



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์และเอกสาร เพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัย จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์และเอกสารเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. นิสิตรุ่นก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑.๑ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาแผน ก (ทำวิทยานิพนธ์) ที่จะขออนุมัติสำเร็จการศึกษาจะต้องส่งรูปเล่มและเอกสารอื่น ๆ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยดังนี้

๑) วิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่กำหนด โดยต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ครบถ้วน จำนวน ๒ เล่ม ทั้งนี้บัณฑิตวิทยาลัยจะรับเล่มที่นิตยส่งเกินกว่า ๒ เล่ม จากที่กำหนด และหากนิตยประสงค์จะทำเล่มเพิ่มให้ส่งเฉพาะหน้าใบรับรองวิทยานิพนธ์เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามและกลับไปเข้าเล่มต่อไป

๒) แผ่นซีดีที่มีเนื้อหาวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทความวิจัย ชนิด Word File และ PDF File จำนวน ๑ แผ่น

๓) บว. ๑๑ – ๑๒

๔) แบบตอบรับการตีพิมพ์หรือนำเสนอฯ (พร้อมสแกนไฟล์ลงแผ่น CD เดียวกับเนื้อหา)

๕) ใบรับรองการแปลบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) จากศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยทักษิณ หรือ แบบรับรองการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) จากที่ปรึกษา (พร้อมสแกนไฟล์ลงแผ่น CD เดียวกับเนื้อหา)

๑.๒ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาแผน ข (ทำการค้นคว้าอิสระ/ภาคนิพนธ์/สารนิพนธ์) ที่จะขออนุมัติสำเร็จการศึกษาจะต้องส่งรูปเล่มและเอกสารอื่น ๆ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยดังนี้

๑) การค้นคว้าอิสระ/ภาคนิพนธ์/สารนิพนธ์ ตามรูปแบบที่กำหนด โดยต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ/ภาคนิพนธ์/สารนิพนธ์ ครบถ้วน จำนวน ๑ เล่ม ทั้งนี้บัณฑิตวิทยาลัยจะรับเล่มที่นิตยส่งเกินกว่า ๑ เล่ม จากที่กำหนด และหากนิตยประสงค์จะทำเล่มเพิ่มให้ส่งเฉพาะหน้าใบรับรองการค้นคว้าอิสระ/ภาคนิพนธ์/สารนิพนธ์ เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามและกลับไปเข้าเล่มต่อไป

๒) แผ่นซีดีที่มีเนื้อหาการค้นคว้าอิสระ/ภาคนิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทความวิจัย ชนิด Word File และ PDF File จำนวน ๑ แผ่น

๓) บว. ๓๑ – ๓๒

๔) แบบตอบรับการตีพิมพ์หรือนำเสนอฯ (พร้อมสแกนไฟล์ลงแผ่น CD เดียวกับเนื้อหา)

๕) ใบรับรองการแปลบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) จากศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยทักษิณ หรือ แบบรับรองการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) จากที่ปรึกษา (พร้อมสแกนไฟล์ลงแผ่น CD เดียวกับเนื้อหา)

๒. นิสิตรุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป (ใช้ระบบ iThesis)

๒.๑ ใบรับรองวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่มีลายเซ็นจริงของกรรมการทุกท่าน พร้อมแถบบาร์โค้ดด้านซ้าย (เอกสารนี้ต้องการทั้งแบบสแกนลงซีดีและฉบับจริง)

๒.๒ แบบตอบรับการตีพิมพ์หรือนำเสนอฯ จากวิทยานิพนธ์ (เอกสารนี้ต้องการทั้งแบบสแกนลงซีดีและฉบับจริง)

๒.๓ Document for Submission (ใบยืนยันที่มีแถบบาร์โค้ดตรงกลาง) ซึ่งต้องมีลายเซ็นจริงของนิสิตและที่ปรึกษา จะได้ใบนี้หลังจากที่ปรึกษา Approve แล้ว (เอกสารนี้ต้องการทั้งแบบสแกนลงซีดีและฉบับจริง)

๒.๔ ใบรับรองการแปลบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) จากศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยทักษิณ หรือ แบบรับรองการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) จากที่ปรึกษา (เอกสารนี้ต้องการทั้งแบบสแกนลงซีดีและฉบับจริง)

๒.๕ ไฟล์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ แบบ Word และ PDF ที่ตรงกับใน iThesis ทั้ง ๒ แบบ คือ มีลายนํ้ากับบาร์โค้ด

๒.๖ ไฟล์บทความวิจัยที่ส่งตีพิมพ์หรือนำเสนอฯ

อนึ่ง หากนิสิตไม่สามารถส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นทุกรายการได้ทันตามกำหนดเวลาของแต่ละภาคเรียน ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องไปสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนถัดไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(อาจารย์ ดร. ทวีศักดิ์ พุฒสุขชี)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์

รักษาการแทน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย