

แบบติดตามรอบ ๑๒ เดือน

บัณฑิตวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน


สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการผลิตบัณฑิต</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>เพื่อให้การรับนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามแผนรับ นิสิต</p>	<p>๑. การรับนิสิตไม่เป็นไปตามแผน</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึงและ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>๑. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ในหลากหลาย ช่องทาง โดยการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Line เป็นต้น</p>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และ บุคลากรบัณฑิต วิทยาลัย (นายนารา สิงคมาศ) <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u></p> <p><u>กำหนดเสร็จ</u></p> <p>๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น และประชาสัมพันธ์ ผ่านทางประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้นในหลากหลาย ช่องทาง โดยการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย เช่น facebook ไลน์กลุ่ม และเว็บไซต์บัณฑิต วิทยาลัย เว็บไซต์มหาวิทยาลัยทักษิณ We-TSU และจอ LCD ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งทางสถานีวิทยุกระจายเสียงของ มหาวิทยาลัยทักษิณ</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. ด้านงบประมาณ</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การดำเนินงานบริหารจัดการ งบประมาณของหน่วยงานบัณฑิต วิทยาลัยมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล</p>	<p>งบประมาณที่ได้จัดสรรไม่เป็นไปตาม คำของบประมาณทำให้ไม่เพียงพอต่อ การดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย</p>	<p>จัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์ เพื่อเปรียบเทียบ งบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีให้ ผู้บริหารพิจารณาตัดสินใจ แก้ปัญหา และวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และ บุคลากรบัณฑิต วิทยาลัย (น.ส.วารุณี ทิพโอสถ <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u>)</p> <p><u>กำหนดเสร็จ</u> ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์ เพื่อ เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ผู้บริหาร พิจารณาตัดสินใจ แก้ปัญหา และวางแผน การใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งเสนอ ผู้บริหารและบุคลากรทราบ ผ่านที่ ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. รายงานแผน-ผลการดำเนินงานและ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกรายไตรมาส (ไตรมาส ๑-๔) พร้อมทั้งรายงานปัญหา และอุปสรรคในการเบิกจ่ายงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ</p> <p>๓. เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ มีการ จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
				<p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูล ให้ผู้บริหารพิจารณาตัดสินใจ แก้ปัญหา และวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณใน ปีถัดไป</p> <p>๔. เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ มีการ ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรอเบิกจ่ายในกรณี งบประมาณไม่เพียงพอ</p> <p>๕. กรณีงบประมาณในการบริหารจัดการ ไม่เพียงพอกับรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง จะ ดำเนินการขอใช้งบสะสม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการ บริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษและการทำวิทยานิพนธ์ ไป ยังมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p>

ลายมือชื่อ..........หัวหน้าส่วนงาน

(อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขขี)

ตำแหน่ง รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔