



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย โทร. ๗๕๕๕

ที่ อว. ๘๒๐๕.๐๙/๑๙๕๕

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสั่งแผนการบริหารความเสี่ยง บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระยะเวลา
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

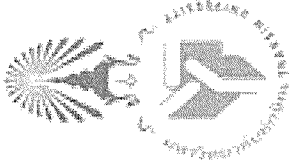
สำเนาเรียน หัวหน้าฝ่ายแผนงาน และ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

ตามที่ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานส่งแผนการบริหารความเสี่ยง บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ความทราบแล้วนั้น บัดนี้ บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอสั่งแผนการบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ชุด ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



แผนการบริหารความเสี่ยง

บัณฑิตวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564)

แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย

(ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564)

ความเสี่ยง (Risk)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)	ผู้รับผิดชอบ/กำหนด เสร็จ
1. งบประมาณที่ได้จัดสรรไม่เป็นไปตาม ค่าของประมาณ	งบประมาณที่ได้จัดสรรไม่เป็นไปตามค่าของประมาณ ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณในบางหมวดรายการไม่สามารถ บริหารจัดการได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ และไม่รองรับ และเพียงพอต่อแผนการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย	1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2. จัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์ เพื่อเปรียบเทียบ งบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีให้ผู้บริหารพิจารณา ตัดสินใจ แก้ปัญหา และวางแผนการใช้จ่าย งบประมาณ 3. รายงานแผน-ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน งบประมาณต่อมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส 4. มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุม บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยเดือนละ 1 - 2 ครั้ง และสรุป ทุกไตรมาส 5. เสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ แผน/ปรับแผน และรายงานการดำเนินงานตามแผน	คนบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และ บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย 30 กันยายน 2564 (ผู้รับผิดชอบหลัก น.ส.วารุณี ทิพโอสถ)

ความเสี่ยง (Risk)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)	ผู้รับผิดชอบ/กำหนด เสร็จ
2. การพัฒนาหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัย ไปสู่ Digital Office	- ข้อมูลสารสนเทศของบัณฑิตวิทยาลัย ยังมีไม่ครบถ้วน และบางข้อมูลยังกระจายยังไม่เป็นระบบ Digital Office อย่างแท้จริง	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยไปสู่ Digital Office 2. จัดทำแผนการพัฒนาหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยไปสู่ Digital Office 3. ดำเนินการตามแผนพัฒนาหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยไปสู่ Digital Office 4. จัดอบรมการใช้ Google Sheet และ Google Drive 5. เก็บข้อมูลสารสนเทศไว้ในระบบ Cloud 6. พัฒนาระบบสารสนเทศตามตัวชี้วัดและพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย 	ริเริ่มการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และจะตั้งดำเนินการอย่างต่อเนื่องไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย 30 กันยายน 2564 (ผู้รับผิดชอบหลัก นายทรงธรรม ธีระกุล)

ความเสี่ยง (Risk)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)	ผู้รับผิดชอบ/กำหนด เสร็จ
3. การพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบบบูรณาการตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย	- จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบบบูรณาการของ มหาวิทยาลัยทักษิณยังมีน้อย รวมทั้งการบูรณาการระหว่าง ศาสตร์สาขาวิชา และระหว่างคณะยังมีน้อย	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาหลักสูตรแบบ บูรณาการระดับบัณฑิตศึกษาโดยการมี ส่วนร่วม จากคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการ ระดับบัณฑิตศึกษา 3. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการระดับ บัณฑิตศึกษาตามแผนการพัฒนาหลักสูตรฯ 4. จัดโครงการบัณฑิตวิทยาลัยพบหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา เพื่อปรึกษาหารือและรับฟังความ คิดเห็น เรื่องการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบบบูรณาการ 5. เชิญคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชุมเพื่อ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบบ บูรณาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 6. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบบบูรณาการ 	ริเริ่มการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ จะ ต่อเนื่อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และ บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย 30 กันยายน 2564 (ผู้รับผิดชอบหลัก นายทรงธรรม ธีระกุล)



ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง และ การวิเคราะห์ Risk Map

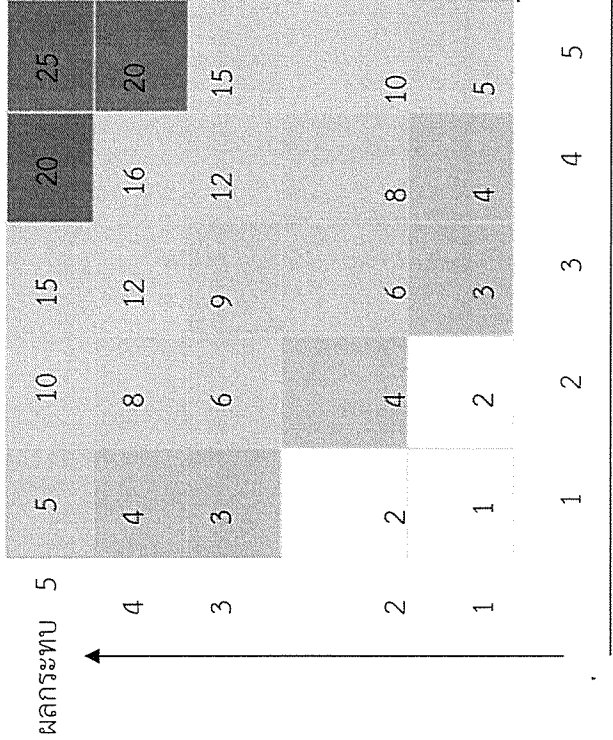
ระดับความเสี่ยง (Degree of Risks)

โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ หรือระดับความถี่ในการเกิดความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาที่จะเกิดเหตุการณ์ สูงมาก
4	สูง	มีโอกาที่จะเกิดเหตุการณ์ สูง
3	ปานกลาง	มีโอกาที่จะเกิดเหตุการณ์ ปานกลาง
2	น้อย	มีโอกาที่จะเกิดเหตุการณ์ ต่ำ
1	น้อยมาก	มีโอกาที่จะเกิดเหตุการณ์ ต่ำมาก

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) / ความเสียหาย

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานสูงมาก
4	สูง	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานสูง
3	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปานกลาง
2	น้อย	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานต่ำ
1	น้อยมาก	ไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน



แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

1-2 มีโอกาสที่จะเกิดความเสียหายต่ำ 3-6 มีโอกาสที่จะเกิดความเสียหายปานกลาง

7-12 มีโอกาสที่จะเกิดความเสียหายสูง 13 - 25 มีโอกาสที่จะเกิดความเสียหายสูงมาก

โอกาสที่จะเกิด

1. พื้นที่สีแดง มีค่าระดับความเสี่ยงในระดับ 20-25 สูงมาก
2. พื้นที่สีส้มมีค่าระดับความเสี่ยงในระดับ 11-19 สูง
3. พื้นที่สีฟ้ามีค่าระดับความเสี่ยงในระดับ 5-10 ปานกลาง
4. พื้นที่สีเขียวมีค่าระดับความเสี่ยงในระดับ 3-4 น้อย
5. พื้นที่สีเหลืองค่าระดับความเสี่ยงในระดับ 1-2 น้อยมาก

ระดับความ เสี่ยง	คำอธิบายผลลัพธ์	กลยุทธ์ที่ต้องการ (ตัวอย่างเท่านั้น)
สูงมาก (High) H	เป็นความเสี่ยงที่ไม่ควรยอมให้เกิดขึ้น เช่น วัตถุประสงค์ที่สำคัญหรือโครงการล้มเหลวโดยสิ้นเชิงเกิดความเสียหายทางการเงิน และข้อเสียอย่างรุนแรง	กำหนดให้กลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบพิจารณากำหนดมาตรการลด/ป้องกันโดยเร่งด่วนเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ S หรือ M
มีนัยสำคัญ (Significant) S	เกิดการหยุดชะงักในการดำเนินงานธุรกิจ เช่น อัตรากำไรโครงการสำคัญล่าช้า ค่าใช้จ่ายบานปลาย บุคลากรสำคัญลาออก รายการที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น	กำหนดให้กลุ่มงานผู้รับผิดชอบต้องให้ความสำคัญ และดำเนินการให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับ M หรือ L
ปานกลาง (Moderate) M	บางครั้งไม่สามารถควบคุมการหยุดชะงักได้ภายในเวลาที่กำหนด	กำหนดให้กลุ่มงานผู้รับผิดชอบความถี่ของการพิจารณาจัดให้มีการควบคุมความเสี่ยง เพื่อลดระดับของความเสียหายให้อยู่ในระดับ L
ต่ำ (Low) L	ผลกระทบต่ำ แต่ถ้าไม่ควบคุมอาจเกิดความเสียหายได้เล็กน้อย	หากกลุ่มงานยอมรับความเสี่ยงในระดับนี้ได้ และต้นทุนการลด/ควบคุมความเสี่ยงไม่คุ้มกับประโยชน์ที่ได้รับหน่วยงานอาจไม่จำเป็นต้องจัดทำมาตรการการลด/ควบคุมความเสี่ยงเพิ่มเติม แต่จะต้องติดตามสถานะความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงระดับต่ำ เป็นระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ไม่ต้องเสนอกิจกรรมบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม ให้ใช้การดำเนินการตามกิจกรรมควบคุมภายในที่มีอยู่แล้ว

ความเสี่ยงระดับปานกลาง เป็นระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ไม่ต้องเสนอกิจกรรมบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม แต่จำเป็นต้องมีการติดตามเฝ้าระวังหรือพบความผิดปกติเพิ่มเติมอยู่ เพื่อไม่ให้ระดับความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร

ความเสี่ยงระดับสูง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ และต้องจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการเสนอกิจกรรมบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม

ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ และต้องจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการเสนอกิจกรรมบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติมทันที

ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง

เป็นการเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีหลายวิธีมาใช้ และสามารถปรับเปลี่ยน หรือผสมผสานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเป็นไปได้ ระหว่างค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงที่ได้รับจากประสิทธิภาพในการจัดทำมาตรการดังกล่าวว่าคุ้มค่าหรือไม่ ทางเลือกสามารถจัดแบ่งได้ ดังนี้

การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance หรือ Accept) เป็นความเสี่ยงที่หน่วยงานสามารถยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ หรือเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการกำจัดความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมขององค์กร คือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น นโยบายรัฐบาล กฎหมาย แต่หากองค์กรเลือกทางเลือกรับความเสี่ยงนี้จะต้องมีรางวัลอย่างเคร่งครัดด้วย

การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction หรือ Control) เป็นการลดความเสี่ยงจากปัจจัยภายในที่หน่วยงานสามารถควบคุมได้ โดยใช้วิธีควบคุมจากภายในองค์กร หรือนำกลยุทธ์ หรือมาตรการ เช่น การปรับปรุงระบบการทำงาน หรือออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือผลกระทบที่อาจเกิดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมเพิ่มทักษะ การจัดคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดประชุมติดตามงาน เป็นต้น

การกระจาย/โอนความเสี่ยง (Risk Sharing หรือ Transfer) เป็นกรณีที่เป็นความเสี่ยง ที่คาดเดาไม่ถึงหรือป้องกันได้ยากหน่วยงานอาจจะจ่าย หรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัย/การประกันทรัพย์สินกับบริษัทประกันภัย หรือที่อาจเกิดจากความไม่ชำนาญของบุคลากรในหน่วยงาน จะจัดจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการงานบางอย่างแทน เช่น งานทำความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย

การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance หรือ Avoid) เป็นกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นที่ยอมรับไม่ได้ การจัดการความเสี่ยงไม่อยู่ในเงื่อนไขของการดำเนินงาน การจัดการความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงสูงมาก และหน่วยงานไม่อาจรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น อาจหยุดดำเนินการ หรือยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงได้ หรือปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง คือ $4 \times 5 = 20$ (สูงมาก)

ตารางเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บัณฑิตวิทยาลัย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		หมายเหตุ
หมวดเงิน	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)	หมวดเงิน	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)	
งบประมาณรวม	3,363,300.00	งบประมาณรวม	1,548,600.00	ลดลงร้อยละ 53.95
1. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	469,000.00	1. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	310,500.00	ลดลงร้อยละ 37.20
2. ค่าสาธารณูปโภค	38,400.00	2. ค่าสาธารณูปโภค	57,600.00	ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้นร้อยละ 33.33
3. เงินอุดหนุน (เงินอุดหนุนทั่วไป)	2,835,900.00	3. เงินอุดหนุน (เงินอุดหนุนทั่วไป)	1,038,100.00	ลดลงร้อยละ 61.16
4. รายจ่ายอื่น	20,000.00	4. รายจ่ายอื่น	20,000.00	จัดสรรเท่าเดิม
5. โครงการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอก	265,600.00	โครงการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอก	680,000.00	เพิ่มขึ้นร้อยละ 60.94
ปร.ด. การพัฒนาที่ยั่งยืน		ปร.ด. การพัฒนาที่ยั่งยืน		


หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงพร้อมทั้งการประเมินระดับความเสี่ยงเบื้องต้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ.2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564)

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง	ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ที่มาและข้อมูลเชิงประจักษ์
1. งบประมาณที่ได้จัดสรรไม่เป็นไปตามค่าของงบประมาณ	เพื่อให้การดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล	งบประมาณที่ได้จัดสรรไม่เป็นไปตามค่าของงบประมาณ ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณในบางหมวดรายการไม่สามารถบริหารจัดการได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ และไม่รองรับและเพียงพอต่อแผนการดำเนินงานของ บัณฑิตวิทยาลัย	4 X 5 = 20 (สูงมาก)	งบประมาณของบัณฑิตวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นเงินทั้งสิ้น 1,548,600.00 บาท เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้รับจัดสรรเป็นเงิน 3,363,300.00 บาท เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พบว่า งบประมาณที่ได้รับลดลงร้อยละ 53.95 ที่มา : เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยทักษิณ

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสียหาย	ประเมินความเสี่ยง	ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ที่มาและข้อมูลเชิงประจักษ์
2. การพัฒนาหน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัยไปสู่ Digital Office	เพื่อให้การเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ นำไปใช้ได้ทันทั่วทั้งที่ และให้หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยค้นหาและเข้าถึงข้อมูลง่าย และได้นำไปใช้ประโยชน์ร่วมกัน	<ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลสารสนเทศของบัณฑิตวิทยาลัย ยังมีไม่ครบถ้วน และบางข้อมูลยังกระจัดกระจาย ยังไม่เป็นระบบ Digital Office อย่างแท้จริง ระบบ Internet ไม่เสถียรทำให้การเก็บข้อมูลใน Google Drive ไม่ครบถ้วน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และฐานข้อมูลไม่สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องจากภัยคุกคามต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร ไฟตก เป็นต้น 	3 X 3 = 9 (สูง)	มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยที่กึ่งชิดไปสู่ Digital University เพื่อรองรับและสนับสนุนพันธกิจ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้มีความสะดวก คล่องตัว และรวดเร็ว ทันตามสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจำเป็นต้องปรับตัวและพัฒนาการบริหารจัดการไปสู่ Digital Office ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นที่ตั้งที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง	ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ที่มาและข้อมูลเชิงประจักษ์
3. การพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบบบูรณาการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	เพื่อเพิ่มจำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบบบูรณาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน สังคม และประเทศชาติ	จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบบบูรณาการของมหาวิทยาลัยทุกชั้นยังมีน้อย รวมทั้งการบูรณาการระหว่างศาสตร์สาขาวิชา และระหว่างคณะยังมีน้อย	3 X 3 = 9 (สูง)	ความต้องการการเรียนรู้ในศาสตร์สาขาวิชาเฉพาะและดั้งเดิมในปัจจุบันมีแนวโน้มลดลง ในขณะที่ความต้องการกำลังคนที่มีความสามารถหลากหลาย บูรณาการหลาย ๆ ศาสตร์เข้าด้วยกันมีความจำเป็นในการรองรับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันมากขึ้น การพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบบบูรณาการระหว่างศาสตร์สาขาวิชา โดยความร่วมมือของคณะต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงมีความสำคัญที่จะตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน สังคม และประเทศชาติ

ลงชื่อ.....


(อาจารย์ ดร.วิมลภา เขยบัวแก้ว)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2563