

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มี	ไม่มี	รายละเอียด/URL	คำอธิบาย
ข้อมูลพื้นฐาน						
01	โครงสร้างหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	/		http://grad.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=2&mid=487	โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายนามของผู้บริหารหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน หมายเหตุ ช่องทางการติดต่อ ระบุ E – mail, เบอร์ติดต่อ 	/		http://grad.tsu.ac.th/main/files_menu/11090409092019091.%20%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%93%E0%B8%91%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%A2%20(20%20%E0%B8%A1.%E0%B8%84%2062).pdf	หัวข้อเกี่ยวกับบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยตามที่กฎหมายกำหนด 	/		http://grad.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=2&mid=360	-พันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มี	ไม่มี	รายละเอียด/URL	คำอธิบาย
					http://grad.tsu.ac.th/page.php?idm=4&mid=401	-ระเบียบ/ข้อบังคับ/ ประกาศ
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มี ระยะเวลามากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563 	/		http://grad.tsu.ac.th/main/files_menu/130320194747GS-Strategic%20plan58-61%20SAR%20%E0%B8%9B%E0%B8%B5%E0%B8%81%E0%B8%A860.pdf	หัวข้อเกี่ยวกับบัณฑิต วิทยาลัย เรื่อง แผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย
05	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งของหน่วยงาน 	/		http://grad.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=9&mid=467	หัวข้อ ติดต่อบัณฑิต วิทยาลัย
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	/		http://grad.tsu.ac.th/page.php?idm=4&mid=401	หัวข้อ นิสิตปัจจุบัน เรื่อง ข้อบังคับ/ ระเบียบ/ประกาศ
ข่าวประชาสัมพันธ์						
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563 	/		http://grad.tsu.ac.th/	ข่าวประชาสัมพันธ์

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มี	ไม่มี	รายละเอียด/URL	คำอธิบาย
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล						
08	Q&A	<p>○แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</p> <p>○สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>หมายเหตุ Web board และกล่องข้อความถามตอบ ควรระบุชื่อผู้ดูแลระบบที่สามารถให้คำตอบแก่ผู้รับบริการ</p>	/		http://www2.tsu.ac.th/grad/webboard/list.php?cid=1	กระดานสนทนาบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยทักษิณ
09	Social Network	<p>○แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</p> <p>○สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	/		https://www.facebook.com/profile.php?id=100004142178680	เฟสบุ๊กของบัณฑิตวิทยาลัย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน						
การดำเนินงาน						
010	แผนดำเนินงานประจำปี	<p>○แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</p> <p>○มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>○เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563</p>	/		http://grad.tsu.ac.th/admin/system.php	แผนปฏิบัติประจำปีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มี	ไม่มี	รายละเอียด/URL	คำอธิบาย
○11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563 	/		http://grad.tsu.ac.th/admin/system.php	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติประจำปีบัณฑิตวิทยาลัย
○12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562 	/		http://grad.tsu.ac.th/admin/system.php	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติประจำปีบัณฑิตวิทยาลัย
การปฏิบัติงาน						
○13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	/		http://grad.tsu.ac.th/#	ระบบสารสนเทศ/ แบบฟอร์ม -คู่มือผู้ปฏิบัติงานด้าน บัณฑิตศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มี	ไม่มี	รายละเอียด/URL	คำอธิบาย
การให้บริการ (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการ)						
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น 	/		http://grad.tsu.ac.th/#	ระบบสารสนเทศ/ แบบฟอร์ม -คู่มือนิสิต -คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา -Download แบบฟอร์ม
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563 	/		https://docs.google.com/document/d/1ouVwuqualw03z4kUjeKBfvm00REA2P3MwD3f12SNLBg/edit	รายงานการให้บริการ ของนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562 	/		https://docs.google.com/forms/u/2/d/1lkFrqmJvqjhOxmdhFrNx4cmXdeHXNw6277Cc09HC0jg/edit	หน้าหลัก แบบสอบถามความ พึงพอใจและไม่พึง พอใจของนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา ปีการ ศึกษา 2562

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มี	ไม่มี	รายละเอียด/URL	คำอธิบาย
017	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	/		http://www2.tsu.ac.th/grad/webboard/list.php?cid=1 http://grad.tsu.ac.th/#	<ul style="list-style-type: none"> -กระดานสนทนา บัณฑิตวิทยาลัย กระู้ ถาม-ตอบ แลกเปลี่ยน เรียนรู้บัณฑิตวิทยาลัย ศิษย์เก่า/ศิษย์ปัจจุบัน ระบบสารสนเทศ/ แบบฟอร์ม -Download แบบฟอร์ม -Template การพิมพ์ คุชฎินิพนธ์ (ปริญญา เอก) -Template การพิมพ์ วิทยานิพนธ์ (ปริญญา โท แผน ก) -Template การพิมพ์ การค้นคว้าอิสระ/สาร นิพนธ์ (ปริญญาโท แผน ข)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มี	ไม่มี	รายละเอียด/URL	คำอธิบาย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ						
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี						
○18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะเวลา 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563 				ใช้ข้อมูลตามระบบของมหาวิทยาลัย
○19	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะเวลา 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563 				ใช้ข้อมูลตามระบบของมหาวิทยาลัย
○20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น 				ใช้ข้อมูลตามระบบของมหาวิทยาลัย

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มี	ไม่มี	รายละเอียด/URL	คำอธิบาย
		○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562				
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						
○21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	○แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ○เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563				ใช้ข้อมูลตามระบบของมหาวิทยาลัย
○22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	○แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563				ใช้ข้อมูลตามระบบของมหาวิทยาลัย
○23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	○แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างใน				ใช้ข้อมูลตามระบบของมหาวิทยาลัย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มี	ไม่มี	รายละเอียด/URL	คำอธิบาย
		รอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563				
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562				ใช้ข้อมูลตามระบบของมหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563			http://capr.tsu.ac.th/UserFiles/1564473712_620730-2.pdf	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2557
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของ				ใช้ข้อมูลตามระบบของมหาวิทยาลัย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มี	ไม่มี	รายละเอียด/URL	คำอธิบาย
		บุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563				
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ○หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ○หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับใช้ในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563			http://capr.tsu.ac.th/page_detial_menu.php?idm=1&mid=298	ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	○แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ○เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2562				ใช้ข้อมูลตามระบบของมหาวิทยาลัย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มี	ไม่มี	รายละเอียด/URL	คำอธิบาย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส						
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต						
029	แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น 			https://www.tsu.ac.th/detail.php?id_list=101294 https://www.tsu.ac.th/UserFiles/09042018-3_change_admin.pdf	ใช้ข้อมูลจากส่วนกลาง (มหาวิทยาลัย) มาเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน -แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 			https://www.tsu.ac.th/president_online.php	ใช้ข้อมูลจากส่วนกลาง (มหาวิทยาลัย) มาเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน -สายตรงอธิการบดี
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน” ○ เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2563 				ใช้ข้อมูลตามระบบของมหาวิทยาลัย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มี	ไม่มี	รายละเอียด/URL	คำอธิบาย
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 			http://www2.tsu.ac.th/grad/webboard/list.php?cid=1	- กระดานสนทนา บัณฑิตวิทยาลัย กระทั่งถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้บัณฑิตวิทยาลัยศิษย์เก่า/ศิษย์ปัจจุบัน
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 				
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต						
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร						
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเนื้อหาเจตนาารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 			https://www.tsu.ac.th/detail.php?id_list=101294	ใช้ข้อมูลตามระบบของมหาวิทยาลัย
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน			โครงการให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มี	ไม่มี	รายละเอียด/URL	คำอธิบาย
		<p>○เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</p> <p>○เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563</p>			<p>http://audit.tsu.ac.th/detail.php?id_list=713&aNum=20190129085443</p> <p>หลักสูตรเตรียมและพัฒนาผู้บริหาร มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ 1 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา</p> <p>http://capr.tsu.ac.th/detail.php?id_list=1214&aNum=20190208142258</p> <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงานของนักสร้างสุข มหาวิทยาลัยทักษิณ</p> <p>http://capr.tsu.ac.th/detail.php?id_list=1204&aNum=20190122123610</p>	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต						
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<p>○แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>○มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</p> <p>○เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563</p>				ใช้ข้อมูลตามระบบของมหาวิทยาลัย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มี	ไม่มี	รายละเอียด/URL	คำอธิบาย
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่สามารถก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 				ใช้ข้อมูลตามระบบของมหาวิทยาลัย
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 				ใช้ข้อมูลตามระบบของมหาวิทยาลัย
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต						
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรมงบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563 			<p>-นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยทักษิณ</p> <p>https://www.tsu.ac.th/detail.php?id_list=101294</p>	ใช้ข้อมูลตามระบบของมหาวิทยาลัย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มี	ไม่มี	รายละเอียด/URL	คำอธิบาย
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563 				ใช้ข้อมูลตามระบบของมหาวิทยาลัย
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2562 				ใช้ข้อมูลตามระบบของมหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต						
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต						
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2562 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็น 			http://www2.tsu.ac.th/ita/report62.php แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment: EBITการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	มี	ไม่มี	รายละเอียด/URL	คำอธิบาย
		<p>ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p>			ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	
○43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	<p>○ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน/หน่วยงาน</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ○42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563</p>				ใช้ข้อมูลตามระบบของ มหาวิทยาลัย