนวทางการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ๑๙

ตัวบ่งชี้การประเมินแผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ๒๘

ภาคผนวก โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา
๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ จังหวัดกระบี่ ๒๙

คำนำ

บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อเป็นทิศทางและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของบัณฑิตวิยาลัยให้มีความก้าวหน้าตามวิชาชีพและสอดคล้องกับการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าควบคู่กันไป เนื่องจากบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจะเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กร และเมื่อองค์กรเกิดการพัฒนาก็จะผลักดัน ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรต้องมีการปรับตัวและพัฒนาต่อไปด้วยอย่างไม่หยุดนิ่งซึ่งถือเป็นวงจรของการพัฒนาที่จะส่งผลดีและเกิดประโยชน์ทั้งบุคลากรและองค์กรในระยะยาวต่อไป นอกจากนี้บัณฑิตวิทยาลัยยังมีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งสังกัดอยู่ในส่วนงานวิชาการต่าง ๆ ที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยดำเนินการผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งที่บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการเอง และร่วมมือกับส่วนงานวิชาการที่อาจารย์บัณฑิตศึกษาสังกัด จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาอาจารย์บัณฑิตศึกษาไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวนี้ด้วย ซึ่งแผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นทิศทางและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย และอาจารย์บัณฑิตศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมภพ อินทสุวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยทักษิณ
พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑

(ณ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๕๙ น.)

ปรับหลังจากได้รับความเห็นชอบจาก

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันพฤหัสบดีที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙